



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6494

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εξουσιοδότηση - Μεταβίβαση του δικαιώματος τελικής υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» σε υπαγόμενα σε αυτόν διοικητικά όργανα.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου για το έτος 2026.
- Τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Αντιστοίχιση από τους υφιστάμενους κλάδους και ειδικότητες, που δεν είχαν αντιστοιχηθεί, λόγω δέσμευσης θέσεων προς πλήρωση με διορισμό, του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23283/2025 (1)

**Εξουσιοδότηση - Μεταβίβαση του δικαιώματος τελικής υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» σε υπαγόμενα σε αυτόν διοικητικά όργανα.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ  
ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ  
ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 1/2024/20-12-2024 πράξη του Προέδρου της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες «Οργανισμός της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες, βάσει του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (Α' 133)» (Β' 7247) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 3 αυτής.

2. Τα άρθρα 47 και επ του ν. 4557/2018 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματι-

κές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις» (Α' 139).

3. Την υπ' αρ. 48982 οικ/21-8-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 900) κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί διορισμού του Προέδρου στην Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες (εφεξής Αρχή).

4. Το άρθρο 87 «Αναπλήρωση προϊστάμενων» του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

5. Τις υπ' αρ. ΕΜΠ: 44/2021, 54/2021, 5/2022 και ΕΜΠ 6/2022 αποφάσεις του Προέδρου της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

6. Το γεγονός ότι η Αρχή του άρθρου 47 του ν. 4557/2018 (Α' 139) απολαμβάνει Διοικητικής και Λειτουργικής Ανεξαρτησίας.

7. Την υπ' αρ. ΕΜΠ 9/2025 απόφαση του Προέδρου της Αρχής περί εφαρμογής της Οργανωτικής δομής, όπως αυτή περιγράφεται στην υπ' αρ. 1/2024/31-12-2024 (Β' 7247) απόφαση του Προέδρου της Αρχής.

8. Την υπ' αρ. ΕΜΠ 24/2025 απόφαση του Προέδρου της Αρχής.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε - μεταβιβάζουμε το δικαίωμα τελικής υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» σε υπαγόμενα σε αυτόν διοικητικά όργανα.

Ο Πρόεδρος με την παρούσα απόφασή του, εξουσιοδοτεί-μεταβιβάζει στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, των Διευθύνσεων, των Υποδιευθύνσεων και των Τμημάτων, το δικαίωμα να υπογράφουν, με εντολή του, αποφάσεις, ατομικές διοικητικές πράξεις και έγγραφα της αρμοδιότητάς τους ως εξής:

#### Άρθρο 1

Εξουσιοδοτούμε - μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης κατά λόγο αρμοδιότητάς του, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα σχετικά με:

1. Την έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων ευθύνης,

2. Αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών συλλογικών οργάνων της Αρχής.

3. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων της Αρχής, καθώς και υπαλλήλων άλλων φορέων που υπηρετούν στην Αρχή στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός έδρας.

4. Έγγραφα που απευθύνονται σε εθνικούς εκπροσωπευτικούς μας φορείς, σε διεθνείς οργανισμούς ή ξένες ομόλογες Διοικήσεις, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίδονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, στα πλαίσια της Κυβερνητικής πολιτικής και, εφόσον, λόγω διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από το Γενικό.

5. Εισηγητικά, ενημερωτικά προς τον κ. Πρόεδρο σχετικά με την τροποποίηση νόμων, του οργανισμού, του κανονισμού, των διαδικασιών, των αρμοδιοτήτων.

6. Αποφάσεις και διαβιβαστικά δημοσίευσης Αποφάσεων και εγγράφων στο Εθνικό Τυπογραφείο.

7. Αποφάσεις ανάρτησης σε πλατφόρμες ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΜΙΤΟΣ, ΚΗΜΔΗΣ.

8. Προσωρινή αναστολή συναλλαγών σε κατεπείγουσες περιπτώσεις.

#### Άρθρο 2

Εξουσιοδοτούμε - μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης κατά λόγο αρμοδιότητάς του, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα σχετικά με:

1. Εισηγητικά, ενημερωτικά προς τον κ. Πρόεδρο σχετικά με την τροποποίηση νόμων, του οργανισμού, του κανονισμού, των διαδικασιών, των αρμοδιοτήτων.

2. Αποφάσεις και διαβιβαστικά δημοσίευσης Αποφάσεων και εγγράφων στο Εθνικό Τυπογραφείο.

3. Αποφάσεις ανάρτησης σε πλατφόρμες ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΜΙΤΟΣ, ΚΗΜΔΗΣ

4. Αποφάσεις χορήγησης ή μη μισθολογικού κλιμακίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4024/2011.

5. Αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρεσιμες ημέρες.

#### Άρθρο 3

Εξουσιοδοτούμε - μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών κατά λόγο αρμοδιότητάς του, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα σχετικά με:

1. Ερωτήματα προς την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης για εξέταση ενστάσεων του προσωπικού στις εκθέσεις αξιολόγησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες περί αξιολόγησης διατάξεις.

2. Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια και αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές και εκπαιδευτικών αδειών και για λοιπά θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων της Αρχής

3. Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια για τη θέση σε διαθεσιμότητα, καθώς και για την επαναφορά στην Υπηρεσία μέχρι το επίπεδο Προϊσταμένου Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

5. Ορισμό υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για την παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

6. Αποφάσεις περικοπής χρόνου υπηρεσίας λόγω αδικαιολόγητης απουσίας.

7. Διαπιστωτικές πράξεις:

α) Κατάταξης υπαλλήλων σε κλάδους και ειδικότητες, κατ'εφαρμογή διατάξεων νόμου,

β) κατάταξης υπαλλήλων σε βαθμούς και μισθολογικά κλιμάκια.

γ) μεταφοράς κανονικών αδειών στο επόμενο έτος, οι οποίες δε χορηγήθηκαν, περιορίστηκαν ή ανακλήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

8. Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων.

9. Κατάρτιση ατομικών δελτίων μισθολογικής κατάταξης.

10. Υπογραφή Δελτίου Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.).

11. Αποφάσεις χορήγησης ή μη μισθολογικού κλιμακίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4024/2011.

12. Αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρεσιμες ημέρες.

13. Αποφάσεις και διαβιβαστικά δημοσίευσης Αποφάσεων και εγγράφων στο Εθνικό Τυπογραφείο.

14. Αποφάσεις ανάρτησης σε πλατφόρμες ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΜΙΤΟΣ, ΚΗΜΔΗΣ.

#### Άρθρο 4

Εξουσιοδοτούμε - μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης κατά λόγο αρμοδιότητάς του, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα σχετικά με:

1. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

2. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων που εκδίδονται από την Υπηρεσία.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα.

4. Ανακοινώσεις πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Διαδικαστικές ενέργειες που απαιτούνται για υπηρεσιακές μεταβολές

6. Ανακοινώσεις πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών

7. Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων εργασίας.

8. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 88 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

9. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

10. Ενέργειες με τις οποίες ζητούνται ή χορηγούνται πληροφορίες ή έγγραφα προς ή από τα αρμόδια Πειθαρχικά Συμβούλια.

11. Παραπομπή των υπαλλήλων στις Υγειονομικές Επιτροπές και διαδικαστικές ενέργειες για την άσκηση

ένδικων μέσων για θέματα σχετικά με τις γνωματεύσεις των Επιτροπών αυτών.

12. Έγγραφα για υποβολή δικαιολογητικών που απαιτούνται για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

13. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως λοιπών πράξεων.

#### Άρθρο 5

Εξουσιοδοτούμε - μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών κατά λόγο αρμοδιότητάς του, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα σχετικά με:

1. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

2. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων που εκδίδονται από την Υπηρεσία.

3. Χορήγηση βεβαιώσεων μισθολογικού περιεχομένου για θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία για κάθε νόμιμη χρήση.

#### Άρθρο 6

Εξουσιοδοτούμε - μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού κατά λόγο αρμοδιότητάς του, το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα σχετικά με:

1. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

2. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων που εκδίδονται από την Υπηρεσία.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα.

4. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών και ενέργειες με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες, έγγραφα ή και δικαστικές αποφάσεις από τις αρμόδιες αρχές.

5. Εντολές κίνησης και επισκευής κρατικών υπηρεσιακών οχημάτων της Αρχής.

6. Διαδικαστικές ενέργειες για θέματα φύλαξης και καθαριότητας της Αρχής

#### Άρθρο 7

##### Τελικές διατάξεις

1. Το δικαίωμα υπογραφής των ανωτέρω εξουσιοδοτήσεων-μεταβιβάσεων, παράλληλα με τους ανωτέρω, εξακολουθεί να ασκείται από τον Πρόεδρο της Αρχής.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα εξουσιοδότηση-μεταβίβαση δικαιώματος τελικής υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, των Διευθύνσεων, των Υποδιευθύνσεων και των Τμημάτων, ισχύει, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός αυτών και στους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

3. Εφόσον, υπάρχει διαφωνία μεταξύ των υπηρεσιακών οργάνων για την υπογραφή εγγράφου, αυτό κρίνεται και υπογράφεται από τον αμέσως ανώτερό του.

4. Η απόφαση εξουσιοδότησης ισχύει μέχρι την ανάκλησή της από τον Πρόεδρο, ανεξαρτήτως τυχόν μεταβολών στο πρόσωπο του οργάνου που την εξέδωσε.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΒΟΥΡΛΙΩΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 54966

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου για το έτος 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

3. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20-05-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Κοινοποίησης διατάξεων περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011.

6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2026, στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους α) 100.000,00 ευρώ, στον αντίστοιχο Κ.Α. 10-6012.001 και β) 20.000,00 ευρώ στον αντίστοιχο Κ.Α. 10-6022.001 με τίτλο "Υπερωριακή απασχόληση Μόνιμου Προσωπικού - ΙΔΑΧ".

7. Την υπ' αρ. 61395/2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, για τη δημοσίευση της υπ' αρ. 524/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΤ4ΩΗΝ-7ΧΨ) απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου «Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου» (Β' 6437).

8. Την υπ' αρ. 11354 - 05-05-2025 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, για τη δημοσίευση της τροποποίησης της υπ' αρ. 81/2025 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου «Τροποποίηση της 524/2022 ΑΔΣ περί υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών» (Β' 2278).

9. Την παρ. 7 άρθρο 5 του ν. 4047/2012 (Α' 31) καθώς και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85) περί δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98), όπου αναφέρεται «Οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ Α' βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2003)».

11. Το γεγονός ότι, κατά την τελευταία διετία, το προσωπικό του Δήμου Χίου έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας και περιορισμού των προσλήψεων, έχει ως συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών, ο καλύτερος προγραμματισμός για την διεκπεραίωση των αιτημάτων τους καθώς και η άμεση διεκπεραίωση των εργασιών προς τις άλλες υπηρεσίες.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται επίσης να αντιμετωπιστούν έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για κάθε οργανική μονάδα αναλυτικά ως εξής:

- Υπηρεσίες Δημάρχου - Ιδιαίτερο Γραφείο τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις του με φορείς, συλλόγους και πολίτες 2) την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου Δημάρχου, το οποίο γίνεται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας 3) Την διεξαγωγή επείγουσας αλληλογραφίας Δημάρχου.

- Τμήμα Μισθοδοσίας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την συμφωνία των μισθοδοτικών καταστάσεων, 2) Την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων σε εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων, 3) Την δημιουργία φακέλων και στην έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για πληρωμή του Ι.Δ.Ο.Χ προσωπικού 2 και 4) Την δημιουργία φακέλων των προσληφθέντων με τα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ και την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για την πληρωμή τους από τον ΟΑΕΔ καθώς και του εποχικού προσωπικού, 5) Την πληθώρα δημιουργίας φακέλων συνταξιοδοτήσεων και την αποστολή τους στους αρμόδιους φορείς.

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων και των Προέδρων τους, τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις τους με φορείς, συλλόγους και πολίτες 2) Την τήρηση και τακτοποίηση του αρχείου τους, το οποίο γίνεται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας 3) Την διεξαγωγή επείγουσας αλληλογραφίας τους.

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων και τη μοριοδότησή τους για πρόσληψη τους στο Δήμο Χίου ως συμβασιούχων, 2) Την διαδικασία πρόσληψης απασχολούμενων στο πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας του ΟΑΕΔ, 3) Την διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών φακέλων κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της

ταχύτερης ανταπόκρισης του μηχανογραφικού συστήματος ΔΑΥΚ, αλλά και λόγω της αυξημένης προσέλευσης εργαζομένων κατά τις πρωινές ώρες για ερωτήσεις που αφορούν την δυνατότητα συνταξιοδότησής τους, τα υπόλοιπα των αδειών τους και την προϋπηρεσία τους.

- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Για την καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, (εκδηλώσεις, ημερίδες, συνεδριάσεις συμβουλίων που πραγματοποιούνται τα απογεύματα στην Αίθουσα ΔΣ, κ.λπ.) καθώς και της έλλειψης προσωπικού με αποτέλεσμα το υπάρχον προσωπικό να μην μπορεί εντός του νόμιμου ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον φόρτο της εργασίας του τμήματος. (Επισημαίνουμε ότι οι υπηρετούντες υπάλληλοι στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες τους (ΔΕ Καρδαμύλων, ΔΕ Ομηρούπολης και ΔΕ Μαστιχοχωρίων) επιπλέον έχουν επιφορτιστεί με την γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβούλων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων τους που συνεδριάζουν τις απογευματινές ώρες, την έκδοση πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων των Δημοτικών Ενοτήτων καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.).

- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Τη μέριμνα για τον εξελληνισμό του ονοματεπώνυμου Ελλήνων του Εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκοτών την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια 2) Την ενημέρωση των δημόσιων υπηρεσιών για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία 3) την συνεργασία με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των Μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί 4) τη σύνταξη των εκλογικών καταλόγων.

13. Οι διατάξεις δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει και καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης ενός (1) ΙΔΑΧ υπαλλήλου στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, είκοσι έξι (26) μονίμων υπαλλήλων και πέντε (5) ΙΔΑΧ στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2026 ως εξής:

Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 1:00 βραδινή ώρα και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο (στήλη Υ1).

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου (στήλη Υ2).

Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το έτος 2026, σύμφωνα με την υπ' αρ. 524/2022 όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81/2025 όμοια απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Χίου για την κατ' εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

Στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου:

Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	Α			Β	
	Ειδικότητες	Σύνολο εργαζομένων	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	120	120	96	96
Γενικό σύνολο	1		120		96

Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

Μόνιμοι Υπάλληλοι	Α			Β		
	Ειδικότητες	Σύνολο εργαζ/ων	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/ων	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	7	120	840	2	96	192
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4	120	480	1	96	96
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	14	120	1680	1	96	96
ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων	1	120	120	-	-	-
Γενικό σύνολο	26		3.120	4		384

Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)	Α			Β		
	Ειδικότητες	Σύνολο εργαζ/ων	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/ων	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	120	120	1	96	96
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	120	120	-	-	-
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	120	360	1	96	96
Γενικό σύνολο	5		600	2		192

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με απόφαση περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης.

Δαπάνη: 100.000,00 ευρώ, στον Κ.Α. εξόδων 10-6012.001 και 20.000,00 ευρώ στον Κ.Α. εξόδων 10-6022.001 του προϋπολογισμού έτους 2026.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 13 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΦΗΣ

Αριθμ. απόφ. 460

(3)

**Τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ιβ) της παρ. 4 του άρθρου 16, την παρ. 1 του άρθρου 119, την παρ. 4 του άρθρου 421 και το άρθρο 458 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 229715/Ζ1/29-12-2017 υπουργική απόφαση «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Β' 4/2018).

3. Την υπ' αρ. 1562/19-7-2023 απόφαση της Συγκλήτου «Τροποποίηση του συνόλου του κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι. ΒΙ.Μ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Β' 4728).

4. Την υπ' αρ. 1591/31.7.2023 πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 786).

5. Την υπ' αρ. 215/30.09.2024 απόφαση του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Καθηγητή Γεράσιμου Σιάσου «Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)» (Β' 5553).

6. Την εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.ΒΙ.Μ. της συνεδρίας 5η/27-5-2025.

7. Την προφορική εισήγηση του Πρύτανη.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι. ΒΙ.Μ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών όπως αυτός καθορίστηκε με την υπ' αρ. 871/9-7-2018 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 3372) και τροποποιήθηκε στο σύνολό του με την υπ' αρ. 1562/19-7-2023 (Β' 4728) όμοια μόνον ως προς τα άρθρα 3.2 και 9, ως ακολούθως:

Το άρθρο 3.2 «Αρμοδιότητες» παράγραφος 1 περ. στ' τροποποιείται ως εξής:

«Ο Πρόεδρος του Κέντρου έχει τις εξής αρμοδιότητες: ... στ) Υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Β.Ι.Μ., μετά από βεβαίωση του Επιστημονικού και Ακαδημαϊκού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος».

Το άρθρο 9 «Τύποι πιστοποιητικών», παρ. 1 τροποποιείται ως εξής:

«1. Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός προγράμματος οδηγεί στην απονομή πιστοποιητικού το οποίο εκδίδεται άπαξ και βεβαιώνει την ολοκλήρωσή του. Η δομή των πιστοποιητικών είναι συγκεκριμένη για κάθε είδους πρόγραμμα, διά ζώσης, εξ αποστάσεως ή μικτό. Τα πιστοποιητικά φέρουν την υπογραφή του Πρύτανη του Ε.Κ.Π.Α, του Προέδρου του Κέντρου και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, κατόπιν βεβαίωσης του τελευταίου και του Επιστημονικού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις δύνανται να προσαρμόζονται βάσει του θεσμικού ή συμβατικού πλαισίου. Βεβαίωση γνησιότητας των πιστοποιητικών,

όπου απαιτείται, μπορεί να χορηγείται από το Διευθυντή Επιμόρφωσης. Σε περίπτωση μη- ολοκλήρωσης ενός εκπαιδευτικού προγράμματος, δύναται να χορηγείται βεβαίωση συμμετοχής από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο, στην οποία αναγράφεται ρητά η μη- ολοκλήρωση του προγράμματος».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 1562/19-7-2023 (Β' 4728) απόφαση Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ

Αριθμ. 35482/25/ΓΠ

(4)

**Αντιστοίχιση από τους υφιστάμενους κλάδους και ειδικότητες, που δεν είχαν αντιστοιχηθεί, λόγω δέσμευσης θέσεων προς πλήρωση με διορισμό, του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

β) των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

γ) του Κεφ. ΙΑ' (Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ) του ν. 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις" (Α' 184),

δ) του π.δ. 224/1995 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»,

ε) του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», (Α' 31).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκύκλιο Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 "Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)" (Α' 232)».

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την υπό στοιχεία 3446/23/ΓΠ/17.02.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες (Β' 1140 διορθ. σφαλμ. Β' 1997/2023).

5. Την υπό στοιχεία 7570/23/ΓΠ/30.03.2023 (Β' 2368) πράξη αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων, που δεν είχαν αντιστοιχηθεί, του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες και μετονομασία του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

6. Την υπό στοιχεία 14735/24/ΓΠ/11.07.2024 (Β' 4149) πράξη αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων, που δεν είχαν αντιστοιχηθεί, λόγω δέσμευσης θέσεων προς πλήρωση με διορισμό, του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

7. Την υπό στοιχεία 24725/24/ΓΠ/22.10.2024 (Β' 6078) πράξη αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων, που δεν είχαν αντιστοιχηθεί, λόγω δέσμευσης θέσεων προς πλήρωση με διορισμό, του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

8. Την υπό στοιχεία 29335/24/ΓΠ/27.11.2024 (Β' 6629) πράξη αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων, που δεν είχαν αντιστοιχηθεί, λόγω δέσμευσης θέσεων προς πλήρωση με διορισμό, του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

9. Την υπ' αρ. 3Κ/2022 προκήρυξη (Α.Σ.Ε.Π. 37) περί πλήρωσης με σειρά προτεραιότητας διακοσίων ογδόντα τριών (283) θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσω-

πικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

10. Την υπ' αρ. 614/2025 απόφαση Μονομελούς Σύνοψης του Α.Σ.Ε.Π., που αφορά αιτήματα αντικατάστασης διοριστέων/προσληπτέων, λόγω παραίτησης ή μη αποδοχής του διορισμού/πρόσληψής τους.

11. Την υπό στοιχεία 30429/25/ΓΠ/09.10.2025 (Γ' 4082) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την οποία διορίστηκε υπάλληλος ως δόκιμος με διετή δοκιμαστική υπηρεσία, σε κενή οργανική θέση κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και με τον εισαγωγικό βαθμό Γ'.

12. Την υπό στοιχεία 13414/23/ΓΠ/08.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 17846/24/ΓΠ/28.08.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 946) και υπό στοιχεία 17931/24/ΓΠ/29.08.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 972) όμοιες πράξεις, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση του κάτωθι κλάδου και ειδικότητας (δέσμευμένη που πληρώθηκε λόγω διορισμού με την προκήρυξη 3Κ/2022 και την υπ' αρ. 614/2025 απόφαση Μονομελούς Σύνοψης του Α.Σ.Ε.Π., που αφορά αιτήματα αντικατάστασης διοριστέων/προσληπτέων) οργανικής θέσης μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνεται στο π.δ. 224/1995 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Α' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 12 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

**A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **[www.et.gr](http://www.et.gr)**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **[helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**<https://eservices.et.gr>**

#### **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

