

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026

Αθήνα, Οκτώβριος 2026

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή 5

2. Εκπαιδευτικά προγράμματα 5

2.1. Υποβολή και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θερινών σχολείων, σεμιναρίων 5

2.2. Τροποποιήσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων 7

2.3. Εκροές εκπαιδευτικών προγραμμάτων 7

2.4. Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων 8

2.5. Υλοποίηση προγραμμάτων από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους 10

3. Υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους 10

3.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) 10

3.2. Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης 11

3.3. Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας διαχείρισης κύκλων σπουδών 13

3.4. Ανάπτυξη ιστοσελίδων ΕΥ/προγραμμάτων 15

3.5. Δημιουργία και επεξεργασία αρχείων εκπαιδευτικού υλικού elearning σύμφωνα με το πρότυπο SCORM 15

3.6. Διάθεση οπτικού και ακουστικού υλικού απαλλαγμένου από πνευματικά δικαιώματα 15

3.7. Υποστήριξη εκπαιδευτών, συνεργατών και εκπαιδευόμενων 15

4. Τήρηση ψηφιακού Μητρώου Εκπαιδευτών και Εκπαιδευομένων 16

4.1. Μητρώο Εκπαιδευτών 16

4.1.1. Ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο 18

4.1.2. Επιλογή Εκπαιδευτών από το Μητρώο Εκπαιδευτών 21

4.2. Μητρώο Εκπαιδευομένων 21

5. Διαχείριση της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου 22

5.1. Ετήσιο Σχέδιο Δράσης 22
5.2. Επαναξιολόγηση προγραμμάτων 26
5.3. Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Πιστοποιήσεις ISO 26
5.4. Εκπαίδευση προσωπικού 28
5.4.1 Εσωτερικές συναντήσεις εργασίας/εκπαιδεύσεις 28
5.4.2 Εξωτερικές εκπαιδεύσεις 29
5.5. Περιοδικές αναφορές για τις εξελίξεις στη διά βίου μάθηση 30
5.6. Εσωτερική αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. 31
5.7. Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων 31
5.7.1. Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους 31
5.7.2. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους 33
6. Προβολή - Επικοινωνία και κεντρική Ιστοσελίδα 36
6.1. Προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλα ηλεκτρονικά μέσα 36
6.2. Ενημερωτικές συναντήσεις στην Πανεπιστημιακή κοινότητα 37
6.3. Προβολή εκπαιδευτικών δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο 11ο Πανελλήνιο Συνέδριο Επιστημών Εκπαίδευσης και Ψυχοθεραπείας 37
6.4. Συμμετοχή στις «Ημέρες Καριέρας 2026» 38
6.5. Συμμετοχή στην τελική Εκδήλωση του CIVIS Open Lab του Ε.Κ.Π.Α. 38
6.6. Ανάπτυξη συνεργασιών Εξωστρέφειας και Διεθνοποίησης 39
6.7. Κεντρική ιστοσελίδα 41
7. Διοικητική λειτουργία 43
7.1. Συνεδριάσεις Συμβουλίου – Τήρηση Πρακτικών 43
7.2. Έκδοση πιστοποιητικών, ψηφιακά πιστοποιητικά, έλεγχος γνησιότητας 45
7.3. Τήρηση αρχείου σε ψηφιακή μορφή 45
7.4. Προμήθειες - διαδικασίες ΕΛΚΕ 47
7.5. Υποβολή φακέλων και προτάσεων 48
7.5.1. Υποβολή φακέλου στο ΕΚΔΔΑ 48

7.5.2. Εγγραφή στην πλατφόρμα του ΠΙΣ 49

7.5.3. Ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. 49

7.6. Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Έκθεση Πεπραγμένων και Ετήσιο Σχέδιο Δράσης 49

7.7. Υποβολή στοιχείων προς τρίτους φορείς το Υπουργείο, την ΕΘΑΑΕ, τη Σύγκλητο, τη ΜΟ.ΔΙ.Π, τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού και την ΕΛΣΤΑΤ 50

8. Συνολική αποτίμηση της λειτουργίας του Κέντρου κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 51

Παράρτημα Ι 54

Παράρτημα ΙΙ 59

1. Εισαγωγή

Στην παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων του Ακαδημαϊκού έτους 2025-2026, σύμφωνα με την περ. ιστ), άρθρ. 115, Ν. 4957/2022, όπως ισχύει, αποτυπώνονται οι δραστηριότητες του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) για το αντίστοιχο Ακαδημαϊκό Έτος. Ειδικότερα παρουσιάζονται: α) η ανάπτυξη και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και οι εκροές όλων των προγραμμάτων, β) η υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους, γ) οι ενέργειες διαχείρισης της ποιότητας του Κέντρου, δ) οι δράσεις προβολής και δημοσιότητας, ε) η συμπλήρωση και βελτίωση των υποδομών του Κέντρου και ε) οι αποφάσεις και ενέργειες αναφορικά με εκπαιδευτικά, κανονιστικά και εν γένει διοικητικά θέματα.

2. Εκπαιδευτικά προγράμματα

2.1. Υποβολή και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θερινών σχολείων, σεμιναρίων

Το Ακαδημαϊκό Έτος 2025 - 2026 υποβλήθηκαν προς το Συμβούλιο του Κέντρου και εγκρίθηκαν 177 νέα εκπαιδευτικά προγράμματα από 62 Επιστημονικούς Υπεύθυνους. Από το σύνολο των 62 Επιστημονικών υπευθύνων, οι 19 υπέβαλαν εκπαιδευτική πρόταση για πρώτη φορά. Κύριοι επιστημονικοί κλάδοι των εκπαιδευτικών προτάσεων που υποβλήθηκαν ήταν οι εξής:

- Ανθρωπιστικές Σπουδές,
- Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομία,
- Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία,
- Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός,
- Θεολογικές Σπουδές
- Οριζόντιες Δεξιότητες

Πέραν των ως άνω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, κατά την περίοδο αναφοράς υποβλήθηκαν, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, 24 σεμινάρια και 4 Θερινά Σχολεία από 8 και 4 Επιστημονικούς Υπεύθυνους αντίστοιχα. Το σύνολο των Επιστημονικών Υπευθύνων από την ίδρυση του Κέντρου μέχρι και τη λήξη της περιόδου αναφοράς της παρούσας έκθεσης, ανέρχεται σε 163 και το πλήθος των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και θερινών σχολείων σε 1.619. Το σύνολο των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ανέρχεται στους 405 εκ των οποίων οι 319 είναι μέλη του Ε.Κ.Π.Α.

Επιπλέον, οι νέοι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι κατά το διάστημα αναφοράς ανέρχονται σε 44, εκ των οποίων οι 28 είναι μέλη του Ε.Κ.Π.Α. Το σύνολο των διατιθέμενων προγραμμάτων είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.cce.uoa.gr) ανά θεματικό πεδίο, μέθοδο εκπαίδευσης (διά ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτή), γλώσσα υλοποίησης και διάρκεια.

Αξίζει να αναφερθεί ότι μέσα στο διάστημα αναφοράς υπήρξαν εκπαιδευτικές δράσεις του Κέντρου οι οποίες χρηματοδοτήθηκαν από ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Πιο συγκεκριμένα, εγκρίθηκαν και υλοποιήθηκαν εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία χρηματοδοτήθηκαν από το έργο OREO του Erasmus+, από το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, από τον Οργανισμό Διασφάλισης της Ποιότητας στην Υγεία, από το IAE Aix-Marseille Graduate School of Management. Επίσης, υλοποιήθηκαν εκπαιδευτικά προγράμματα με χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης μέσω της ΔΥΠΑ και του Υπουργείου Υγείας.

Τέλος, μέσα στο διάστημα αναφοράς εγκρίθηκαν εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του ερευνητικού έργου "Foresight για Διαφοροποιημένα Χαρτοφυλάκια Δεξιοτήτων σύμφωνα με την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης - Σύγχρονες Μέθοδοι Επιμόρφωσης" που χρηματοδοτήθηκε από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο «SUB1.1. Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας –ΣΕΑ/ Clusters of Research Excellence - CREs» (ΟΠΣ ΤΑ 5180519).

Τα προγράμματα που υποβάλλονται ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους και προσαρμόζονται/ βελτιώνονται, πάντα σε συνεννόηση με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, ώστε να είναι σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές σχεδιασμού για τη διά βίου μάθηση, τη διδακτική στόχων και τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Ο έλεγχος περιλαμβάνει, εκτός των αναγκαίων τυπικών στοιχείων (διάρκεια, τέλη παρακολούθησης, τύπος πιστοποιητικού κ.λπ), την ομάδα στόχο, τον σκοπό, τη δομή του προγράμματος η οποία αναλύεται σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες, τα μαθησιακά αποτελέσματα, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησής των εκπαιδευομένων. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η συνεκτικότητα του αναλυτικού προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία διαμορφώνονται με βάση τον σκοπό και το περιεχόμενο του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος, ανταποκρινόμενα στις εκπαιδευτικές ανάγκες που το πρόγραμμα επιδιώκει να καλύψει και στις πραγματικές δυνατότητες και το γνωσιακό υπόβαθρο της ομάδας στόχου.

2.2.Τροποποιήσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Κατά την περίοδο αναφοράς υποβλήθηκαν διακόσια σαράντα δύο (242) αιτήματα για τροποποιήσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων από σαράντα πέντε (45) Επιστημονικούς Υπεύθυνους. Τα εκατόν είκοσι πέντε (125) εξ αυτών απαιτούσαν εκ νέου έγκριση από το Συμβούλιο του Κέντρου, ενώ τα υπόλοιπα εκατόν δεκαεφτά (117) αφορούσαν τροποποιήσεις ελάσσονος σημασίας.

2.3.Εκροές εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, υλοποιήθηκαν από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περίπου 950 εκπαιδευτικά προγράμματα. Τα προγράμματα υλοποιούνται σε κύκλους σπουδών και ανάλογα με τη διάρκειά τους, δύνανται να πραγματοποιηθούν παραπάνω από μία φορά σε ένα ακαδημαϊκό έτος. Τα ανωτέρω εκπαιδευτικά προγράμματα ολοκλήρωσαν επιτυχώς 22.637 εκπαιδευόμενοι.

Μετά την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλει την Έκθεση Ολοκλήρωσης Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Σε αυτήν αναφέρονται ο τίτλος και το διάστημα υλοποίησης κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν τις εκπαιδευτικές και οικονομικές τους υποχρεώσεις, ενώ βεβαιώνεται η ορθή υλοποίηση αυτών σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών. Στη συνέχεια, εκδίδονται τα πιστοποιητικά ανάλογα με τον τύπο του προγράμματος (Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης, Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Βεβαίωση Παρακολούθησης).

Κατά την περίοδο αναφοράς υλοποιήθηκαν πέντε (5) εκπαιδευτικά προγράμματα μέσω της ΔΥΠΑ με χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς 614 εκπαιδευόμενοι. Επίσης, αξίζει να σημειωθεί ότι το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΕΚΠΑ, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, συμμετείχε ως πάροχος κατάρτισης στο Έργο "Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ΕΚΠΑ – Εκπαίδευση Επαγγελματιών της ΠΦΥ" για την επιμόρφωση των εργαζομένων στις μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και στις υποστηρικτικές δομές τους, στο πλαίσιο της Δράσης «16755 – Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Περίθαλψης» με χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ελλάδα 2.0. Στο πλαίσιο αυτό υλοποιήθηκαν συνολικά πέντε (5) εκπαιδευτικά προγράμματα με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Καθηγητή Γεράσιμο Σιάσο, Πρύτανη του Πανεπιστημίου, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς 1.461 εκπαιδευόμενοι. Τέλος, υλοποιήθηκαν είκοσι ένα (21) εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία με την ολοκλήρωσή τους δίνουν τη δυνατότητα πιστοποίησης από διάφορους φορείς όπως ΕΟΠΠΕΠ, TÜV HELLAS, ELA (European Logistics Association), ενώ υλοποιήθηκαν και προγράμματα τα οποία οδηγούν απευθείας στη δυνατότητα απόκτησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος,

όπως το πρόγραμμα Επαγγελματική Κατάρτιση Χειριστών Ανυψωτικών Περονοφόρων Μηχανημάτων Ειδικότητας 2 και το Πρόγραμμα ταχύρρυθμης κατάρτισης στο επάγγελμα του Ξεναγού. Τα ως άνω προγράμματα ολοκλήρωσαν επιτυχώς 989 εκπαιδευόμενοι.

2.4.Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Η υποβολή, αξιολόγηση, έγκριση και διαχείριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της Πλατφόρμας Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου (submit.cce.uoa.gr). Η πλατφόρμα συντηρείται, αναβαθμίζεται και προσαρμόζεται συνεχώς, ενώ ενημερώνει αυτόματα τα υπόλοιπα συστήματα για την εισαγωγή νέων δεδομένων ή την τροποποίησή τους.

Κατά την περίοδο αναφοράς, πραγματοποιήθηκαν προσαρμογές και βελτιώσεις στις λειτουργικότητες της πλατφόρμας. Ειδικότερα, υλοποιήθηκαν οι παρακάτω αναβαθμίσεις και λειτουργικότητες:

- Προστέθηκε αναλυτική κατηγοριοποίηση των εκπαιδευτικών προτάσεων (Πρόγραμμα, Σεμινάριο, Χειμερινό Σχολείο, Θερινό Σχολείο, Μικροδιαπιστευτήριο / Micro-credential).
- Αναπτύχθηκε ευέλικτη αρχιτεκτονική συσχέτισης, επιτρέποντας σε κάθε τύπο εκπαιδευτικής πρότασης να εντάσσεται σε ειδική κατηγορία και να ομαδοποιείται.
- Αναπτύχθηκε λειτουργικότητα για τη δυνατότητα προσθήκης αρχείου για εκπαιδευτικές προτάσεις υπό ειδικό θεσμικό ή κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης.
- Υλοποιήθηκε η ιστορικότητα προγραμμάτων, παρέχοντας στη γραμματεία άμεση πρόσβαση στο πλήρες μητρώο του προγράμματος, καθώς επίσης δημιουργήθηκε η δυνατότητα εισαγωγής και επεξεργασίας εσωτερικών παρατηρήσεων.
- Συντηρήθηκε και τέθηκε υπό παρακολούθηση το πληροφοριακό σύστημα με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του. Πιο συγκεκριμένα, διενεργήθηκαν συστηματικοί έλεγχοι διαθεσιμότητας και βελτιστοποίησης απόδοσης, ενσωματώθηκαν όλες οι κρίσιμες ενημερώσεις λογισμικού και τα απαραίτητα πακέτα ασφαλείας, ενώ παράλληλα επικαιροποιήθηκαν και ελέγχθηκαν οι διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup) για την πλήρη κατοχύρωση της ακεραιότητας των δεδομένων.
- Παρασχέθηκε υποστήριξη στους χρήστες μέσω της καταγραφής και επίλυσης αιτημάτων, καθώς και της διόρθωσης σφαλμάτων (bug fixing) που εντοπίστηκαν κατά την παραγωγική διαδικασία.

- Πραγματοποιήθηκαν, σε πλήρη ευθυγράμμιση με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προσαρμογές για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).

Παράλληλα με την υποστήριξη των υφιστάμενων υποδομών, συνεχίστηκε η ανάπτυξη της νέας, ανασχεδιασμένης πλατφόρμας. Το νέο περιβάλλον βασίζεται σε τεχνολογίες αιχμής, σύγχρονη αρχιτεκτονική μικροϋπηρεσιών (microservices-oriented) και προηγμένα πρότυπα User Experience / User Interface (UX/UI). Η πλατφόρμα είναι θωρακισμένη απέναντι σε εξελιγμένες απειλές (zero-day exploits, advanced web threats), διασφαλίζοντας την ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των δεδομένων.

Ακολουθούν οι πιο κρίσιμες σχετικές λειτουργικότητες:

- Βελτιστοποίηση Ροών Έγκρισης (Streamlined Workflow Engine). Ανασχεδιάστηκε πλήρως η ροή εργασιών (workflow) υποβολής, αξιολόγησης και έγκρισης των προγραμμάτων. Η νέα υλοποίηση περιορίζει τα γραφειοκρατικά βήματα, εκμηδενίζει τα λειτουργικά σημεία συμφόρησης και εισάγει αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις και μεταβάσεις καταστάσεων.
- Αναπτύχθηκε ευέλικτη λειτουργικότητα κλωνοποίησης για όλους τους τύπους προγραμμάτων, με δυνατότητα αντιγραφής δεδομένων σε πολλαπλές καταστάσεις του κύκλου ζωής τους. Το εργαλείο αυτό ελαχιστοποιεί τον χρόνο επανακαταχώρισης και εξαλείφει τα ανθρώπινα σφάλματα κατά τη δημιουργία παρόμοιων ή επαναλαμβανόμενων κύκλων.
- Επανακαθορίστηκε ριζικά το μοντέλο δικαιωμάτων και εξουσιοδοτήσεων, καθιστώντας το εξαιρετικά εύχρηστο, παραμετροποιήσιμο και ευέλικτο. Η απόδοση και η ανάθεση ρόλων γίνεται πλέον με δυναμικό τρόπο, διασφαλίζοντας αυστηρό διαχωρισμό καθηκόντων και άμεση εποπτεία.
- Πραγματοποιήθηκε δοκιμαστική εγκατάσταση και παραμετροποίηση Διακομιστή Παρόχου Ταυτότητας (Identity Provider – Keycloak), με στόχο την επέκταση και εφαρμογή του στο σύνολο των εφαρμογών του Κέντρου κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
- Πραγματοποιήθηκε δοκιμαστική εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος κεντρικής παρακολούθησης και διαχείρισης των logs των εφαρμογών, με χρήση των τεχνολογιών Grafana, Prometheus, Loki και Elasticsearch, με στόχο την επέκταση και εφαρμογή του στο σύνολο των εφαρμογών του Κέντρου κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
- Εισήχθη βελτιστοποιημένος μηχανισμός αντιστοίχισης και καταχώρισης των στοιχείων του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, με προηγμένη ανάκτηση δεδομένων.

- Ενσωματώθηκε δομημένη λειτουργικότητα επανεξέτασης προγραμμάτων, παρέχοντας δυνατότητα ενημέρωσης και διαχείρισης διορθώσεων πριν τη φάση της επανέγκρισης.
- Η δομή της βάσης δεδομένων και το backend αναδιαρθρώθηκαν πλήρως, εξασφαλίζοντας υψηλή ταχύτητα απόκρισης και επιτρέποντας την προσθήκη μελλοντικών επεκτάσεων.

2.5. Υλοποίηση προγραμμάτων από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων έχουν την ευθύνη για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου των έργων τους, καθώς και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με αυτά, ενώ παράλληλα παρακολουθούν την πορεία του οικονομικού αντικειμένου.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, σχεδιάζουν και οργανώνουν εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, θερινά και χειμερινά σχολεία, εισηγούνται τους Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους αυτών, μεριμνούν για την επιλογή εκπαιδευτών, τη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, την προβολή και προώθηση των προγραμμάτων τους. Επιπλέον, είναι υπεύθυνοι για την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων των εκπαιδευομένων και την υποστήριξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία. Τέλος, σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους, παρακολουθούν και αξιολογούν την εκπλήρωση των οικονομικών και εκπαιδευτικών υποχρεώσεων των εκπαιδευομένων και εγκρίνουν την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που απονέμονται στους εκπαιδευόμενους.

3. Υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους

3.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

Στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λειτουργούν έξι διασυνδεδεμένα πληροφοριακά συστήματα με σκοπό την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών σε όλους τους εμπλεκόμενους π.χ. Επιστημονικούς και Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους, εκπαιδευόμενους, εκπαιδευτές και συνεργάτες. Το σύνολό τους αποτελεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του Κέντρου, το οποίο αποτελείται από τα εξής πληροφοριακά συστήματα:

- Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (submit.cce.uoa.gr).
- Πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (eclass–cybele.cce.uoa.gr).
- Ιστοσελίδα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (cce.uoa.gr).

- Πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευομένων – Κυβέλη (cybele.cce.uoa.gr).
- Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών.
- Πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευτών (registry.cce.uoa.gr).

Τα συστήματα αυτά αναπτύσσονται και αναβαθμίζονται συνεχώς, ενώ η συντήρησή τους αποτελεί ευθύνη του Κέντρου προκειμένου αυτά να συνάδουν και με τις απαιτήσεις των ISO που διαθέτει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Συγκεκριμένα, κατά την περίοδο αναφοράς έγιναν οι κάτωθι ενέργειες στην υποδομή:

- Παραμετροποίηση Zabbix server για επιτήρηση της υποδομής (VM + Server) και δημιουργία αυτόματων ενημερωτικών μηνυμάτων στο Teams.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση ELK stack για καλύτερη διαχείριση των logs της Πλατφόρμας Μητρώου Εκπαιδευομένων Cybele.
- Επανεργοποίηση email alerting στα SAN.
- Εγκατάσταση OpenVAS για έλεγχο vurnerabilies στην υποδομή.
- Εγκατάσταση Openproject για καλύτερη διαχείριση διεργασιών.
- Προσθήκη όλης της υποδομής (VM + Server) στο Wazuh για monitoring.
- Σχεδιασμός και φάση ελέγχου για Wordpress fleet management & αυτοματισμών για δημιουργία Wordpress site.
- Προσθήκη Storage Expansion στο SAN.

Επιπρόσθετα ως μέρος της προγραμματισμένης αναβάθμισης των συστημάτων, υλοποιήθηκαν οι εξής ενέργειες:

- Server Cluster σε Proxmox 9 από 8.
- Virtual Machines σε latest linux LTS(ubuntu 24, Debian 13) όπου αυτό ήταν δυνατό.
- Containerized εφαρμογών (Portainer, Portainer Agents, Harbor, BBB, Keyclock, κλπ.).
- Pfsense σε latest stable.
- Firmware στους KEMP LoadBalancer.

3.2. Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Στο Κέντρο λειτουργεί και υποστηρίζεται μία ολοκληρωμένη πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η οποία τίθεται στη διάθεση των Επιστημονικών Υπευθύνων όλων των προγραμμάτων. Μέσα από αυτή, οι εκπαιδευτές μπορούν να δημοσιεύουν εκπαιδευτικό υλικό σε κάθε μορφή (κείμενο, εικόνα, βίντεο), να σχεδιάζουν διαδραστικές ασκήσεις και δραστηριότητες αξιολόγησης, να υλοποιούν σύγχρονη τηλεκπαίδευση και να αλληλεπιδρούν με τους εκπαιδευομένους, ενώ

παράλληλα παρακολουθούν συστηματικά την πρόοδο και τις επιδόσεις τους. Η τεχνική συντήρηση, η λειτουργική προσαρμογή και η αναβάθμιση της πλατφόρμας αποτελούν συνεχή διαδικασία, ώστε αυτή να ανταποκρίνεται πλήρως στις εκάστοτε ανάγκες των προγραμμάτων.

Η πλατφόρμα δεν λειτουργεί αυτόνομα, αλλά αποτελεί κομμάτι ενός ευρύτερου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του Κέντρου, με το οποίο επικοινωνεί αυτοματοποιημένα. Η είσοδος των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας του Μητρώου Εκπαιδευομένων, χωρίς καμία επιπλέον ενέργεια εκ μέρους τους. Η δομή των μαθημάτων κάθε κύκλου σπουδών προκύπτει από την πλατφόρμα Διαχείρισης Προγραμμάτων, που τροφοδοτεί το σύστημα με τις διδακτικές ενότητες και τα λοιπά απαιτούμενα στοιχεία κάθε προγράμματος. Αντίστοιχα, η αμφίδρομη σύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών εξασφαλίζει, αφενός, την άμεση πρόσβαση των εγγεγραμμένων κάθε κύκλου στο περιεχόμενό του και, αφετέρου, την αυτόματη ενημέρωση του συστήματος με την τελική επίδοση κάθε εκπαιδευομένου μετά το πέρας του κύκλου. Ιδιαίτερη αναφορά αξίζει στον εξειδικευμένο μηχανισμό επαναχρησιμοποίησης υλικού: ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αναρτά και διαμορφώνει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος μία μόνο φορά, και αυτό διατίθεται αυτόματα σε κάθε επανερχόμενο κύκλο σπουδών.

Συνολικά, από τη διάθεση της πλατφόρμας μέχρι σήμερα έχουν διεξαχθεί μέσω αυτής 2.969 κύκλοι σπουδών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, με 41.391 εγγεγραμμένους χρήστες. Ειδικότερα, κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς, μέσω του eclass υλοποιήθηκαν 950 κύκλοι σπουδών. Οι χρήστες που δραστηριοποιήθηκαν στην πλατφόρμα την ίδια περίοδο έφτασαν τους 5.013.

Στην τρέχουσα περίοδο αναφοράς υλοποιήθηκαν οι παρακάτω αναβαθμίσεις στην πλατφόρμα eclass του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α.:

- Αναπτύχθηκε η λειτουργία «Έγκυρη Συμμετοχή» για την παρακολούθηση της συμμετοχής εκπαιδευομένων σε προγράμματα κατάρτισης ανά ομάδα χρηστών. Η λειτουργία υπολογίζει σε πραγματικό χρόνο τον πραγματικά έγκυρο χρόνο ασύγχρονης εκπαίδευσης κάθε εκπαιδευομένου, εφαρμόζοντας τους κανόνες του προγράμματος: τη χρονική διάρκεια του προγράμματος (ημερομηνία έναρξης – λήξης), ημερήσιο ανώτατο όριο προσμετρώμενων ωρών, αφαίρεση της δραστηριότητας εντός του ωραρίου εργασίας για τους εργαζόμενους εκπαιδευομένους (Δευτέρα–Παρασκευή) με δυνατότητα ορισμού ατομικού ωραρίου ανά εκπαιδευόμενο, αφαίρεση των περιόδων διά ζώσης εκπαίδευσης, καθώς και συνυπολογισμό των ωρών τηλεσυνεργασίας στο ημερήσιο όριο. Η αναφορά παρουσιάζει ανά ομάδα τον

έγκυρο χρόνο συμμετοχής και τον χρόνο τηλεσυνεργασίας για κάθε εκπαιδευόμενο με δυνατότητα ανεξάρτητων ρυθμίσεων, ανά ομάδα και μαζικής παραγωγής αναφορών, ενώ πρόσβαση έχουν οι εκπαιδευτές, οι βοηθοί εκπαιδευτών και οι διαχειριστές της πλατφόρμας.

- Εμπλουτίστηκε η καταγραφή της συμμετοχής στα στατιστικά του μαθήματος με την καταγραφή του χρόνου εισόδου και εξόδου των εκπαιδευομένων, την εμφάνιση του ονόματος του συγκεκριμένου πόρου κάθε δραστηριότητας (έγγραφο, σύνδεσμος κ.λπ.) και του υποσυστήματος στο οποίο αυτή αναφέρεται, καθώς και με την επέκταση της μέτρησης διάρκειας σε όλα τα υποσυστήματα του μαθήματος.
- Αναβαθμίστηκε η διασύνδεση της πλατφόρμας με την υπηρεσία τηλεσυνεργασίας Zoom, με αναδιοργάνωση του μηχανισμού διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης (tokens) και βελτιωμένο χειρισμό σφαλμάτων, σωστή δημιουργία έναρξης και συμμετοχής σε συνεδρίες, αυτόματο συγχρονισμό χρηστών με δυνατότητα χειροκίνητου συγχρονισμού, καθώς και ενισχυμένη καταγραφή σφαλμάτων.
- Επεκτάθηκε η διασύνδεση με την Κυβέλη με την υποβολή αιτήματος ολοκλήρωσης μαθήματος, τη δυνατότητα απόρριψης εκπαιδευομένου κατά την παρακολούθηση της προόδου του, καθώς και τον αποκλεισμό τροποποίησης των αποτελεσμάτων ολοκλήρωσης όταν αυτά έχουν ήδη αποσταλεί στην Κυβέλη.
- Ολοκληρώθηκε η μετάβαση της πλατφόρμας στη νεότερη κεντρική έκδοση 4, η οποία δοκιμαζόταν την προηγούμενη περίοδο, με διαδοχικές αναβαθμίσεις και συγχρονισμούς με την κεντρική διανομή (εκδόσεις 4.1, 4.2.1 και 4.3), εξασφαλίζοντας τη συμβατότητα και τη συνέχεια των προσαρμοσμένων λειτουργιών.

Οι παραπάνω λειτουργικότητες έχουν ενσωματωθεί και στο openeclass, το οποίο χρησιμοποιείται για τις ανάγκες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

3.3.Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας διαχείρισης κύκλων σπουδών

Το Κέντρο διαθέτει, σε όσους Επιστημονικούς Υπευθύνους το επιθυμούν, Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, το οποίο αποτελεί διακριτό τμήμα της Κυβέλης. Μέσω αυτού παρακολουθούνται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους οι αιτήσεις, οι εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων, αποστέλλεται η ταυτότητα πληρωμής σε κάθε εκπαιδευόμενο κατά την έγκριση της αίτησής του από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και εκδίδεται αυτόματα η ΑΠΥ από τον ΕΛΚΕ. Επίσης, υπάρχει πρόσβαση σε μητρώα εκπαιδευομένων παλαιότερων κύκλων.

Κατά την παρούσα περίοδο αναφοράς συνεχίστηκε η συντήρηση και αναβάθμιση του Συστήματος Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, με έμφαση στη βελτίωση της διαδικασίας υποβολής και διαχείρισης αιτήσεων, στην ορθότερη διαχείριση των οικονομικών στοιχείων και των παραστατικών, καθώς και στη βελτίωση της διαχείρισης των κύκλων σπουδών.

Στην παρούσα περίοδο αναφοράς, υλοποιήθηκαν οι παρακάτω αναβαθμίσεις:

- Υλοποιήθηκαν διορθώσεις στη διαχείριση των οικονομικών στοιχείων των εκπαιδευομένων, ώστε να αποφεύγεται η εσφαλμένη προσθήκη ποσών από διαγραμμένες αιτήσεις σε περίπτωση επανυποβολής αίτησης από τον ίδιο εκπαιδευόμενο.
- Προστέθηκε δυνατότητα παράτασης της ημερομηνίας λήξης ενός κύκλου για κύκλους που καταχωρούνται στο σύστημα με χρήση λίστας excel.
- Τροποποιήθηκε ο τρόπος υπολογισμού της ημερομηνίας λήξης των κύκλων, ώστε να υποστηρίζονται ορθά προγράμματα με μη ακέραιη διάρκεια, όπως προγράμματα διάρκειας 2,5 μηνών.
- Βελτιώθηκε η διαχείριση των παραστατικών με το κλείδωμα της επιλογής παραστατικού μετά την έγκριση της αίτησης.
- Εμπλουτίστηκε η αίτηση εγγραφής στην περίπτωση επιλογής τιμολογίου, με την προσθήκη πεδίων για την καταχώριση ΑΦΜ και επωνυμίας.
- Εμπλουτίστηκε η λειτουργικότητα εταιρικών πληρωμών με την προσθήκη πεδίων για την καταχώριση email και ποσού.
- Υλοποιήθηκαν αλλαγές που αφορούν τη διασύνδεση των πληρωμών με το σύστημα Rescom.
- Υλοποιήθηκαν επιμέρους τεχνικές βελτιώσεις και διορθώσεις σφαλμάτων στη λειτουργία της πλατφόρμας, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών.

Επισημαίνεται ότι η καταχώριση των στοιχείων των εκπαιδευομένων για όσους Επιστημονικούς Υπεύθυνους δεν χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, γίνεται με τη χρήση λίστας (αρχείο excel) μέσα από το Σύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (submit.cce.uoa.gr). Κατά την περίοδο αναφοράς έγιναν βελτιώσεις στις λειτουργικότητες ελέγχου πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων. Η εν λόγω λειτουργικότητα διασφαλίζει την τήρηση ενιαίου Μητρώου Εκπαιδευομένων.

3.4.Ανάπτυξη ιστοσελίδων ΕΥ/προγραμμάτων

Στο πλαίσιο υποστήριξης των Επιστημονικών Υπευθύνων το Κέντρο αναπτύσσει ιστοσελίδες για τα εκπαιδευτικά τους προγράμματα και ενημερώνει σχετικά με τις διαδικασίες προώθησης μέσα από τα κοινωνικά δίκτυα, τις μηχανές αναζήτησης και τις ιστοσελίδες. Για το σκοπό αυτό διατίθεται και ειδικός Οδηγός που συνέταξε το Κέντρο.

Το Κέντρο διαθέτει μία μεγάλη συλλογή προτύπων ιστοσελίδων, μέσα από την οποία οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι επιλέγουν το πρότυπο εκείνο που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούν.

Πιο συγκεκριμένα, έχουν αναπτυχθεί στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος, 2 νέες ιστοσελίδες για 2 Επιστημονικούς Υπευθύνους. Επιπλέον, έχουν γίνει 68 αναβαθμίσεις ιστοσελίδων. Επίσης, πραγματοποιήθηκε εγκατάσταση προσθέτων (plug-ins) και ενημερώσεων.

3.5.Δημιουργία και επεξεργασία αρχείων εκπαιδευτικού υλικού elearning σύμφωνα με το πρότυπο SCORM

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαθέτει στους Επιστημονικούς Υπεύθυνους και τους συνεργάτες αυτών το λογισμικό ispring για τη δημιουργία και επεξεργασία αρχείων scorm (Microsoft powerpoint με φωνή ή βίντεο) με σκοπό το εκπαιδευτικό υλικό να γίνει πιο ελκυστικό, διαδραστικό και αποτελεσματικό και άρα πιο κατάλληλο για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το τρέχον έτος έχουν επεξεργαστεί και μετατραπεί 160 βίντεο σε μορφή scorm.

3.6.Διάθεση οπτικού και ακουστικού υλικού απαλλαγμένου από πνευματικά δικαιώματα.

Το Κέντρο διαθέτει άδεια χρήσης σε μία μεγάλη συλλογή φωτογραφικών θεμάτων και ηχητικού υλικού (istock). Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι μπορούν να επιλέξουν αρχεία εικόνας και ήχου, τα οποία χρησιμοποιούνται κυρίως για την προβολή των προγραμμάτων τους, αλλά και τις ιστοσελίδες τους. Τα αρχεία αυτά είναι απαλλαγμένα από πνευματικά δικαιώματα.

3.7. Υποστήριξη εκπαιδευτών, συνεργατών και εκπαιδευόμενων

Το Κέντρο, μέσω του Γραφείου Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας (IThelp) που διαθέτει, υποστηρίζει σε μόνιμη βάση τους χρήστες των Συστημάτων του (εκπαιδευτές, συνεργάτες ΕΥ και εκπαιδευόμενους) για την επίλυση

απορίων ή/και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν, καθώς και την ενημέρωσή τους σχετικά με τις δυνατότητες των Συστημάτων και τον τρόπο χειρισμού τους.

Πιο συγκεκριμένα, για τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και συνεργάτες αυτών έχει γίνει διαχείριση 1.184 αιτημάτων, εκ των οποίων:

- 710 αφορούσαν την Κυβέλη
- 276 αφορούσαν ενέργειες για την Πλατφόρμα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης
- 68 αφορούσαν ενέργειες για ιστοσελίδες προγραμμάτων
- 43 αφορούσαν ενημερώσεις και πληροφορίες
- 36 αφορούσαν ενέργειες για την πλατφόρμα πολυμεσικού περιεχομένου και μεταδόσεων uniflix
- 21 αφορούσαν ενέργειες για το Μητρώο Εκπαιδευτών
- 13 αφορούσαν ενέργειες για την ιστοσελίδα
- 11 αφορούσαν ενέργειες για την Πλατφόρμα Υποβολής και Διαχείρισης Προγραμμάτων
- 6 αφορούσαν ενέργειες για αποστολή εικόνων από τη συλλογή του Κέντρου για χρήση τους σε προώθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Για τους εκπαιδευομένους έχει γίνει διαχείριση 416 αιτημάτων, εκ των οποίων:

- 168 αφορούσαν ενέργειες για την Πλατφόρμα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης
- 133 αφορούσαν ενέργειες για την Κυβέλη
- 115 αφορούσαν απορίες για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που παρακολουθούσαν

Τέλος, έχουν πραγματοποιηθεί 18 εξατομικευμένες συναντήσεις Webex με Επιστημονικούς Υπευθύνους και τους συνεργάτες τους με σκοπό την ενημέρωση και παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υπηρεσιών που προσφέρει το Κέντρο, ώστε να διευκολυνθεί η υλοποίηση των εκπαιδευτικών τους προγραμμάτων.

4. Τήρηση ψηφιακού Μητρώου Εκπαιδευτών και Εκπαιδευομένων

4.1. Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δέχεται αιτήσεις καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες υλοποίησης των προγραμμάτων και να βελτιώνεται διαρκώς το εκπαιδευτικό προσωπικό με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών εκπαίδευσης. Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές υποβάλουν

ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία τους, τα αποδεικτικά των ακαδημαϊκών και επαγγελματικών τους προσόντων, και αιτούνται την ένταξή τους σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία ανάλογα με τα προσόντα τους. Οι αιτήσεις αξιολογούνται από το Συμβούλιο του Κέντρου, μετά από εισήγηση του Διευθυντή Επιμόρφωσης και αποφασίζεται η ένταξη των εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία.

Κατά την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκαν ενέργειες αναβάθμισης του Μητρώου, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια και τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό του. Συγκεκριμένα υλοποιήθηκαν οι παρακάτω ενέργειες:

- Στρατηγικό Πλαίσιο & Προληπτική Θωράκιση:
    - Στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού, κρίθηκε σκόπιμη η ολική αναβάθμιση των συστημάτων ασφάλειας της πλατφόρμας, αφενός για την ενίσχυση της προστασίας των δεδομένων και αφετέρου για την αντιμετώπιση της εξέλιξης των συστημάτων επίθεσης που τροφοδοτούνται από τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης (AI-driven threats).
    - Η στρατηγική βασίζεται σε τρεις πυλώνες: Προστασία & Θωράκιση (Hardening), Εκσυγχρονισμός Υποδομών (Modernization) και Προληπτική Αντιμετώπιση Απειλών (Proactive Defense).
- Ενίσχυση Κρυπτογράφησης & Διαχείριση Προσωρινών Δεδομένων:
    - Μετάβαση σε AES-256-GCM: Υιοθέτηση του προηγμένου προτύπου κρυπτογράφησης AES-256-GCM (Authenticated Encryption) με αλγόριθμο PBKDF2 για ασφαλή παραγωγή κλειδιών, διασφαλίζοντας την ακεραιότητα των δεδομένων.
    - Ασφαλής Μετάπτωση (Migration) JSON Αρχείων: Εφαρμογή αυτοματοποιημένου script (convertAllUserData) για την επανακρυπτογράφηση των προσωρινών αρχείων (TempUsers.json, TempUsersApplication.json) με παράλληλη διατήρηση ασφαλών αντιγράφων ασφαλείας (_BACKUP).
- Αναβάθμιση Μηχανισμών Ταυτοποίησης & Διαχείριση Πρόσβασης:
    - Ενεργοποίηση Ταυτοποίησης Δύο Παραγόντων (2FA / OTP): Εισαγωγή μηχανισμού One-Time Password μέσω κρυπτογραφημένου SMTP, με αποθήκευση μόνο του hash (otp_value) και περιορισμένο χρόνο ισχύος (TTL 10–15 λεπτά).
    - Αυστηρή Πολιτική Κωδικών Πρόσβασης: Αύξηση ελάχιστου μήκους κωδικού στους 12 χαρακτήρες και καθιέρωση υποχρεωτικής περιοδικής ανανέωσης (ανά 6–12 μήνες) για την αποτροπή επιθέσεων τύπου Credential Stuffing.
- Αρχιτεκτονική Ασφάλειας & Τεχνολογική Εξέλιξη PHP 8.x:

    - Προστασία Προσπελάσεων Αρχείων: Δημιουργία επιπέδου αφαίρεσης (abstraction layer - download.php) με χρήση κρυπτογραφημένων IDs, διασφαλίζοντας την απόκρυψη των πραγματικών διαδρομών του διακομιστή (file paths) και την αποτροπή επιθέσεων Directory Traversal.
    - Refactoring για PHP 8.x: Αναδιάρθρωση του κώδικα με αυστηρούς ελέγχους τύπων (Strict Typing) και δομημένη διαχείριση σφαλμάτων (Try-Catch) για την εξάλειψη διαρροών πληροφορίας (Information Leakage).
- Εκκαθάριση Δεδομένων & Προηγμένα Μέτρα Θωράκισης:
    - Διαχείριση Εκκρεμών Αιτήσεων: Προγραμματισμένη διαγραφή ανενεργών λογαριασμών και παλαιωμένων διαπιστευτηρίων (legacy credentials) για τη μείωση της επιφάνειας επίθεσης.
    - Προστασία από Αυτοματοποιημένες Επιθέσεις: Σχεδιασμός αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων, υλοποίηση μηχανισμών Rate Limiting (περιορισμός αποπειρών) και καθολική εφαρμογή παραμετροποιημένων ερωτημάτων για την πλήρη αποτροπή SQL Injection.

4.1.1. Ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο

Κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 ο Διευθυντής Επιμόρφωσης υπέβαλε στο Συμβούλιου του Κέντρου δέκα οκτώ (18) εισηγήσεις, για την ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο. Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων εκπαιδευτών λαμβάνονται υπόψη, πέραν των τυπικών προσόντων που προκύπτουν από τους τίτλους σπουδών, η επαγγελματική ή/και διδακτική εμπειρία του κάθε υποψήφιου, το συγγραφικό έργο, καθώς και η επιμόρφωση και κατάρτιση υποψηφίων. Το σύνολο των υποψηφίων εκπαιδευτών της περιόδου αναφοράς ανέρχεται σε 522.

Οι εκπαιδευτές που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου από την αρχή της λειτουργίας του έως και τις 31/08/2026 είναι 3.711.

Στο χρονικό διάστημα αναφοράς, υποβλήθηκαν στο Κέντρο συνολικά τέσσερις (4) αιτήσεις θεραπείας από ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο. Οι αιτήσεις αξιολογήθηκαν από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης λαμβάνοντας υπ’ όψιν τα στοιχεία της εκάστοτε αίτησης, καθώς και τα νέα συμπληρωματικά στοιχεία των αιτούντων και στη συνέχεια εισήχθησαν στο Συμβούλιο του Κέντρου για τις σχετικές αποφάσεις.

Για τις ανάγκες υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στο σχετικό διάστημα αναφοράς, και βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατατέθηκε αίτημα από έναν (1) Επιστημονικό Υπεύθυνο για επιλογή εκπαιδεύτριας ως διακεκριμένης καλλιτέχνιδας. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κέντρου, μετά από

αξιολόγηση του αιτήματος εισηγήθηκε προς τα μέλη του Συμβουλίου την έγκρισή του. Το Συμβούλιου ενέκρινε ομόφωνα την εισήγηση του Διευθυντή Επιμόρφωσης.

Επισημαίνεται ότι ένας εκπαιδευτής δύναται να ενταχθεί σε περισσότερα από ένα θεματικά πεδία, ανάλογα με τα προσόντα του. Στον παρακάτω Πίνακα 1 αποτυπώνεται το πλήθος των ενταγμένων εκπαιδευτών από την αρχή λειτουργίας του Μητρώου μέχρι και τις 31/08/2026 ανά θεματικό πεδίο.

Πίνακας 1: Πλήθος Ενταγμένων Εκπαιδευτών στο Μητρώο του Κέντρου

Θεματικά Πεδία	**Πλήθος ενταγμένων εκπαιδευτών 2025-2026**	**Σύνολο ενταγμένων εκπαιδευτών**
Αγροοικονομία	5	72
Αρχιτεκτονική/Χωροταξία/Πολεοδομία	4	41
Βιολογία	10	84
Βιοτεχνολογία	3	63
Βιώσιμη Ανάπτυξη & Περιβάλλον	43	324
Γεωλογία	2	51
Γεωπονία/Φυτική Παραγωγή/Ζωική Παραγωγή	19	19
Γλωσσολογία/Μετάφραση/Γλώσσες & πολιτισμοί	41	271
Διά Βίου Συμβουλευτική	13	139
Διαχείριση πολιτιστικού & τουριστικού πλούτου	17	141
Εικαστικές τέχνες	11	84
Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	23	83
Επιστήμες Αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού	101	880
Επιστήμη Δικαίου	14	115
Θεολογία	8	72

Θρησκειολογία	6	56
Ιατρική Επιστήμη	50	160
Ιστορία/Αρχαιολογία	17	176
Κινηματογράφος/Ψηφιακές Τέχνες	7	36
Κοινωνιολογία & Πολιτικές επιστήμες	35	219
Κτηνιατρική	1	1
Λογοτεχνία/Ποίηση	21	197
Μαθηματικά και Στατιστική	10	122
Μηχανική Ενέργειας/Μηχανολογία/Μηχανική & διαχείριση μονάδων παραγωγής	26	142
Μηχανική κτιρίων και κατασκευών/Τοπογραφία	5	47
ΜΜΕ & Επικοινωνία	15	78
Ναυτιλία	2	32
Νοσηλευτική/Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας & Πρόνοιας	46	304
Οδοντιατρική	13	38
Οικολογία	22	131
Οικονομία/Χρηματοοικονομικά/Λογιστική	64	470
Οργάνωση και Διοίκηση οργανισμών/Marketing	76	635
Παραστατικές Τέχνες (Μουσική, Θέατρο, Χορός)	16	126
Πληροφορική & Τηλεπικοινωνίες	36	304
Πολιτική Προστασία και Ασφάλεια	2	2
Τεχνολογία Τροφίμων	6	99
Υλικά	4	51
Φαρμακογνωσία/ Φαρμακολογία & Φαρμακευτική τεχνολογία	4	38

Φιλοσοφία/Επιστημολογία	10	94
Φυσική	10	84
Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός/Άσκηση & Φυσικοθεραπεία/Διατροφή	19	142
Χημεία	6	69
Ψυχολογία	22	217

4.1.2. Επιλογή Εκπαιδευτών από το Μητρώο Εκπαιδευτών

Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων, σαράντα (40) Επιστημονικοί Υπεύθυνοι προχώρησαν κατά την περίοδο αναφοράς σε διακόσια είκοσι επτά (227) αιτήματα πρόσβασης στο Μητρώο για την επιλογή εκπαιδευτών. Η διαδικασία επιλογής αφορά αποκλειστικά τους ήδη ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο. Τα αιτήματα επιλογής Εκπαιδευτών από το Μητρώο αφορούσαν συνολικά στην επιλογή τετρακοσίων τεσσάρων (404) εκπαιδευτών για τις εκπαιδευτικές ανάγκες τετρακοσίων ογδόντα ενός (481) εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

4.2.Μητρώο Εκπαιδευομένων

Το Κέντρο έχει αναπτύξει ψηφιακό Μητρώο Εκπαιδευομένων (Κυβέλη), το οποίο διασυνδέεται με την πλατφόρμα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όπου καταχωρίζονται οι πληροφορίες εκπαιδευομένων για κάθε κύκλο σπουδών, υποβάλλονται οι εγκρίσεις ολοκλήρωσης από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους, εκδίδονται τα πιστοποιητικά και παράγονται στατιστικά στοιχεία. Το Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Επίσης, μέσα από το Μητρώο Εκπαιδευομένων παρέχεται η δυνατότητα αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους με βάση το ενιαίο ερωτηματολόγιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Κατά την παρούσα περίοδο αναφοράς συνεχίστηκε η συντήρηση και αναβάθμιση του Μητρώου Εκπαιδευομένων, με έμφαση στη βελτίωση των διαδικασιών έγκρισης ολοκλήρωσης, έκδοσης, υπογραφής και επαλήθευσης των ψηφιακών πιστοποιητικών.

Στο πλαίσιο αυτό, υλοποιήθηκαν οι παρακάτω αναβαθμίσεις:

- Πραγματοποιήθηκαν αλλαγές στα πρότυπα των πιστοποιητικών και των συμπληρωμάτων τους.

- Προστέθηκε χρονική σήμανση (timestamp) στην ψηφιακή υπογραφή του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου.
- Υλοποιήθηκε δυνατότητα αυτόματης υπογραφής πιστοποιητικών μέσω λίστας, διευκολύνοντας την έκδοση και διαχείριση μεγάλου αριθμού πιστοποιητικών.
- Βελτιώθηκε η λειτουργικότητα επιβεβαίωσης της γνησιότητας (verification) των πιστοποιητικών, με αναδιαμόρφωση των σχετικών λεκτικών και προσθήκη δυνατότητας λήψης του πιστοποιητικού από τη σελίδα της επιβεβαίωσης γνησιότητας.
- Βελτιώθηκε η διαδικασία μαζικής λήψης υπογεγραμμένων πιστοποιητικών, με αύξηση του ορίου από 100 σε 200 πιστοποιητικά ανά λήψη.
- Υλοποιήθηκαν διορθώσεις στη διαδικασία διαχείρισης πιστοποιητικών, καθώς και έλεγχος για την αποφυγή μεταφόρτωσης αρχείων μηδενικού μεγέθους.
- Βελτιώθηκε η απεικόνιση των αιτήσεων για έντυπα πιστοποιητικά στο προφίλ των εκπαιδευομένων.
- Προστέθηκε φίλτρο στο μενού «Έγκριση Ολοκλήρωσης», διευκολύνοντας τη διαχείριση και παρακολούθηση των σχετικών αιτήσεων.
- Υλοποιήθηκαν επιμέρους τεχνικές βελτιώσεις και διορθώσεις σφαλμάτων στη λειτουργία της πλατφόρμας.

5.Διαχείριση της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου

5.1.Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

Το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. αποτυπώνει τον προγραμματισμό ενεργειών και δράσεων του Κέντρου κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2025–2026, σε συνάρτηση με τους στρατηγικούς στόχους και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί στο Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης (ΣΣΑ) του Κέντρου, διασφαλίζοντας έτσι τη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ΣΣΑ και τη σταδιακή επίτευξη των επιμέρους στόχων του.

Ειδικότερα, το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης:

Α. Διαρθρώνεται στη βάση των Στρατηγικών Αξόνων και των επιμέρους προτεραιοτήτων του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης (ΣΣΑ) και εξειδικεύει τους στρατηγικούς στόχους του Κέντρου σε συγκεκριμένες ενέργειες και δράσεις, οι

οποίες προγραμματίζονται και υλοποιούνται σε ετήσια βάση, με καθορισμένο χρονοδιάγραμμα.

Β. Εναρμονίζεται με τις Δράσεις και Ενέργειες που αποτυπώθηκαν στην Έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του Κέντρου από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΕΚΠΑ.

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά οι στρατηγικοί στόχοι του ΣΣΑ, οι οποίοι αποτέλεσαν το πλαίσιο αναφοράς για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των ενεργειών και δράσεων του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025–2026.

Πίνακας 2: Στόχοι Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης

Στόχοι ΣΣΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ I **Πρωτοπορία στην Ανάπτυξη της μη Τυπικής Εκπαίδευσης και εν γένει της Διά Βίου Μάθησης**	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ II **Εξωστρέφεια, Διεθνοποίηση, Καινοτομία**	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ III **Κοινωνική Προσφορά και Ευθύνη**
Ι.1. Διαρκής ποιοτική αναβάθμιση και ενδυνάμωση των προγραμμάτων και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α.	√		
Ι.2.Πιστοποίηση των Προσόντων των εκροών των προγραμμάτων	√		
Ι.3. Ενίσχυση της διασύνδεσης των προσφερόμενων προγραμμάτων με την αγορά εργασίας	√		
Ι.4. Ενδυνάμωση της εσωτερικής λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς την ποιότητα και την ασφάλεια	√		
Ι.5.Πρωτοπορία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α. στην ανάπτυξη του χώρου της Διά βίου Μάθησης	√		
ΙΙ.6.Ενίσχυση της εξωστρέφειας και διεθνοποίησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α.		√	
ΙΙ.7.Δραστηριοποίηση σε χρηματοδοτικά εργαλεία της Ε.Ε. και διεθνών οργανισμών		√	
ΙΙ.8.Ενίσχυση της Καινοτομίας		√*	
ΙΙΙ.9 Ενίσχυση της κοινωνικής προσφοράς και ευθύνης μέσω αξιοποίησης της παραγόμενης γνώσης			√

* Το ετήσιο σχέδιο δράσης δεν περιλαμβάνει ενέργειες στο πλαίσιο αυτών των Στρατηγικών Στόχων

Κατά το διάστημα αναφοράς πραγματοποιήθηκαν ενέργειες σχετικά με:

- την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ανάπτυξη προγραμμάτων στους Επιστημονικούς ή/και Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους,
- την επέκταση και αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών υποστήριξης των προσφερόμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων,
- την αναβάθμιση και επικαιροποίηση των ψηφιακών συστημάτων υποστήριξης χρηστών μέσω αναβαθμισμένου τεχνολογικού εξοπλισμού,
- την προετοιμασία και υποστήριξη της διαδικασίας πιστοποίησης/επιθεώρησης του Κέντρου κατά ISO,
- την παρακολούθηση και καταγραφή εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- την επιβράβευση της επίδοσης σε αριστούχους εκπαιδευόμενους,
- την ενίσχυση της ψηφιοποίησης των διαδικασιών,
- την ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασιών με επαγγελματικούς φορείς (Επαγγελματικό Επιμελητήριο Εύβοιας),
- την ενημέρωση της Ακαδημαϊκής Κοινότητας για τις δράσεις και το έργο του Κέντρου (συναντήσεις σε Σχολές και Τμήματα του Ιδρύματος),
- τη διεύρυνση του είδους των χορηγούμενων πιστωτικών μονάδων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (δυνατότητα απόδοσης CME (Continuing Medical Education) μέσω του European Accreditation Council for Continuing Medical Education για προγράμματα σε αντικείμενα ιατρικής επιστήμης),
- την πρωτοπορία στην ανάπτυξη του χώρου της Διά Βίου Μάθησης και την ενίσχυση της εξωστρέφειας και διεθνοποίησης του Κέντρου (αποστολή σημειώματος από το Expert Group on LLL του CIVIS, προς το Steering Committee του CIVIS, για την ανάδειξη της διά βίου μάθησης στην στρατηγική ατζέντα του CIVIS III),
- την επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ σε θέματα επιχειρησιακής συνέχειας, ποιότητας, ISO, GDPR, προσβασιμότητα κλπ.,
- την ενίσχυση των δράσεων προβολής του Κέντρου μέσω της ανάπτυξης υλικού προβολής για χρήση σε ψηφιακά μέσα και πλατφόρμες,
- τον σχεδιασμό της επικοινωνιακής στρατηγικής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σε συνεργασία με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους του Κέντρου,
- την ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασιών με φορείς του δημόσιου τομέα για την ενίσχυση της εξωστρέφειας των ελληνικών επιχειρήσεων μέσω της παροχής εξειδικευμένης εκπαίδευσης. (Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ ΕΚΠΑ, Υπουργείο Εξωτερικών και της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. (Enterprise Greece),
- την υποστήριξη Καθηγητών του Ε.Κ.Π.Α. για την υποβολή προτάσεων μικροδιαπιστευτηρίων στο πλαίσιο του CIVIS Call for Educational Activities 2026. (εξεύρεση εταίρων, ανάπτυξη προτάσεων).

5.2.Επαναξιολόγηση προγραμμάτων

Στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α., το Συμβούλιο του Κέντρου επαναξιολόγησε εκατόν εβδομήντα εννέα (179) εκπαιδευτικά προγράμματα. Η αξιολόγηση των προγραμμάτων αφορούσε κατά κύριο λόγο τον σκοπό, τη σκοπιμότητα, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τον τύπο πιστοποιητικού και επιμόρφωσης, το επίπεδο προσόντων, την ομάδα-στόχο και τα θεματικά πεδία. Η διαδικασία της επαναξιολόγησης υποστηρίζεται από το Γραφείο Παρακολούθησης Πολιτικών και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης και από τη Γραμματεία του Κέντρου.

5.3.Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Πιστοποιήσεις ISO

Η διασφάλιση της ποιότητας αποτελεί στρατηγική προτεραιότητα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και διαπερνά το σύνολο των εκπαιδευτικών, διοικητικών και υποστηρικτικών λειτουργιών του. Από το 2019, το Κέντρο εφαρμόζει ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), σχεδιασμένο σύμφωνα με τις αρχές του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διασφάλισης Ποιότητας στη Διά Βίου Μάθηση, τις απαιτήσεις του προτύπου διασφάλισης ποιότητας της ΕΘΑΑΕ και διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα ISO.

Το ΣΔΠ καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων του Κέντρου και ειδικότερα όλες τις φάσεις σχεδιασμού, ανάπτυξης, υλοποίησης, αξιολόγησης και συνεχούς βελτίωσης των προγραμμάτων επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης. Παράλληλα, διασφαλίζει την αποτελεσματική οργάνωση των διοικητικών λειτουργιών, την ασφάλεια των πληροφοριών και των προσωπικών δεδομένων, καθώς και την επιχειρησιακή συνέχεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι βασικές διεργασίες που υποστηρίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας περιλαμβάνουν:

- τον στρατηγικό σχεδιασμό, την οργάνωση και τη στελέχωση του Κέντρου,
- τη διασύνδεση με την ακαδημαϊκή κοινότητα, την αγορά εργασίας και τους κοινωνικούς εταίρους,
- τη διαχείριση των υποδομών και των πληροφοριακών συστημάτων,
- τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

- τη διαχείριση του μητρώου εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων,
- την προστασία των πληροφοριών και των προσωπικών δεδομένων,
- τη διαχείριση κινδύνων, την επιχειρησιακή συνέχεια και τη συνεχή βελτίωση όλων των λειτουργιών.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 ολοκληρώθηκαν με επιτυχία όλες οι προγραμματισμένες εξωτερικές επιθεωρήσεις του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης.

Στις 29 και 30 Απριλίου 2026 πραγματοποιήθηκαν οι επιθεωρήσεις επιτήρησης των προτύπων ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 και ISO 29993:2018, επιβεβαιώνοντας την αποτελεσματική εφαρμογή των διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας και της λειτουργίας του Κέντρου ως οργανισμού παροχής υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

Στις 6 και 7 Μαΐου 2026 πραγματοποιήθηκαν οι επιθεωρήσεις επιτήρησης των προτύπων ISO/IEC 27001:2022 και ISO/IEC 27701:2019, επιβεβαιώνοντας την ωριμότητα του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και τη συνεχή συμμόρφωση του Κέντρου με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Στις 29 και 30 Ιουνίου 2026 ολοκληρώθηκε επιτυχώς η αρχική πιστοποίηση του Κέντρου σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22301:2019 – Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Management System). Η πιστοποίηση αυτή ενισχύει σημαντικά την οργανωτική ανθεκτικότητα του Κέντρου, διασφαλίζοντας την ικανότητά του να προλαμβάνει, να διαχειρίζεται και να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά περιστατικά που ενδέχεται να επηρεάσουν την αδιάλειπτη παροχή των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών του.

Με την απόκτηση της πιστοποίησης ISO 22301, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαθέτει πλέον ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης που αποτελείται από έξι διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα ISO:

- ISO 9001:2015 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.
- ISO 21001:2018 – Σύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Οργανισμών.
- ISO 29993:2018 – Υπηρεσίες Μη Τυπικής Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης.
- ISO/IEC 27001:2022 – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- ISO/IEC 27701:2019 – Σύστημα Διαχείρισης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- ISO 22301:2019 – Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.

Το πεδίο εφαρμογής των πιστοποιήσεων καλύπτει την ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εν γένει δράσεων διά βίου μάθησης. Φορέας πιστοποίησης όλων των προτύπων είναι η TÜV HELLAS (TÜV NORD) Α.Ε.

Από το 2021 έως και το 2026, το Κέντρο έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των εξωτερικών αξιολογήσεων που περιλαμβάνουν αρχικές πιστοποιήσεις, επιθεωρήσεις επιτήρησης και επαναπιστοποιήσεις. Η διαχρονική αυτή πορεία επιβεβαιώνει τη συστηματική προσήλωση του Κέντρου στη συνεχή βελτίωση, στη χρηστή διοίκηση, στη διαφάνεια, στην ασφάλεια πληροφοριών, στην προστασία προσωπικών δεδομένων και στην αδιάλειπτη παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών διά βίου μάθησης.

Η ολοκληρωμένη εφαρμογή των έξι διεθνών προτύπων κατατάσσει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μεταξύ των πλέον οργανωμένων και ώριμων φορέων διά βίου μάθησης στην Ελλάδα, ενισχύοντας την αξιοπιστία, την εξωστρέφεια και τη διεθνή αναγνώριση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

5.4.Εκπαίδευση προσωπικού

Το Κέντρο στοχεύοντας στη διαρκή αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του, την ανάπτυξη και εκπαίδευση του προσωπικού του, πραγματοποίησε μέσα στο διάστημα αναφοράς εσωτερικές και εξωτερικές εκπαιδεύσεις.

5.4.1 Εσωτερικές συναντήσεις εργασίας/εκπαιδεύσεις

Κατά την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκαν εσωτερικές συναντήσεις εργασίας/εκπαιδεύσεις, κυρίως στα κάτωθι αντικείμενα:

1) Ενημερώσεις σχετικά με τις ενέργειες που απαιτούνται για την καθολική χορήγηση ψηφιακών πιστοποιητικών και συμπληρωμάτων αυτών. Οι εισηγητές των συναντήσεων ενημέρωσαν το προσωπικό των γραφείων για νέες λειτουργικότητες που έχουν αναπτυχθεί στα Πληροφοριακά Συστήματα του Κέντρου προκειμένου να διευκολύνεται η ταχύτερη χορήγηση των ψηφιακών εγγράφων.
2) Ενημέρωση για την έναρξη απόδοσης μονάδων ECMECs/CME σε εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου με αντικείμενο την ιατρική. Το προσωπικό ενημερώθηκε για τη διαδικασία υποβολής σχετικού φακέλου στους φορείς που απαιτείται, με σκοπό την έγκαιρη χορήγηση των εν λόγω μονάδων για όσους Επιστημονικούς Υπευθύνους επιθυμούν να προχωρήσουν στην συγκεκριμένη ενέργεια.

3) Ενημερωτική συνάντηση εργασίας για το πλαίσιο ανάπτυξης μικροδιαπιστευτηρίων. Το εμπλεκόμενο προσωπικό ενημερώθηκε κυρίως για τις προϋποθέσεις ανάπτυξης και απόδοσης των μικροδιαπιστευτηρίων και τη διασύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Σημειώνεται ότι κατά το διάστημα αναφοράς, υποβλήθηκε το πρώτο μικροδιαπιστευτήριο προς έγκριση από το Συμβούλιο του Κέντρου.

4) Ενημερωτική συνάντηση εργασίας για τον καθορισμό των διαδικασιών που απαιτούνται για την παρακολούθηση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων τα οποία υπάγονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο.

5) Ενημερωτικές συναντήσεις εργασίας για τον σχεδιασμό νέων ψηφιακών εργαλείων και τη διασύνδεσή τους με υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα του Κέντρου. Οι συναντήσεις αφορούσαν κυρίως, τον σχεδιασμό ψηφιακού εργαλείου για την αυτοματοποιημένη συλλογή στατιστικών στοιχείων, είτε για αρχειακή χρήση από το Κέντρο, είτε για την αποτελεσματικότερη προετοιμασία στατιστικών αναφορών των οποίων η αποστολή απαιτείται από μονάδες του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς φορείς.

6) Ενημερωτική συνάντηση για θέματα ηλεκτρονικής/ψηφιακής προσβασιμότητας με ειδικό εμπειρογνώμονα. Το σύνολο του προσωπικού ενημερώθηκε για τις υποστηρικτικές τεχνολογίες και τις οδηγίες προσβασιμότητας των Εργαλείων Συγγραφής, προκειμένου να ενημερώνονται οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι για τους κανόνες της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας σε άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΑ & ΕΕΑ).

5.4.2 Εξωτερικές εκπαιδεύσεις

Α) Στο πλαίσιο των εκπαιδεύσεων πραγματοποιήθηκαν από εξωτερικούς φορείς οι ακόλουθες εκπαιδεύσεις:

- 40+ Τεχνικές για Επίλυση Προβλημάτων και Αποτελεσματική Λήψη Αποφάσεων
- ISO 22301:2019 Επιθεωρητής / Επικεφαλής Επιθεωρητής Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας
- MICROSOFT PROJECT BASICS & ADVANCED
- GDPR AWARENESS
- ISO 9001 - Βασικές Αρχές Ποιότητας
- AI Prompting Essentials

Β) Εκπαίδευση από τη Μονάδα Προσβασιμότητας σε θέματα Ψηφιακής Προσβασιμότητας και Υπηρεσιών Προσβασιμότητας.

Γ) Συμμετοχή σε webinars του ΕΛΚΕ σε θέματα χρήσης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Rescom του ΕΛΚΕ και της ορθής υποβολής αιτημάτων και δικαιολογητικών

5.5.Περιοδικές αναφορές για τις εξελίξεις στη διά βίου μάθηση

Στο πλαίσιο ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της πανεπιστημιακής κοινότητας για την αναγκαιότητα ανάπτυξης του χώρου της διά βίου μάθησης, καθώς και υποστήριξης των Επιστημονικών και Ακαδημαϊκών Υπευθύνων για την ανάπτυξη προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης, συντάχθηκαν δυο (2) ενημερωτικές αναφορές (newsletters). Στόχος είναι, μέσω αυτών των αναφορών, οι Επιστημονικοί και Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι, καθώς και ο υποστηρικτικός μηχανισμός τους να αποκτούν εικόνα για τις τάσεις, κατευθύνσεις και καλές πρακτικές στα πεδία αυτά. Σκοπός, εξάλλου, του Κέντρου είναι, μεταξύ άλλων, η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης.

Οι περιοδικές αναφορές περιλαμβάνουν υλικό που αφορά την ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας σχετικά με:

α) την «Ένωση Δεξιοτήτων» (Union of Skills) που αποτελεί τη νέα στρατηγική της ΕΕ για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των πολιτών σε όλα τα στάδια της ζωής. Η στρατηγική αποσκοπεί στην ανάπτυξη ποιοτικών, συμπεριληπτικών και ευπροσάρμοστων συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και δεξιοτήτων με στόχο την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της ΕΕ.

β) τις σύγχρονες εξελίξεις στο πεδίο της μάθησης και ανάπτυξης δεξιοτήτων με ιδιαίτερη έμφαση στον αναδυόμενο ρόλο των μικροδιαπιστευτηρίων (micro-credentials) ως εργαλείου για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού. Παρουσιάζονται, επίσης, οι σχετικές πρωτοβουλίες και κατευθύνσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο για τον σχεδιασμό, την έκδοση, την περιγραφή και τη διασφάλιση της ποιότητας των μικροδιαπιστευτηρίων, καθώς και το εθνικό θεσμικό περιβάλλον και οι ενέργειες του Κέντρου για την ανάπτυξής τους.

Το σύνολο των αναφορών αναρτάται στην πλατφόρμα Διαχείρισης Προγραμμάτων (https://submit.cce.uoa.gr), ώστε να είναι διαθέσιμο στους Επιστημονικούς Υπεύθυνους.

5.6.Εσωτερική αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τον Δεκέμβριο 2025 πραγματοποιήθηκε η 3η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ε.Κ.Π.Α. Στην αξιολόγηση επισημάνθηκαν τα δυνατά σημεία του Κέντρου και αποτυπώθηκαν προτάσεις βελτίωσης της λειτουργίας του. Οι εσωτερικές αξιολογήσεις από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι αναρτημένες στην κεντρική ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5.7.Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Στο πλαίσιο της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Κέντρου, πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση των διεργασιών και διαδικασιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, καθώς και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους. Οι αξιολογήσεις πραγματοποιήθηκαν ανώνυμα βάσει ενιαίων ερωτηματολογίων.

5.7.1. Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους

Το ερωτηματολόγιο εστάλη σε 163 Επιστημονικούς Υπευθύνους εκ των οποίων απάντησαν οι 91. Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά οι απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων στις ερωτήσεις αξιολόγησης, ενώ στο Παράρτημα Ι παρουσιάζεται αναλυτικά η στατιστική επεξεργασία των απαντήσεων.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του και έχοντας ως στόχο την ενίσχυση των δεξιοτήτων του προσωπικού, προκειμένου να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στα ζητήματα που ανακύπτουν, πραγματοποίησε και φέτος ενημερώσεις και εκπαιδευτικές δράσεις συναρτήσει και της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων του προηγούμενου έτους.

Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες του; (υποβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επιλογή εκπαιδευτών, έγγραφα ολοκλήρωσης προγραμμάτων, λοιπές διαδικασίες).

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων, το 11% επικοινωνούν με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ 2-3 φορές την εβδομάδα, το 53,8% 2-3 φορές τον μήνα, ενώ το υπόλοιπο 35,2% λιγότερο από μία φορά τον μήνα.

Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για θέματα Ψηφιακής Τεχνολογίας; (e-class, cybele, Submit, δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, δημιουργία site)

Ποσοστό 1,1% των Επιστημονικών Υπευθύνων επικοινωνεί ημερησίως για θέματα Ψηφιακής Τεχνολογίας, ποσοστό 7,7% επικοινωνεί 2-3 φορές την εβδομάδα, ποσοστό 38,5% επικοινωνεί 2-3 φορές τον μήνα και 52,7% λιγότερο από μία φορά τον μήνα.

Αξιολόγηση Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Ως προς την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης φτάνουν το 98,46% ενώ ποσοστό 90,98% αφορά μόνο την υψηλότερη κλίμακα ικανοποίησης. Οι ερωτήσεις αφορούσαν α) την έγκαιρη απόκριση σε αιτήματα, β) την κατάλληλη και έγκυρη ενημέρωση γ) την αποτελεσματικότητα στην επίλυση προβλημάτων, δ) Ψηφιοποίηση διαδικασιών και ε) προτάσεις για ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Αξιολόγηση του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Σε ό,τι αφορά την αξιολόγηση του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οι απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων σε μία σειρά ερωτήσεων, αγγίζουν στην υψηλότερη κλίμακα ικανοποίησης το 95,38%, ενώ στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης το αντίστοιχό ποσοστό είναι 100%. Οι ερωτήσεις αφορούσαν: α) γνώση των θεμάτων που χειρίζεται, β) κατανόηση αναγκών, γ) διάθεση για εξυπηρέτηση, δ) δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ε) συνολική ικανοποίηση από την εξυπηρέτηση.

Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;

Σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (πλατφόρμα εκπαιδευτικών προγραμμάτων -submit.cce.uoa.gr-, πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης -eclass-cybele.cce.uoa.gr-, πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευομένων Κυβέλη -cybele.cce.uoa.gr- και κεντρική ιστοσελίδα -cce.uoa.gr-) οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι απάντησαν στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης σε ποσοστό από 89% έως 95,6%. Όσον αφορά στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. το ποσοστό των απαντήσεων στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης είναι 92,6%.

Πόσο εύκολη είναι η δυνατότητα επικοινωνίας με το προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;

Όσον αφορά την ευκολία επικοινωνίας με το προσωπικό του Κέντρου, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι απάντησαν στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης με ποσοστό 98,9%.

Ποιο τρόπο επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θεωρείτε πιο αποτελεσματικό;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων ως προς τον πιο αποτελεσματικό τρόπο επικοινωνίας με το Κέντρο η τηλεφωνική επικοινωνία βρίσκεται στο 62,6%, και ακολουθεί η ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω e-mail με ποσοστό 37,4%.

Πόσο ικανοποιημένοι είστε στην υποστήριξή σας, από το προσωπικό του Κέντρου, κατά την υποβολή των εκπαιδευτικών σας προγραμμάτων;

Σχετικά με την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων από το προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατά την υποβολή των προτάσεών τους για εκπαιδευτικά προγράμματα, το ποσοστό ικανοποίησης στις δύο υψηλότερες κλίμακες ανέρχεται στο 98,9%, με ποσοστό 94,5 % να αφορά την υψηλότερη κλίμακα ικανοποίησης.

Πληροφορείστε ικανοποιητικά από το Προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για θέματα που δεν άπτονται αμιγώς των αρμοδιοτήτων του Κέντρου; (π.χ. θέματα ΕΛΚΕ)

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι απάντησαν στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης με ποσοστό 93,4%, σχετικά με την πληροφόρηση που λαμβάνουν από το προσωπικό του Κέντρου για θέματα που δεν άπτονται αμιγώς των αρμοδιοτήτων του Κέντρου.

5.7.2. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους

Τα δεδομένα της αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους αφορούν το σύνολο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων τα οποία έχουν ενταχθεί στην πλατφόρμα του Μητρώου Εκπαιδευομένων «Κυβέλη», κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025 - 2026. Η ένταξη των προγραμμάτων στην πλατφόρμα γίνεται σταδιακά. Μέσω της πλατφόρμας, δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους εκπαιδευόμενους να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν το ενιαίο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Δεδομένου, ότι η διαδικασία αξιολόγησης έχει έναν προαιρετικό χαρακτήρα καταγράφηκαν συνολικά 2.964 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αξιολόγησης, τα οποία αποτέλεσαν τη βάση για τη στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων και αντιστοιχούν στο 18% των εκπαιδευόμενων που ολοκλήρωσε επιτυχώς ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η αξιολόγηση αποτυπώνει τον βαθμό ικανοποίησης των συμμετεχόντων από το περιεχόμενο, την οργάνωση και την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και από τους

εκπαιδευτές, το εκπαιδευτικό υλικό, την πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις υποδομές, όπου αυτές αφορούν δια ζώσης προγράμματα.

Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά οι απαντήσεις των εκπαιδευομένων στις ερωτήσεις αξιολόγησης, ενώ στο Παράρτημα ΙΙ παρουσιάζεται αναλυτικά η στατιστική επεξεργασία των απαντήσεων.

Γενικά Χαρακτηριστικά των Προγραμμάτων

Από τις απαντήσεις των συμμετεχόντων στη διαδικασία αξιολόγησης προκύπτει ότι για ένα εξαιρετικά μεγάλο ποσοστό των συμμετεχόντων (92%) τα εκπαιδευτικά προγράμματα ανταποκρίθηκαν σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στις αρχικές προσδοκίες τους. Επίσης, σε ποσοστό της τάξεως του 78% οι συμμετέχοντες/ουσες έκριναν ότι η διάρκεια του προγράμματος που παρακολούθησαν ανταποκρινόταν σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στις απαιτήσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Όσον αφορά την οργάνωση και τον συντονισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η πλειοψηφία των συμμετεχόντων 94% έμεινε πολύ έως πάρα πολύ ικανοποιημένη.

Ένα εξαιρετικά μεγάλο ποσοστό των συμμετεχόντων της τάξεως του 90% θεωρούν ότι το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος που παρακολούθησαν ανταποκρίθηκε σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στις ανάγκες τους αναφορικά με τις γνώσεις και δεξιότητες που επεδίωκαν να αποκτήσουν από τη συμμετοχή τους σε αυτό. Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι το 85% θα πρότεινε σε κάποιον συνάδελφο ή φίλο να παρακολουθήσει το πρόγραμμα.

Επιπλέον, οι συμμετέχοντες στο ερωτηματολόγιο ανέδειξαν ότι τα τρία πιο δυνατά σημεία του προγράμματος που παρακολούθησαν είναι η α) η ποιότητα και πληρότητα του εκπαιδευτικού υλικού (62%) β) η δομή του προγράμματος (57%) γ) η δυνατότητα αξιοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν στον επαγγελματικό χώρο (43%).

Στην αντίστοιχη ερώτηση για τον εντοπισμό των τριών αδύναμων στοιχείων, αξίζει να σημειωθεί ότι το 30% των συμμετεχόντων δηλώνει ότι δεν εντόπισε κάποιο αδύναμο σημείο προς επισήμανση. Παράλληλα, το 34% θεωρεί ότι η διαδραστικότητα του εκπαιδευτικού υλικού χρήζει βελτίωσης ενώ το 21% επισημαίνει ως σημείο βελτίωσης τις εκπαιδευτικές τεχνικές και μεθόδους που εφαρμόστηκαν.

Εκπαιδευτές και Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναφορικά με το περιεχόμενο του προγράμματος, τη συνολική εκπαιδευτική διαδικασία , τους εκπαιδευτές και τις υποδομές, καταγράφεται συνολικά βελτιωμένη

εικόνα σε σύγκριση με το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, καθώς τα ποσοστά των αξιολογήσεων παρουσιάζουν αύξηση στο σύνολο σχεδόν των σχετικών κατηγοριών.

Ως προς το εκπαιδευτικό υλικό, το 81% ων συμμετεχόντων δήλωσε ότι είναι πολύ έως απόλυτα ικανοποιημένο με τη δομή του και την προτεινόμενη βιβλιογραφία και περίπου το 77% με την πληρότητα, τη διαδραστικότητα και τον τρόπο παρουσίασης. Επιπλέον, μόνο το 27% θεωρεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό χρειάζεται άμεσης αποσαφήνισης ή επεξήγησης και επικαιροποίησης. Ειδικότερα, σχετικά με το εκπαιδευτικό υλικό των προγραμμάτων που δεν υλοποιούνται ασύγχρονα, το 89% των συμμετεχόντων δήλωσε ότι οι εκπαιδευτές παρουσίασαν το εκπαιδευτικό υλικό με σαφή τρόπο, το 88% με αποτελεσματικό τρόπο και το 86% με μεταδοτικό τρόπο.

Το 75% των συμμετεχόντων θεωρεί ότι σε πολύ ως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό οι εκπαιδευτικές τεχνικές και μέθοδοι που εφαρμόστηκαν, υποστήριξαν αποτελεσματικά τη μαθησιακή διαδικασία. Αναλυτικότερα, το 80% θεωρεί ότι οι διδακτικές ενότητες λειτούργησαν συμπληρωματικά μεταξύ τους. Επιπλέον, το 78% των συμμετεχόντων δηλώνει ότι οι εργασίες που ανέλαβαν και η κάθε μορφή εξέτασης που συμμετείχαν, αξιολογούσαν με επάρκεια τις αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες ενώ το 82% θεωρεί επαρκή τον χρόνο ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης.

Ως προς την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, περίπου το 80% των συμμετεχόντων δηλώνουν πολύ ως απόλυτα ικανοποιημένοι από την ταχύτητα και την ποιότητα των απαντήσεων των εκπαιδευτών τους στις απορίες τους ενώ το 72% θεωρεί εποικοδομητική την ανατροφοδότηση που έλαβαν κατά την αξιολόγησή τους.

Για τους συμμετέχοντες που παρακολούθησαν εκπαιδευτικά προγράμματα, που δεν είναι αποκλειστικά ασύγχρονα, το 86% είναι πολύ ως απόλυτα ικανοποιημένο από το επίπεδο των γνώσεων των εκπαιδευτών τους ενώ το 81% εκτιμά ότι ο εκπαιδευτής ενθάρρυνε τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων στη μαθησιακή διαδικασία σε πολύ ως παρά πολύ μεγάλο βαθμό.

Θετική είναι και η αξιολόγηση για τα προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το 81% των συμμετεχόντων είναι πολύ ως πάρα πολύ ικανοποιημένο με τη χρήση της πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ενώ το 83% δηλώνει ικανοποιημένο από την υποστήριξη που έλαβε σε τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν κατά την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Τέλος, οι συμμετέχοντες στο ερωτηματολόγιο που παρακολούθησαν δια ζώσης εκπαιδευτικά προγράμματα, δηλώνουν σε ποσοστό 87% ότι μένουν πολύ ως απόλυτα ικανοποιημένοι συνολικά από τις υποδομές (ευκολία πρόσβασης,

κατάσταση και επάρκεια χώρων, υλικοτεχνικός εξοπλισμός) ενώ το 83% από τις υποδομές εκπαίδευσης σε σχέση με την προσβασιμότητά τους σε άτομα με αναπηρία (ΑΜεΑ).

Επιπτώσεις προγράμματος σε προσωπικό επίπεδο

Αξίζει να αναφερθεί ότι, σε σημαντικό βαθμό, οι συμμετέχοντες αποτιμούν θετικά τη συμβολή του εκπαιδευτικού προγράμματος στην επαγγελματική τους ανάπτυξη. Ειδικότερα, το 64% των συμμετεχόντων εκτιμά ότι το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα συμβάλει στη βελτίωση της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας ενώ παράλληλα το 72% δηλώνει ότι θα χρησιμοποιήσει στην πράξη τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησε. Τα στοιχεία αυτά υποδηλώνουν ότι τα εκπαιδευτικά προγράμματα δεν παρέχουν μόνο θεωρητικές γνώσεις αλλά ανταποκρίνονται στην πράξη στα σύγχρονα επαγγελματικά περιβάλλοντα.

Συνολικά, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποτυπώνουν μια ιδιαίτερα θετική εικόνα για την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Οι υψηλοί δείκτες ικανοποίησης ως προς το περιεχόμενο, την οργάνωση, τους εκπαιδευτές και την εκπαιδευτική διαδικασία, σε συνδυασμό με τη σημαντική πρόθεση αξιοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων, επιβεβαιώνουν τη θετική αποτίμηση της εκπαιδευτικής εμπειρίας από τους συμμετέχοντες.

Τέλος, επισημαίνεται ότι σε σύγκριση με τα αποτελέσματα του ακαδημαϊκού έτους 2024-2025, τα ποσοστά στη συντριπτική τους πλειοψηφία διατηρήθηκαν σε αυξημένα επίπεδα.

6. Προβολή - Επικοινωνία και κεντρική Ιστοσελίδα

6.1. Προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλα ηλεκτρονικά μέσα

Το Κ.ΕΔΙ.ΒΙ.Μ., ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις της εποχής, ενίσχυσε την παρουσία του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και συγκεκριμένα στο facebook. Η ενέργεια αυτή αποσκοπεί στην προβολή τόσο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου όσο και των επιμέρους δράσεών του σχετικά με τη διά βίου μάθηση. Κατά την περίοδο αναφοράς, ο λογαριασμός προσέλκυσε το ενδιαφέρον περισσότερων από 16.000 χρηστών (ακόλουθοι/likes). Οι καμπάνιες που έτρεξαν στο Facebook συγκέντρωσαν 1.344.289 προβολές.

Σχετικά με την προβολή και δημοσιότητα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν υλοποιηθεί ή προγραμματιστεί δράσεις όπως:

- Προώθηση Δελτίων Τύπου σε εκπαιδευτικούς συντάκτες μέσω του Γραφείου Τύπου του ΕΚΠΑ.
- Δημοσιότητα σε ιστότοπους εκπαιδευτικού κυρίως περιεχομένου.
- Ενεργοποίηση καμπάνιας στο facebook.

Ως αποτέλεσμα των ως άνω δράσεων, την κεντρική ιστοσελίδα του Κέντρου επισκέφθηκαν 119.000 χρήστες και ο συνολικός αριθμός προβολών περιεχομένου ανήλθε σε 610.000.

6.2. Ενημερωτικές συναντήσεις στην Πανεπιστημιακή κοινότητα

Στο πλαίσιο της ενημέρωσης της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ε.Κ.Π.Α. για τον ρόλο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και της παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ανάπτυξη προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης, πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με τα μέλη ΔΕΠ α) της Φιλοσοφικής Σχολής στις 5 Μαΐου 2026, και β) του Γενικού Τμήματος στο Συγκρότημα Ευρίπου στις 2 Ιουνίου 2026.

Στο πλαίσιο των συναντήσεων, ο Πρόεδρος, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και το προσωπικό του Κέντρου ενημέρωσαν το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει το Κέντρο και τα συστήματα που έχει αναπτύξει, καθώς και για τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα της διά βίου μάθησης και τις ιδιαιτερότητες του σχεδιασμού και της ανάπτυξης προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης. Παράλληλα, πραγματοποιήθηκε συζήτηση για τη διερεύνηση δυνατοτήτων ανάπτυξης νέων προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης, με αντικείμενα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των εκπαιδευομένων και στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

6.3.Προβολή εκπαιδευτικών δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο 11ο Πανελλήνιο Συνέδριο Επιστημών Εκπαίδευσης και Ψυχοθεραπείας

Η Επιστημονική Ομάδα των προγραμμάτων Ψυχοθεραπείας και Ειδικής Αγωγής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., πραγματοποίησε στις 19-21 Ιουνίου 2026 το 11ο Πανελλήνιο Συνέδριο Επιστημών Εκπαίδευσης και Ψυχοθεραπείας στο ξενοδοχείο Caravel. Προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρευρέθηκε στο Συνέδριο προκειμένου να ενημερώσει το κοινό για τις εκπαιδευτικές δράσεις του Κέντρου.

Σκοπός του Συνεδρίου ήταν η ενημέρωση των Ψυχολόγων, Ψυχοθεραπευτών, Εκπαιδευτικών και Επιστημόνων Ανθρωπιστικών Σπουδών για τις πρόσφατες

εξελίξεις στο χώρο της Ψυχοθεραπείας, της Εκπαίδευσης, καθώς και η ανταλλαγή απόψεων για θεωρητικά και πρακτικά ζητήματα τα οποία προβληματίζουν την επιστημονική κοινότητα.

Η εναρκτήρια εκδήλωση του Συνεδρίου έλαβε χώρα στις 18 Ιουνίου στην Αίθουσα Τελετών του Πανεπιστημίου Αθηνών, παρουσία πρυτανικών αρχών και εκπροσώπων σχολών και τμημάτων.

Κατά τις ημέρες του Συνεδρίου παρουσιάστηκαν, από ειδικούς και ερευνητές, νέες έρευνες και προσεγγίσεις για την Ψυχοθεραπεία, τη Συμβουλευτική και την Εκπαίδευση, καθώς και τρόποι αντιμετώπισης των ψυχολογικών διαδικασιών στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

6.4.Συμμετοχή στις «Ημέρες Καριέρας 2026»

Το Κέντρο συμμετείχε 18-20 Μαρτίου 2026 στη δράση με τίτλο «Ημέρες Καριέρας 2026», που διοργανώθηκε από το Γραφείο Διασύνδεσης & Επιχ/τας της Μονάδας Φοιτητικής Μέριμνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο Κεντρικό κτήριο του Πανεπιστημίου. Μέρος του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. βρέθηκε στην εκδήλωση προκειμένου να παρέχει στους ενδιαφερόμενους πληροφορίες για τις δράσεις του. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων αναπτύχθηκε ενημερωτικό φυλλάδιο, το οποίο διανεμήθηκε στους συμμετέχοντες και πρόβαλλε τον πρωταγωνιστικό ρόλο που έχει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στη Διά Βίου Μάθηση, καθώς και τη δέσμευσή του στην αντιμετώπιση των σύγχρονων προκλήσεων, αναδεικνύοντας μέσω του ενημερωτικού υλικού την κλίμακα δραστηριότητάς του, όπως επίσης και το εύρος των προγραμμάτων του που καλύπτουν όλους τους επιστημονικούς τομείς.

6.5. Συμμετοχή στην τελική Εκδήλωση του CIVIS Open Lab του Ε.Κ.Π.Α.

Συμμετοχή στην Τελική Εκδήλωση του CIVIS Open Lab του Ε.Κ.Π.Α. που πραγματοποιήθηκε την Τρίτη, 30 Ιουνίου 2026 στο Αμφιθέατρο της Βιβλιοθήκης της Φιλοσοφικής Σχολής. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης παρουσιάστηκε ο απολογισμός των δράσεων που υλοποιήθηκαν κατά την περίοδο 2025-2026, καθώς και τα σημαντικότερα αποτελέσματά τους και η συνεργασία της πανεπιστημιακής κοινότητας με κοινωνικούς εταίρους. Παράλληλα, συζητήθηκαν οι προτεραιότητες και τα επόμενα βήματα για την επόμενη φάση του CIVIS, με έμφαση στην περαιτέρω ανάπτυξη των Open Labs και στην ενίσχυση της συνεργασίας του Ε.Κ.Π.Α. με κοινωνικούς φορείς τόσο στο πλαίσιο της τυπικής όσο και της μη τυπικής εκπαίδευσης. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στη δυνατότητα ανάπτυξης εκπαιδευτικών

προγραμμάτων σε συνεργασία με κοινωνικούς εταίρους, με στόχο την ουσιαστικότερη διασύνδεση της ακαδημαϊκής γνώσης και εμπειρίας με τις ανάγκες και τις προκλήσεις της κοινωνίας.

6.6.Ανάπτυξη συνεργασιών Εξωστρέφειας και Διεθνοποίησης

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης συνεργασιών στο πεδίο της μη τυπικής εκπαίδευσης με ακαδημαϊκά ιδρύματα στο εξωτερικό, αλλά και με γνώμονα την ανάληψη ενεργού ρόλου στην ανάπτυξη του χώρου της διά βίου μάθησης το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., από τον Ιούνιο του 2024 μετέχει στις εργασίες του Expert Group on Lifelong Learning που δημιουργήθηκε από εκπροσώπους των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης των συμμετεχόντων στο CIVIS πανεπιστημίων. Σκοπός του είναι να διαμορφώσει το πλαίσιο για την από κοινού ανάπτυξη και διάθεση μικροδιαπιστευτηρίων στον χώρο της μη τυπικής εκπαίδευσης και να συντονίσει τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίησή του. Στο πλαίσιο των εργασιών του, έχει μέχρι στιγμής αναπτυχθεί σχέδιο οδηγιών για την από κοινού ανάπτυξη μικροδιαπιστευτηρίων καθώς και σχέδιο του συμφωνητικού που θα συνάπτεται μεταξύ των συμμετεχόντων πανεπιστημίων για κάθε μικροδιαπιστευτήριο.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμετείχε στο CIVIS Staff Training Week με θέμα “Modular Futures: Rethinking Learning through Micro-credentials " που διοργανώθηκε από το University Autonoma de Madrid από τις 11 έως τις 14 Νοεμβρίου 2025 . Το σεμινάριο είχε ως στόχο την ενίσχυση της ικανότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού να σχεδιάζει και να υλοποιεί υψηλής ποιότητας μικροδιαπιστευτήρια, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα, καθώς και τις ανάγκες του CIVIS (European Civic University Alliance).

Επίσης, στο πλαίσιο των CIVIS Days που πραγματοποιήθηκαν στο Βουκουρέστι, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμετείχε στις 11 και 12 Ιουνίου 2026 στη διοργάνωση δύο workshops: α) Not Working?Knot Working! Strenghtening collaboration and continuity in CIVIS, το οποίο, μέσω βιωματικών δραστηριοτήτων, αποσκοπούσε στην ανάδειξη και διερεύνηση των παραγόντων που δυσχεραίνουν την επικοινωνία, τον συντονισμό και τη συνεργασία μεταξύ των μελών της κοινότητας του CIVIS με απώτερο σκοπό τη διατύπωση μικρών, ρεαλιστικών βελτιώσεων που μπορούν να δοκιμαστούν σε επόμενο κύκλο συναντήσεων, β) Lifelong Learning for Europe’s Skills Agenda: What Universities Can Do and How CIVIS Can Lead, το οποίο ανέδειξε τη συλλογική εμπειρία και τεχνογνωσία που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του CIVIS Expert Group on Lifelong Learning αναφορικά με την ανάπτυξη και αξιοποίηση των μικροδιαπιστευτηρίων. Επιπλέον, το εργαστήριο συνέβαλε στη διαμόρφωση ενός οδικού χάρτη για την ενίσχυση της θέσης και του ρόλου της κοινότητας του CIVIS στο ευρωπαϊκό οικοσύστημα δεξιοτήτων.

Στο πλαίσιο του CIVIS Educational Call 2025 για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μεταξύ των οποίων και μικροδιαπιστευτηρίων, το Κέντρο κινητοποίησε και υποστήριξε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας για την ανάπτυξη προτάσεων και την εύρεση εταίρων. Υποβλήθηκαν τρεις προτάσεις, οι οποίες και εγκρίθηκαν προς χρηματοδότηση για την ανάπτυξη μικροδιαπιστευτηρίων.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο του CIVIS αναπτύσσονται, σε συνεργασία με άλλα πανεπιστήμια-εταίρους της Συμμαχίας, τρία μικροδιαπιστευτήρια, τα οποία εντάσσονται στο πεδίο της μη τυπικής εκπαίδευσης και προβλέπεται να διατεθούν το 2027:

- "AI Tools for Audiovisual Content Creation", με τη συμμετοχή του University of Bucharest, University of Lausanne, και του University of Sfax. Το μικροδιαπιστευτήριο αποσκοπεί στην υποστήριξη επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στις δημιουργικές βιομηχανίες, προκειμένου να ανταποκριθούν στον μετασχηματιστικό αντίκτυπο της γενετικής τεχνητής νοημοσύνης και να αξιοποιήσουν τα διαθέσιμα εργαλεία για τη δημιουργία οπτικοακουστικού περιεχομένου.
- "Design your Micro-credential", με τη συμμετοχή του Universite Libre de Bruxelles, University of Bucharest, University of Lausanne, και του University of Sfax. Αφορά στην ανάπτυξη ενός Simulation Game για την εξοικείωση της ακαδημαϊκής κοινότητας με τις βασικές αρχές και τα στάδια ανάπτυξης μικροδιαπιστευτηρίων. Το πρόγραμμα αποτελεί πρωτοβουλία του CIVIS Expert Group on Lifelong Learning, στο οποίο συμμετέχει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- "Unveiling the Complexities of Clinical Immunology: A Case-Based Approach with Interactive Case Discussions", με τη συμμετοχή του Universite Libre de Bruxelles, University of Bucharest, και του University of Lausanne. Το μικροδιαπιστευτήριο αποσκοπεί στην ανάπτυξη εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στην κλινική ανοσολογία, οι οποίες παρουσιάζουν υψηλή ζήτηση στην αγορά εργασίας, ιδίως στον φαρμακευτικό κλάδο, καθώς και σε διαγνωστικά εργαστήρια και ερευνητικά ιδρύματα.

Στο πλαίσιο ανταλλαγής τεχνογνωσίας με πανεπιστήμια του εξωτερικού σε θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων και εν γένει διά βίου μάθησης, πραγματοποιήθηκαν δύο συναντήσεις:

Α) με εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου της Γλασκώβης, σε θέση Learning and Teaching Strategy Manager, στις 21 Οκτωβρίου 2025, στο πλαίσιο δράσης job shadowing και ανταλλαγής καλών πρακτικών μέσω της συμμαχίας CIVIS. Κατά τη διάρκεια της συνάντησης πραγματοποιήθηκε ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας σε θέματα ανάπτυξης δεξιοτήτων, διά βίου μάθησης και

σύγχρονων προσεγγίσεων στη μάθηση και τη διδασκαλία. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε σε πρακτικές και στρατηγικές που εφαρμόζονται δύο πανεπιστήμια και μπορούν να αξιοποιηθούν ως σημεία αναφοράς για την περαιτέρω ανάπτυξη των δράσεων τους στους παραπάνω τομείς.

Β) με εκπρόσωπο του University of Limassol, σε θέση Executive Education Manager στο Executive Education Centre, στις 20-24 Ιουλίου 2026, στο πλαίσιο της δράσης Erasmus+. Η συνάντηση εστίασε σε θέματα ποιότητας και διαδικασιών που ακολουθεί το Κέντρο ώστε να διασφαλίζει την υψηλού επιπέδου παροχή υπηρεσιών. Παρουσιάστηκαν η αποστολή και οι στρατηγικοί στόχοι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας, καθώς και τα εκπαιδευτικά προγράμματα και το εκπαιδευτικό έργο που παρέχεται από το Κέντρο. Επιπλέον, παρουσιάστηκε η πολιτική ποιότητας που ακολουθείται και η διαδικασία σχεδιασμού και έγκρισης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Τέλος, έγινε παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των υπηρεσιών υποστήριξης που λαμβάνουν οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων αλλά και κατά την υλοποίηση αυτών.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. όντας μέλος του του Pact For Skills (Σύμφωνο για τις Δεξιότητες) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής από τον Οκτώβριο του 2024 συμμετείχε σε ημερίδες για χρηματοδοτικά εργαλεία, την αναβάθμιση δεξιοτήτων και την επανακατάρτιση για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση. Επίσης, έχουν πραγματοποιηθεί διμερείς συναντήσεις με φορείς που εκδήλωσαν ενδιαφέρον να ενημερωθούν για τις δραστηριότητες του Κέντρου.

Τέλος, το Κέντρο συνεχίζει ως μέλος του European Digital Education Hub να συμμετέχει στις δράσεις που διοργανώνει για την ενημέρωση των μελών του αναφορικά με τις τελευταίες τάσεις και βέλτιστες πρακτικές στην εκπαίδευση.

6.7.Κεντρική ιστοσελίδα

Η κεντρική ιστοσελίδα του Κέντρου (cce.uoa.gr) αποτελεί το βασικό σημείο πρόσβασης στο σύνολο των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ενώ παράλληλα λειτουργεί ως ενιαία πύλη προς τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.: το Μητρώο Εκπαιδευτών (registry.cce.uoa.gr), το Μητρώο Εκπαιδευομένων (cybele.cce.uoa.gr) και την Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (submit.cce.uoa.gr).

Μέσω της απευθείας διασύνδεσης με την Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, η ιστοσελίδα αντλεί αυτόματα τα νέα προγράμματα και τις τροποποιήσεις των υφιστάμενων, χωρίς να απαιτείται χειροκίνητη ενημέρωση. Συνεπώς, για κάθε πρόγραμμα παρουσιάζονται ολοκληρωμένα ο σκοπός, η διάρθρωση, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα τέλη παρακολούθησης. Η

αρχιτεκτονική της ιστοσελίδας συνδυάζει στατικό περιεχόμενο για το θεσμικό πλαίσιο και τη λειτουργία του Κέντρου με δυναμική πληροφορία που ρέει απευθείας από τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα.

Κατά την περίοδο αναφοράς έχουν υλοποιηθεί οι παρακάτω βελτιώσεις και αναβαθμίσεις της ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.:

- Ολοκλήρωση του επανασχεδιασμού της αναλυτικής σελίδας προγράμματος/σεμιναρίου/θερινού ή χειμερινού σχολείου, με ενιαία και απλουστευμένη δομή παρουσίασης της πληροφορίας (μέθοδος εκπαίδευσης, διάρκεια, τέλη, υπεύθυνοι προγράμματος).
- Προσθήκη σήμανσης τύπου προγράμματος (πρόγραμμα, σεμινάριο, θερινό/χειμερινό σχολείο) στη λίστα προγραμμάτων, καθώς και χρωματικής διάκρισης των μικροδιαπιστευτηρίων (micro-credentials), για την άμεση αναγνώριση της κάθε κατηγορίας.
- Επικαιροποίηση και βελτίωση των φίλτρων αναζήτησης προγραμμάτων, με διόρθωση του συγχρονισμού μεταξύ των επιλεγμένων φίλτρων και των εμφανιζόμενων ετικετών, για ταχύτερη και αποδοτικότερη αναζήτηση.
- Προσθήκη της πληροφορίας «Το Πρόγραμμα επίσης διατίθεται:» σε αναδιπλούμενο τμήμα της αναλυτικής σελίδας, για την ενημέρωση του χρήστη σχετικά με εναλλακτικές μορφές διάθεσης του προγράμματος.
- Βελτίωση της σήμανσης «Νέο» για την άμεση επισήμανση των καινούργιων προγραμμάτων.
- Ενημέρωση του οπτικού υλικού της ιστοσελίδας με προσθήκη των σημάτων πιστοποίησης ISO στο υποσέλιδο.
- Διόρθωση του μενού πλοήγησης σε κινητές συσκευές, καθώς και επιμέρους διορθώσεων στην εμφάνιση στοιχείων (π.χ. Ακαδημαϊκός Διευθυντής) και στη διαχείριση σφαλμάτων.
- Αναβάθμιση του τεχνολογικού πλαισίου της ιστοσελίδας στην έκδοση Angular 21, με προσθήκη σελιδοποίησης στις λίστες προγραμμάτων και εργαλείων διασφάλισης ποιότητας κώδικα.
- Εκσυγχρονισμός της υποδομής ανάπτυξης της ιστοσελίδας με εξωτερικοποίηση των παραμέτρων σε αρχείο ρυθμίσεων και αυτοματοποιημένη εγκατάσταση μέσω Docker, ώστε να απλοποιείται η μεταφορά και η αναβάθμισή της.
- Τροποποίηση και επικαιροποίηση του περιεχομένου (τίτλοι, αρχική σελίδα, υποσέλιδο), σύμφωνα με τις τρέχουσες αλλαγές και εξελίξεις.

Κατά την τρέχουσα περίοδο ο μέσος όρος παραμονής στη σελίδα τα τριάντα επτά δευτερόλεπτα. Συνολικά, το ποσοστό της οργανικής αναζήτησης να είναι 24,6% και απευθείας αναζήτησης στο 43,29%. Το ποσοστό των χρηστών που επισκέφτηκαν την ιστοσελίδα από κάποια άλλη πηγή ανέρχεται σε 32,11%.

7. Διοικητική λειτουργία

7.1.Συνεδριάσεις Συμβουλίου – Τήρηση Πρακτικών

Κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 πραγματοποιήθηκαν δεκαεπτά (17) συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Κέντρου. Συγκεκριμένα, από 1-09-2025 έως 31-12-2025 πραγματοποιήθηκαν έξι (6) Συνεδριάσεις, ενώ έως τη λήξη του Ακαδημαϊκού έτους 2025-2026 πραγματοποιήθηκαν επιπλέον έντεκα (11) συνεδριάσεις. Οι συνεδριάσεις πραγματοποιήθηκαν μέσω τηλεδιάσκεψης με χρήση της πλατφόρμας ePresence.

Το Συμβούλιο στις συνεδριάσεις του ασχολήθηκε με θέματα σχετικά με το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Κέντρου καθώς και με θέματα αναφορικά με:

α) την αξιολόγηση των νέων προτάσεων και των τροποποιήσεων των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

β) την έγκριση του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης (ΕΣΔ) του Κέντρου,

γ) την ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο και την αξιολόγηση των αιτήσεων θεραπείας που υποβλήθηκαν,

δ) την εισήγηση για έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού για το έτος 2025 και των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και την έγκριση διενέργειας δαπανών για τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου,

ε) την παράταση της οριζόντιας πολιτικής για τη δυνατότητα μείωσης τελών παρακολούθησης λόγω ενεργειακής κρίσης,

στ) την εισήγηση στη Σύγκλητο για την έγκριση του ετήσιου Απολογισμού 2025,

ζ) την ενίσχυση της διαδικασίας έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών,

η) την επαναξιολόγηση των προγραμμάτων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο,

θ) την αξιολόγηση αιτημάτων Επιστημονικών Υπευθύνων για εκπαιδευτές οι οποίοι μπορούν να επιλεγούν ως διακεκριμένοι,

ι) την ένταξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ,

ια) την επικαιροποίηση των Θεματικών Πεδίων του Μητρώου Εκπαιδευτών,

ιβ) την εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης για τη σύναψη συμφωνητικών συνδιοργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τρίτους φορείς,

ιγ) την εισήγηση για τη σύναψη συμφωνητικών χρηματοδότησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

ιδ) την έγκριση των δράσεων δημοσιότητας και προβολής,

ιε) την έγκριση αιτιολογημένων αιτημάτων Επιστημονικών Υπευθύνων για ολική ή και μερική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης των προγραμμάτων τους σε ειδικές περιπτώσεις εκπαιδευόμενων.

Κανονιστικές αποφάσεις Συμβουλίου:

α) Οριζόντια πολιτική σχετικά με μερική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης

Το Συμβούλιο σε συνέχεια της απόφασής του για εφαρμογή οριζόντιας πολιτικής στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για λόγους που σχετίζονται με την ενεργειακή κρίση, αποφάσισε στην 1η Συνεδρίαση/22-01-2026 την παράταση της εφαρμογής της εν λόγω πολιτικής μερικής απαλλαγής με το ίδιο ποσοστό απαλλαγής έως το τέλος του 2026.

β) Μετονομασία του Θεματικού Πεδίου στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Συμβούλιο στην 9η Συνεδρίαση/18-06-2026 αποφάσισε μετά από εισήγηση του Διευθυντή Επιμόρφωσης τη μετονομασία του Θεματικού Πεδίου "Γεωπονία" σε "Γεωπονία/Φυτική Παραγωγή/Ζωική Παραγωγή".

γ) Δημιουργία νέων Θεματικών Πεδίων προγραμμάτων και Μητρώου Εκπαιδευτών

Το Συμβούλιο στην 12η Συνεδρίαση/21-11-2025 αποφάσισε μετά από εισήγηση του Διευθυντή Επιμόρφωσης τη δημιουργία δυο (2) νέων Θεματικών Πεδίων για τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για το Μητρώο Εκπαιδευτών με τίτλους «Κτηνιατρική» και «Γεωπονία». Επίσης, στην 3η Συνεδρίαση, 26-02-2026 αποφάσισε τη δημιουργία νέου Θεματικού Πεδίου με τίτλο «Πολιτική Προστασία και Ασφάλεια» στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

δ) Διαδικασία υποβολής προγραμμάτων ειδικού θεσμικού πλαισίου

Το Συμβούλιο στην 1η Συνεδρίαση/22-01-2026 αποφάσισε ότι οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι οι οποίοι θα υποβάλουν εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία πρόκειται να υλοποιηθούν βάσει θεσμικών πλαισίων, χρειάζεται: i) να υποβάλλουν μαζί με την εκπαιδευτική τους πρόταση το σχετικό θεσμικό πλαίσιο π.χ. ΦΕΚ, ii) να τηρούν τις απαιτήσεις υλοποίησης, όπως αυτές περιγράφονται στο πλαίσιο αυτό, και iii) να ενημερώνουν την Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., αποστέλλοντας όλα τα σχετικά έγγραφα, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή υλοποίηση των όρων οι οποίοι τίθενται στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο και να τηρείται το σχετικό αρχείο στο Κέντρο.

Για την υλοποίηση της ως άνω απόφασης έγιναν και όλες οι απαιτούμενες τροποποιήσεις και προσαρμογές στα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

7.2.Έκδοση πιστοποιητικών, ψηφιακά πιστοποιητικά, έλεγχος γνησιότητας

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος εκδόθηκαν ψηφιακά 16.525 πιστοποιητικά τα οποία φέρουν QR code σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και τον νόμο της ψηφιακής διακυβέρνησης (ν. 4727/2020). Επισημαίνεται ότι το σύνολο των εκδοθέντων πιστοποιητικών ανήλθε σε 22.637. Επιπλέον, εκδόθηκαν περίπου 16.500 ψηφιακά συμπληρώματα πιστοποιητικών, τα οποία αναγράφουν αναλυτικές πληροφορίες για τη μέθοδο εκπαίδευσης, τις ώρες και το χρονικό διάστημα καθώς και τον τρόπο υλοποίησης των προγραμμάτων, τις διδακτικές ενότητες και τα μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες) που αποκόμισαν οι εκπαιδευόμενοι με την ολοκλήρωση του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος. Τέλος, εκδόθηκαν περίπου 1.000 βεβαιώσεις ημεροχρονολογίας για εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις μοριοδότησης σε προσκλήσεις του ΑΣΕΠ. Για την έκδοσή τους έγινε ο έλεγχος της ορθότητας των στοιχείων των εκπαιδευομένων σύμφωνα με τις εκθέσεις ολοκλήρωσης που υποβάλλουν οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, καθώς και η αρχειοθέτηση των σχετικών εγγράφων.

Το χρονικό διάστημα από 01/09/25 – 31/08/26, η Γραμματεία του Κέντρου έλαβε πεντακόσια είκοσι ένα (521) αιτήματα από τρίτους φορείς, κυρίως Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, για έλεγχο γνησιότητας 1.797 τίτλων σπουδών. Τα αιτήματα αφορούσαν ελέγχους γνησιότητας για 1.100 άτομα και εκδόθηκαν 1.235 έγγραφα (Βεβαιώσεις & Διαβιβαστικά) τα οποία και απεστάλησαν στις αρμόδιες υπηρεσίες. Επίσης, εκδόθηκαν 29 βεβαιώσεις απώλειας εκδοθέντων τίτλων.

7.3.Τήρηση αρχείου σε ψηφιακή μορφή

Η Γραμματεία του Κέντρου είναι υπεύθυνη για την τήρηση των αρχείων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του. Τα κυριότερα αρχεία που τηρούνται είναι αυτά που αφορούν τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τις εκθέσεις ολοκλήρωσης, το Μητρώο Εκπαιδευτών, τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων, τις Εκθέσεις Πεπραγμένων και Απολογισμού, την αλληλογραφία και το αρχείο του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Η πλειοψηφία των αρχείων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρείται ψηφιακά και για την αποτελεσματικότερη διαχείρισή τους έχει αναπτυχθεί ειδική υποδομή και σχετική πολιτική διαχείρισης. Στην τρέχουσα περίοδο αναφοράς και σύμφωνα με το πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού και της ανάγκης για αυξημένη ασφάλεια δεδομένων, το Γραφείο Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής

Τεχνολογίας προχώρησε στην πλήρη αναβάθμιση της υποδομής που διαθέτει. Συγκεκριμένα, πραγματοποιήθηκε:

- **Μετάβαση:** Η υπηρεσία μεταφέρθηκε από την παλαιά διεύθυνση στη νέα, αναβαθμισμένη υποδομή.
- **Τεχνικά Χαρακτηριστικά:** Η νέα υποδομή φιλοξενείται σε ισχυρότερο εξυπηρετητή (server), εξασφαλίζοντας ταχύτερη απόκριση και σταθερότητα κατά τον συγχρονισμό μεγάλου όγκου δεδομένων.
- **Διασφάλιση Δεδομένων:** Εφαρμόζεται πλέον τακτική λήψη καθημερινών αντιγράφων ασφαλείας (backup), ενώ πραγματοποιείται περιοδικός τεχνικός έλεγχος τόσο στον κεντρικό εξυπηρετητή όσο και στις τοπικές εγκαταστάσεις των χρηστών.

Η νέα υποδομή συνοδεύεται από έναν πλήρη επανασχεδιασμό των ομάδων χρηστών για τη βέλτιστη οργάνωση των εργασιών του Κέντρου:

- **Κατηγοριοποίηση:** Έχουν δημιουργηθεί νέες ομάδες χρηστών με βάση τα κοινά χαρακτηριστικά και τις ανάγκες κάθε διεργασίας.
- **Έλεγχος Πρόσβασης:** Η πρόσβαση σε συγκεκριμένους φακέλους και έγγραφα ορίζεται αυστηρά ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη.
- **Διαχειριστική Εποπτεία:** Για την εύρυθμη λειτουργία, τηρείται κεντρικό αρχείο ελέγχου όπου καθορίζονται οι ρόλοι. Υπεύθυνοι διαχείρισης είναι ο υπεύθυνος του Γραφείου Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας και ο υπεύθυνος της Γραμματείας.

Για την αποφυγή τεχνικών δυσλειτουργιών και την προστασία της ακεραιότητας των αρχείων, καθίστανται υποχρεωτικές οι πολιτικές διαχείρισης και για τον λόγο αυτό συντάχθηκε και σχετικός οδηγός, ο οποίος καλύπτει την Οργάνωση Φακέλων και Ονοματολογία, τη Διαδικασία Επεξεργασίας αρχείων και την Πολιτική Ασφάλειας και Εμπιστευτικότητας.

Στο πλαίσιο της αναβάθμισης και της διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του νέου server, συντάχθηκε και τέθηκε σε ισχύ αναλυτικό "Εγχειρίδιο Διαχείρισης και Ορθής Χρήσης του Nextcloud". Το έγγραφο αυτό αποτελεί τον κεντρικό οδηγό επιχειρησιακής λειτουργίας και έχει ήδη διανεμηθεί στους άμεσα εμπλεκόμενους και τους υπευθύνους των γραφείων, διασφαλίζοντας την ομοιόμορφη και ασφαλή διαχείριση των ψηφιακών πόρων του Κέντρου.

Επισημαίνεται ότι για τα αρχεία που τηρούνται ακόμη σε έντυπη μορφή, η αρχειοθέτηση μετατρέπεται, μετά και την πλήρη ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων του Κέντρου, σταδιακά σε ψηφιακή μορφή. Όλα τα αρχεία θα τηρούνται σε ψηφιακή μορφή μετά την καταχώριση των στοιχείων από τους Επιστημονικούς

Υπευθύνους στα πληροφοριακά συστήματα του Κέντρου, με απώτερο στόχο την πλήρη ψηφιοποίηση του συνόλου της πληροφορίας.

Σημειώνεται ότι το χρονικό διάστημα από 01/09/25 – 31/08/26, απεστάλησαν προς το Κέντρο περίπου 7.000 μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ενώ η Γραμματεία του Κέντρου πρωτοκόλλησε 4.005 έγγραφα (1.891 Εισερχόμενα / 2.114 Εξερχόμενα).

7.4.Προμήθειες - διαδικασίες ΕΛΚΕ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί ανεξάρτητη Ακαδημαϊκή Μονάδα του ΕΚΠΑ, με διακριτό κωδικό έργου και στο πλαίσιο της αυτοτελούς λειτουργίας του, υποστηρίζει και διεκπεραιώνει το σύνολο των απαιτούμενων διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών για την ομαλή, αποτελεσματική και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου του, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Ειδικότερα, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποστηρίζει το σύνολο των απαιτούμενων διαδικασιών για την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών, οι οποίες περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την προετοιμασία και υποβολή προσκλήσεων υποβολής προσφορών, τη συλλογή και τον έλεγχο των απαιτούμενων νομιμοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων, την προετοιμασία και υποβολή των προβλεπόμενων εντύπων και αιτημάτων, καθώς και τη σύνταξη και υποβολή των σχετικών αιτημάτων πληρωμής προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Παράλληλα, υποστηρίζονται οι διαδικασίες σύναψης και διαχείρισης των συμβάσεων των συνεργατών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., συμπεριλαμβανομένης της συλλογής και του ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών, της προετοιμασίας και σύνταξης των συμβάσεων, της διαβίβασής τους στους δικαιούχους, καθώς και της σύνταξης και υποβολής των αντίστοιχων αιτημάτων πληρωμής στον ΕΛΚΕ.

Επιπλέον, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποστηρίζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των συνεργαζόμενων έργων, με την προετοιμασία και σύνταξη Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, Πρακτικών Παραλαβής, συμβάσεων συνεργατών και αιτημάτων πληρωμής, καθώς και την προετοιμασία και υποβολή των απαιτούμενων αιτημάτων για τη μεταφορά ποσών προς τα συνεργαζόμενα έργα/έρευνες.

Κατά την περίοδο αναφοράς, στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, ολοκληρώθηκαν συνολικά 21 απευθείας αναθέσεις ειδών και υπηρεσιών, με την παράλληλη διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων διοικητικών και οικονομικών ενεργειών για την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών και την πληρωμή των αναδόχων.

Επιπλέον, κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, υλοποιήθηκαν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εκτέλεση πολυετών συμβάσεων, των οποίων η έγκριση είχε πραγματοποιηθεί κατά τα προηγούμενα έτη. Ειδικότερα, πραγματοποιήθηκε η απαιτούμενη επικοινωνία με τους προμηθευτές, καθώς και η συλλογή και ο έλεγχος των απαιτούμενων νομιμοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ορθή και έγκαιρη υποβολή των αντίστοιχων αιτημάτων πληρωμής.

Τέλος, διεκπεραιώθηκαν σε μηνιαία βάση οι απαιτούμενες διαδικασίες για την καταβολή των αμοιβών του προσωπικού και των συνεργατών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και για την έγκαιρη υποβολή και παρακολούθηση των αντίστοιχων αιτημάτων πληρωμής.

Συνολικά, κατά την εξεταζόμενη περίοδο, διασφαλίστηκε η συστηματική παρακολούθηση και η έγκαιρη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών που αφορούν τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με μέριμνα για την τήρηση του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου, των προβλεπόμενων διαδικασιών του ΕΛΚΕ και των απαιτούμενων χρονοδιαγραμμάτων, συμβάλλοντας στην ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, των εκπαιδευτικών δράσεων και εν γένει του έργου του Κέντρου.

7.5.Υποβολή φακέλων και προτάσεων

7.5.1. Υποβολή φακέλου στο ΕΚΔΔΑ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συντονίζει τη διαδικασία υποβολής, προς την Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης (ΚΕΠ) του Υπουργείου Εσωτερικών, του Εξαμηνιαίου Προγραμματισμού του Κέντρου (ενημέρωση και συνεργασία με ΕΥ για την υποβολή προγραμμάτων, επικοινωνία με Γραμματεία ΚΕΠ για τη διαχείριση θεμάτων που ανακύπτουν). Ο εξαμηνιαίος προγραμματισμός περιλαμβάνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτίθεται να υλοποιήσει το Κέντρο για την επιμόρφωση των δημοσίων υπαλλήλων. Παράλληλα, υποστηρίζει τη διαδικασία διαμόρφωσης και υποβολής των φακέλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (συνεργασία με ΕΥ για την σύνταξη των απαιτούμενων εντύπων, ενέργειες ορισμού εμπειρογνωμόνων για την αξιολόγηση των προς πιστοποίηση προγραμμάτων) προς την ΚΕΠ.

Συγκεκριμένα, υποβλήθηκαν προς αξιολόγηση στην ΚΕΠ/Υπουργείο Εσωτερικών τρεις (3) νέοι φάκελοι εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προκειμένου να διατεθούν στους δημοσίους υπαλλήλους κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησής τους από την ΚΕΠ. Πρόκειται για τα εκπαιδευτικά προγράμματα «Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες - Δυσλεξία» (Κωδ. Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. 1624), «Εισαγωγή

στην Αθλητική Διατροφή» (Κωδ. Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. 1745), «Εργογόνα Συμπληρώματα Διατροφής» (Κωδ. Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. 1744), τα οποία και έλαβαν πιστοποίηση από την ΚΕΠ.

7.5.2. Εγγραφή στην πλατφόρμα του ΠΙΣ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγράφηκε στην πλατφόρμα του Πανελλήνιου Ιατρικού Συλλόγου προκειμένου να είναι σε θέση να υποβάλλει αιτήματα μοριοδότησης Επιστημονικών Εκδηλώσεων Σ.Ι.Ε./Σ.Ε.Α. Το τρέχον ακαδημαϊκό έτος υποβλήθηκε προς αξιολόγηση και εγκρίθηκε για μοριοδότηση ένα Σεμινάριο το οποίο και υλοποιήθηκε στις 13 και 14 Μαρτίου 2026.

Επίσης, έγινε η εγγραφή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. στη Διαδικτυακή Εφαρμογή του ΕΟΦ για τα Επιστημονικά Συνέδρια, προκειμένου να υποβάλλονται αιτήματα έγκρισης για χρηματοδότηση σεμιναρίων πάνω σε θέματα αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. από φαρμακευτικές βιομηχανίες ή επιχειρήσεις.

7.5.3. Ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. προχώρησε σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες επικαιροποίησης των στοιχείων του, προκειμένου να παραμείνει στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της ΔΥΠΑ σύμφωνα με το αρ.37 του Ν. 4921/2022. Η σχετική αίτηση (αρ. 2247/2026) αξιολογήθηκε ως προς την πληρότητά της και το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. με την υπ’ αρ. 293277/02.04.2026 Απόφαση του Υποδιοικητή της Δ.ΥΠ.Α. εντάχθηκε στο Μητρώο Παρόχων για τη συμμετοχή του στα «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5227573) της Δράσης 16913.

7.6.Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Έκθεση Πεπραγμένων και Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος το Συμβούλιο του Κέντρου συνέταξε τον ετήσιο αρχικό προϋπολογισμό στην 10η Συνεδρίαση/05-11-2025 του Συμβουλίου του Κέντρου. Στη συνέχεια, αυτός υπεβλήθη, όπως προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο, και εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Διοίκησης, (ΑΔΑ: Ρ0ΚΛ46ΨΖ2Ν-ΞΧ6/14-11-2025). Κατά την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκε 1 τροποποίηση του προϋπολογισμού του Κέντρου.

Στην 8η Συνεδρίαση/21-05-2025 το Συμβούλιο συνέταξε τον ετήσιο απολογισμό του Κέντρου αποτυπώνοντας αναλυτικά ανά κατηγορία προϋπολογισμού τις δαπάνες

που έγιναν κατά το ημερολογιακό έτος 2025. Ωστόσο δεν προχώρησε η διαβίβασή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, καθώς δεν υπήρχε ενημέρωση για το ύψος των εσόδων του έτους αναφοράς. Στη συνέχεια ο απολογισμός εισήχθη στην 11η Συνεδρίαση/23-07-2026 του Συμβουλίου μαζί με το ποσό των εσόδων όπως υποδείχθηκε από τον ΕΛΚΕ και απεστάλη προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, η οποία και τον ενέκρινε (ΑΔΑ: 6ΖΕΒ46ΨΖ2Ν-ΣΗΑ).

Σε συνέχεια της έγκρισης του πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης (ΣΣΑ) του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το Συμβούλιο του Κέντρου στην 3η Συνεδρίασης/26-02-2026, ενέκρινε ομόφωνα το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (ΕΣΔ) του. Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν.4957/22, αρθ.115, παρ.1), το ΕΣΔ κοινοποιήθηκε στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Κ.Π.Α.

Η παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων που αφορά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 αποτελεί θεσμική υποχρέωση του Συμβουλίου.

7.7.Υποβολή στοιχείων προς τρίτους φορείς το Υπουργείο, την ΕΘΑΑΕ, τη Σύγκλητο, τη ΜΟ.ΔΙ.Π, τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού και την ΕΛΣΤΑΤ

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποστέλλει, σε εξαμηνιαία βάση, προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), κατάλογο των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων. Το σύνολο των προγραμμάτων του Κέντρου κοινοποιείται επίσης στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Κ.Π.Α.

Σε ετήσια βάση, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποστέλλει στατιστικά στοιχεία προς τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Κ.Π.Α., καθώς και προς τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης για την ενημέρωση του Πληροφοριακού της Συστήματος.

Κατά την περίοδο αναφοράς απεστάλησαν προς τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ε.Κ.Π.Α. στοιχεία δεικτών, όπως αυτοί έχουν οριστεί στο Στρατηγικό Σχέδιο του Πανεπιστημίου.

Τέλος, για πρώτη χρονιά ζητήθηκαν και απεστάλησαν στοιχεία προγραμμάτων και εκροών στην Ελληνική Στατιστική Υπηρεσία (ΕΛΣΤΑΤ).

8. Συνολική αποτίμηση της λειτουργίας του Κέντρου κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2025-2026

Σύμφωνα με τον σκοπό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (άρθρο 113, ν. 4957/2022), όλες οι ενέργειές του κατά την περίοδο αναφοράς βασίστηκαν στους εξής άξονες λειτουργίας:

1. Πολιτική Ποιότητας και Ασφάλεια Δεδομένων: Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εφαρμόζει Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας σε όλες του τις διαδικασίες με σκοπό τη βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του τόσο ως προς το εσωτερικό περιβάλλον (Συμβούλιο, Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, συνεργάτες) όσο και ως προς το εξωτερικό (εκπαιδευόμενοι, εκπαιδευτές). Κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς εγκρίθηκε το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Κέντρου, το οποίο αποσκοπεί τόσο στην ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών όσο και στη βελτιστοποίηση της παρακολούθησης της λειτουργίας του. Το Κέντρο πέρασε επιτυχώς την ετήσια επιθεώρηση των πέντε ISO που διαθέτει (ISO 9001:2015 – Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας, ISO 27001:2013 & ISO 27701:2019 - Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ISO 21001 & ISO 29993 Σύστημα Διαχείρισης για Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς – Βασικές Απαιτήσεις & Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Μη Τυπικής Εκπαίδευσης). Τέλος, πραγματοποιήθηκε επιτυχώς η πιστοποίηση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς το ISO 22301:2019 – Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας (ΣΔΕΣ).

2. Ψηφιακή διακυβέρνηση και υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων: Με σκοπό την εναρμόνιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου στην ψηφιακή διακυβέρνηση, σύμφωνα με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, καθώς και την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει αναπτύξει ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) το οποίο κατά την περίοδο αναφοράς αναβαθμίστηκε σημαντικά, ενσωματώνοντας μία σειρά από νέες λειτουργικότητες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών υψηλών προδιαγραφών. Η διαδικασία αυτή στοχεύει στη συνεχώς αυξανόμενη ενίσχυση της συμμετοχής της Ακαδημαϊκής κοινότητας στην οργάνωση και παροχή προγραμμάτων διά βίου μάθησης. Η ανάπτυξη των συστημάτων λαμβάνει υπόψη της τους κανόνες που πρέπει να ισχύουν σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

3. Δημιουργία διαφανούς και αποτελεσματικού Κανονιστικού πλαισίου: Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. φρόντισε για τη θέσπιση και εφαρμογή διαφανών

και οριζόντιων κανόνων που διευκολύνουν τη λειτουργία του Κέντρου και τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, οι οποίοι ταυτόχρονα βελτιώνουν την ποιότητα των προγραμμάτων και των υπηρεσιών και συνάδουν με τη φήμη του Ε.Κ.Π.Α.

4. Άρτια στελέχωση του Κέντρου, εκπαίδευση του προσωπικού, κατάλληλη οργανωτική δομή και αναβάθμιση κτηριακών υποδομών και ψηφιακού εξοπλισμού: Σύμφωνα και με τον Κανονισμό Λειτουργίας, η οργανωτική δομή του Κέντρου συνιστάται σε τρεις κύριους άξονες, 1) τη Γραμματεία, η οποία διεκπεραιώνει όλες τις διοικητικές εργασίες και υποστηρίζει την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διαχείριση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Γραφείο διαδικασιών και διαχείρισης ποιότητας, 2) το Γραφείο παρακολούθησης πολιτικών και εκπαιδευτικής υποστήριξης, το οποίο παρακολουθεί και καταγράφει τις εξελίξεις στο πεδίο της διά βίου μάθησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθώς επίσης υποστηρίζει τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους κατά την υποβολή των εκπαιδευτικών προτάσεών τους και 3) το Γραφείο υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης και ψηφιακής τεχνολογίας, το οποίο υποστηρίζει τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και σε συνεργασία με τη Γραμματεία αναπτύσσει και αναβαθμίζει τα πληροφοριακά συστήματα. Το Κέντρο, στην παρούσα περίοδο φρόντισε για την αναβάθμιση και συντήρηση των υποδομών του και του τεχνολογικού εξοπλισμού, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών τόσο στο εσωτερικό (π.χ. ομαλή λειτουργία πλατφόρμας προγραμμάτων, αδιάλειπτη λειτουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για επιλογή από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους) όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον (π.χ. αδιάλειπτη λειτουργία του eclass, ενημέρωση ιστοσελίδας). Στο Κέντρο οργανώθηκαν σε τακτά χρονικά διαστήματα εσωτερικές εκπαιδεύσεις και ενημερώσεις του προσωπικού προκειμένου να διασφαλιστεί η οριζόντια αναβάθμιση και ενημέρωσή του. Τέλος, το προσωπικό συμμετείχε σε εκπαιδεύσεις από εξωτερικούς φορείς σε αντικείμενα που άπτονται των εργασιών του με σκοπό την ενίσχυση της αποδοτικότητάς του.

5. Προβολή και διάχυση των προγραμμάτων του Κέντρου, προσέλκυση εκπαιδευομένων, αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευομένους: Στο Κέντρο λειτουργεί ιστοσελίδα με το σύνολο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του, καθώς και με χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη διά βίου μάθηση, τις Κανονιστικές αποφάσεις του Συμβουλίου, το εθνικό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο. Στην τρέχουσα περίοδο αναφοράς

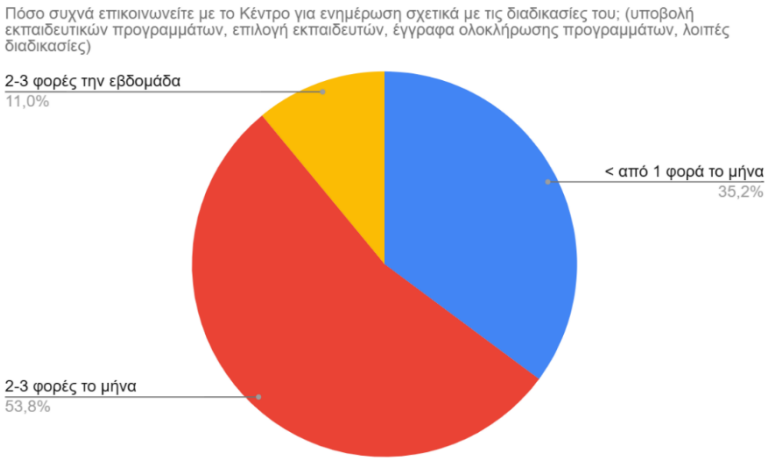
αναβαθμίστηκε η ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η οποία διασυνδέεται με την πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό πληρέστερη παρουσίαση των προγραμμάτων. Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος οργανώθηκαν δράσεις προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα, με σκοπό την προβολή και διάχυση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου. Τέλος, οργανώθηκαν ενημερώσεις της Πανεπιστημιακής κοινότητας σε Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. με σκοπό την ενίσχυση της συμμετοχής των μελών του στην ανάπτυξη προγραμμάτων διά βίου μάθησης.

6. Διαφοροποίηση και διεύρυνση των αντικειμένων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προσαρμογή στις ανάγκες της αγοράς εργασίας: Κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμετείχε στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της ΔΥΠΑ μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης. Επιπλέον, υποβλήθηκε φάκελος για τη συμμετοχή του Κέντρου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ της ΔΥΠΑ. Επίσης, πραγματοποιήθηκε η εγγραφή του Κέντρου στην πλατφόρμα του Πανελλήνιου Ιατρικού Συλλόγου με σκοπό την παροχή πιστωτικών μονάδων στους εκπαιδευόμενους των σχετικών προγραμμάτων. Τέλος, υπεβλήθησαν φάκελοι προγραμμάτων στο ΕΚΔΔΑ για την επαγγελματική κατάρτιση των δημοσίων υπαλλήλων, ενώ παρατηρήθηκε αύξηση των προτάσεων από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους για την υλοποίηση προγραμμάτων που απευθύνονται σε αποφοίτους ΑΕΙ με στόχευση τη συμπλήρωση – ανάπτυξη των γνώσεων του τομέα απ’ όπου προέρχονται ή/και την ανάπτυξη προγραμμάτων διεπιστημονικού ενδιαφέροντος.

Παράρτημα Ι

Παρακάτω παρουσιάζονται τα αποτελέσματα με βάση τις 91 απαντήσεις που ελήφθησαν επί συνόλου 163 Επιστημονικών Υπευθύνων σε όλες τις ερωτήσεις του σχετικού ερωτηματολογίου αξιολόγησης.

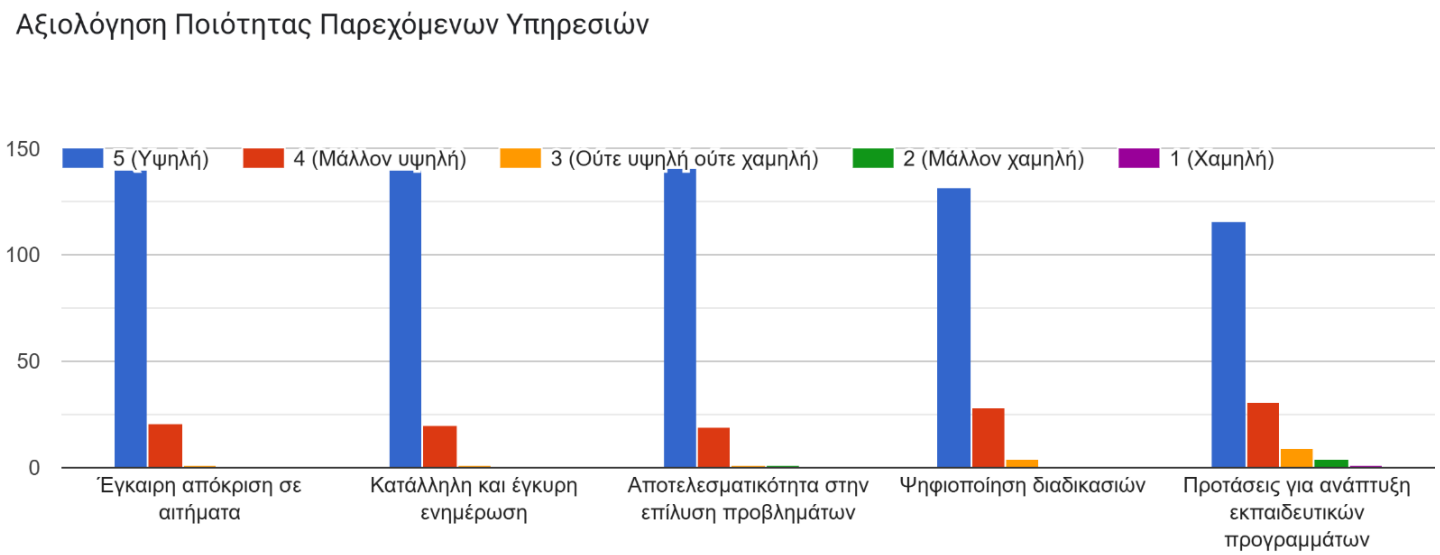
1. **Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες του;** (υποβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επιλογή εκπαιδευτών, έγγραφα ολοκλήρωσης προγραμμάτων, λοιπές διαδικασίες)



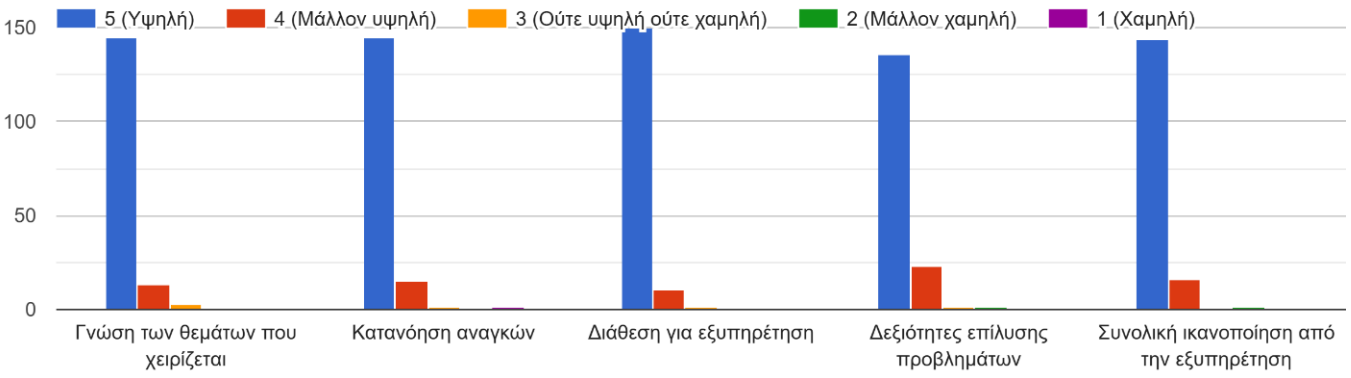
2. **Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για θέματα Ψηφιακής Τεχνολογίας**; (e-class, cybele, Submit, δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, δημιουργία site)



3. Αξιολόγηση Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

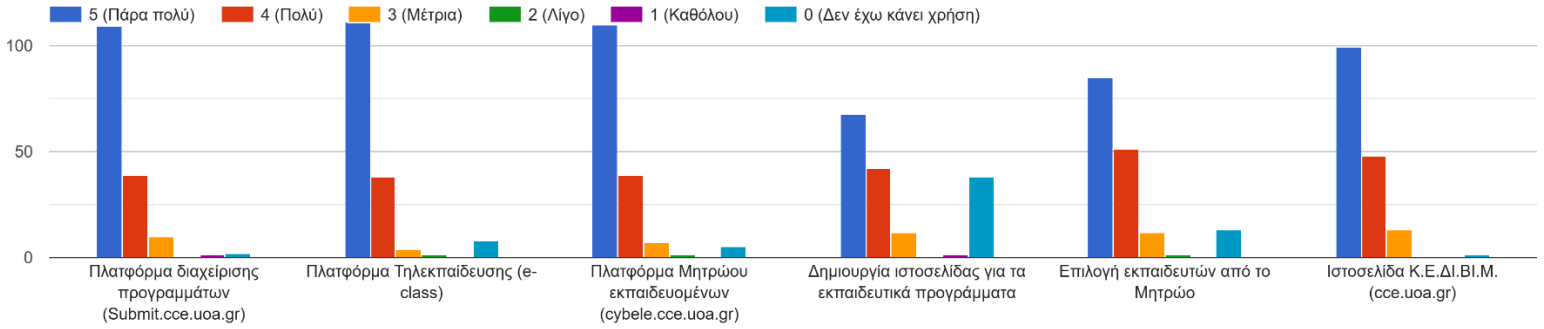


4. Αξιολόγηση του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

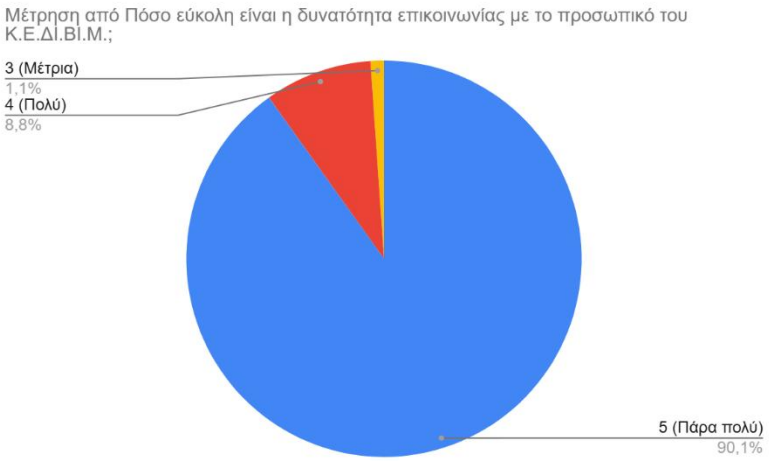


5. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τα Πληροφοριακά Συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

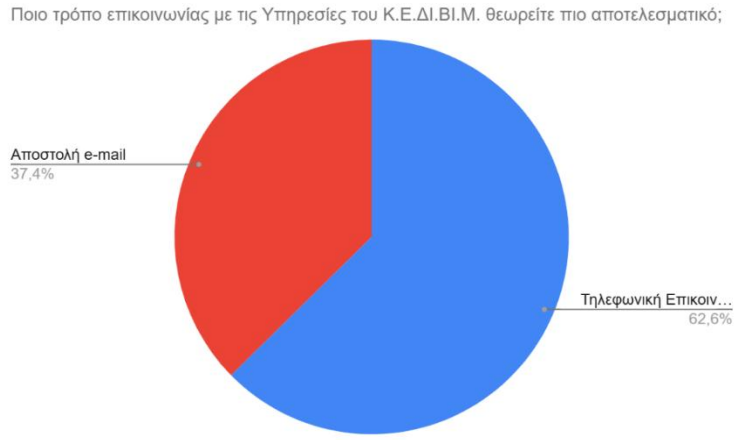
Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;



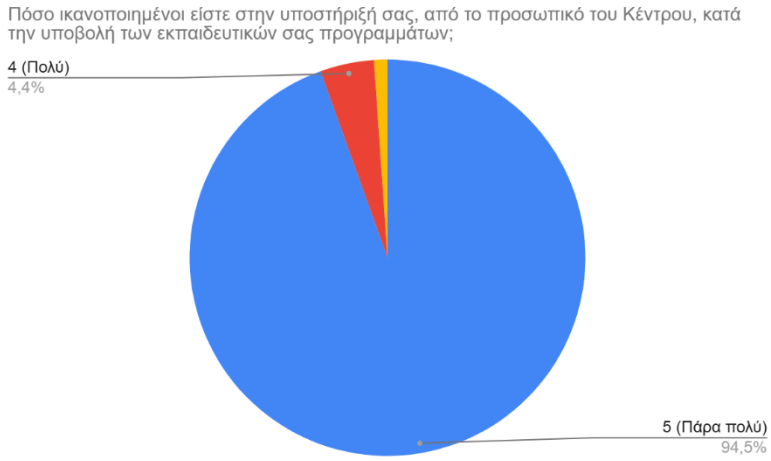
6. Πόσο εύκολη είναι η δυνατότητα επικοινωνίας με το προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;



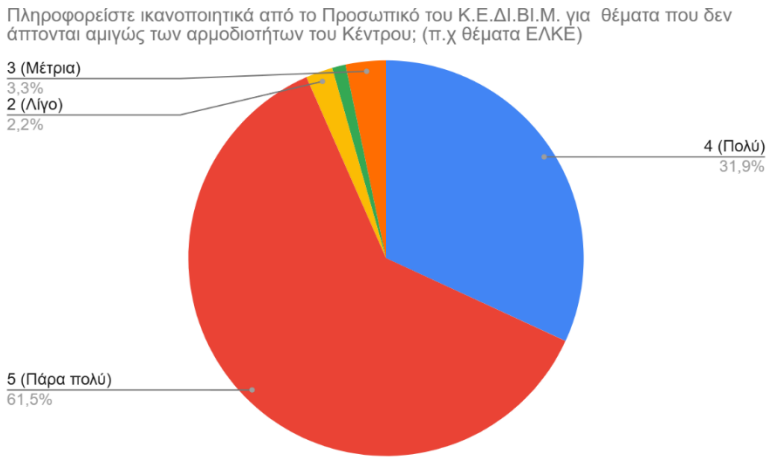
7. Ποιο τρόπο επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θεωρείτε πιο αποτελεσματικό;



8. Πόσο ικανοποιημένοι είστε στην υποστήριξή σας, από το προσωπικό του Κέντρου, κατά την υποβολή των εκπαιδευτικών σας προγραμμάτων;



9. Πληροφορείστε ικανοποιητικά από το Προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για θέματα που δεν άπτονται αμιγώς των αρμοδιοτήτων του Κέντρου; (π.χ θέματα ΕΛΚΕ)



Παράρτημα ΙΙ

Παρακάτω παρουσιάζονται τα αποτελέσματα που ελήφθησαν από τους εκπαιδευόμενους στις ερωτήσεις του ενιαίου ερωτηματολογίου αξιολόγησης.

Γενικά Χαρακτηριστικά των Προγραμμάτων




Σε ποιό βαθμό το εκπαιδευτικό πρόγραμμα ανταποκρίθηκε στις αρχικές σας προσδοκίες;
2%
6%
18%
45%
29%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου

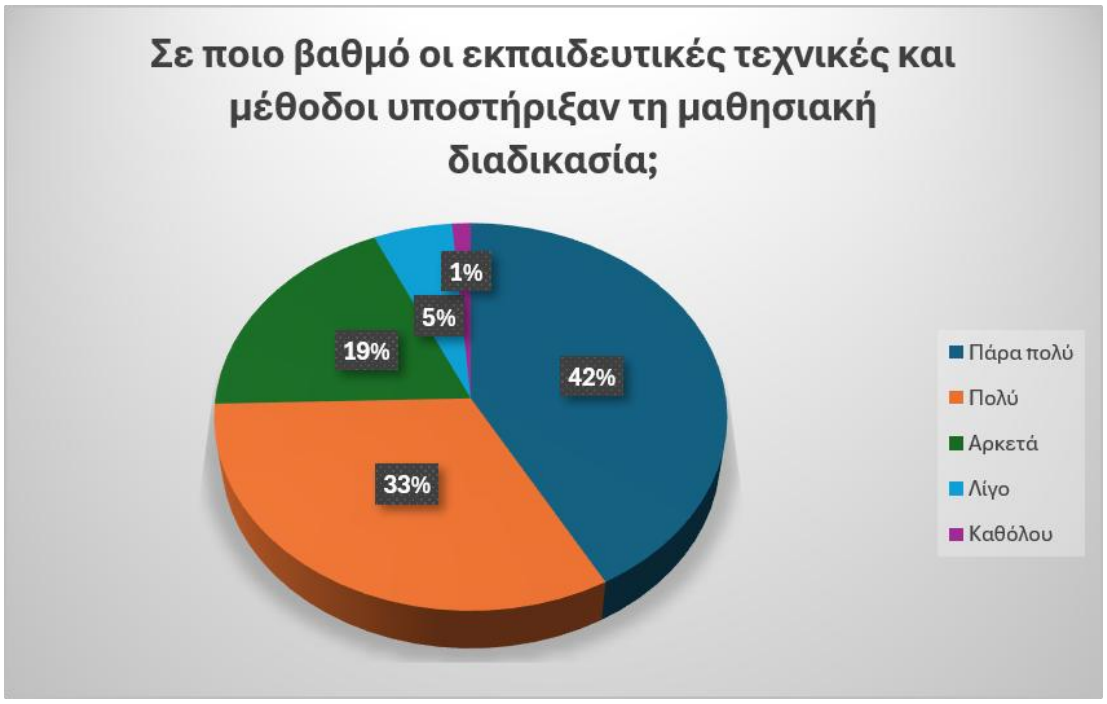

Η συνολική χρονική διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος ήταν επαρκής για την παρακαλούθησή του ;
5%
1%
16%
47%
31%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου


Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από την συνολική οργάνωση του εκπαιδευτικού προγράμματος;
5%
1%
17%
46%
31%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η

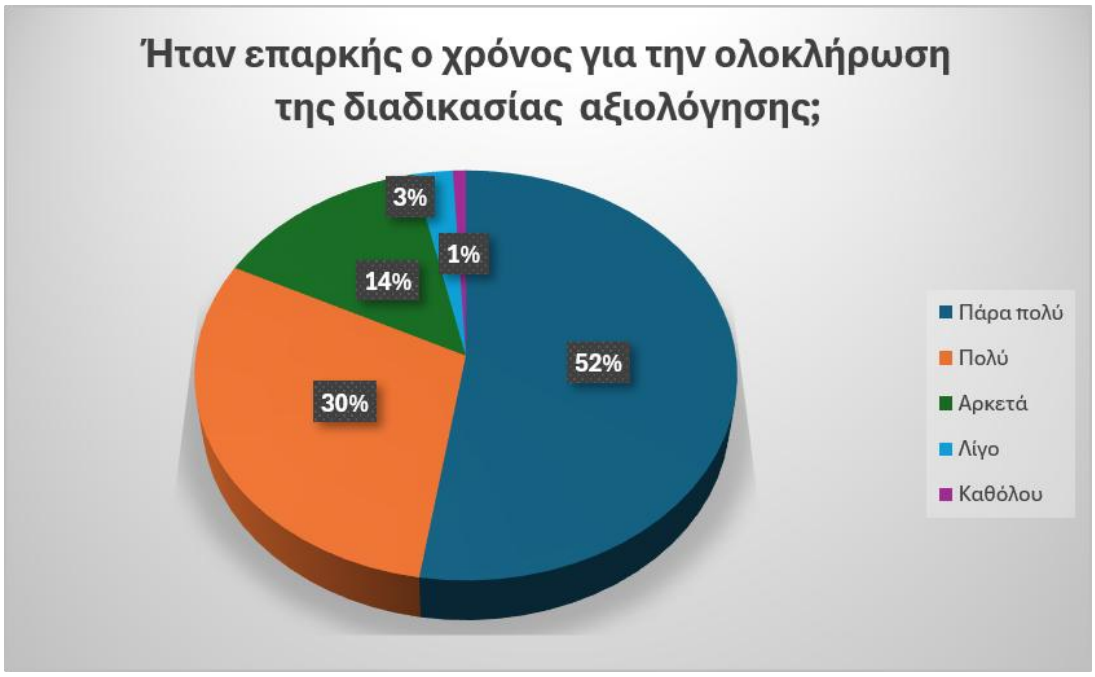

Θα προτείνατε σε κάποιον συνάδελφο/φίλο/ γνωστό σας να παρακολουθήσει αυτό το πρόγραμμα;
4%
2%
9%
20%
65%
Σίγουρα Ναι
Μάλλον Ναι
Ίσως
Μάλλον Όχι
Σίγουρα Όχι

Εκπαιδευτές και Εκπαιδευτικό Υλικό

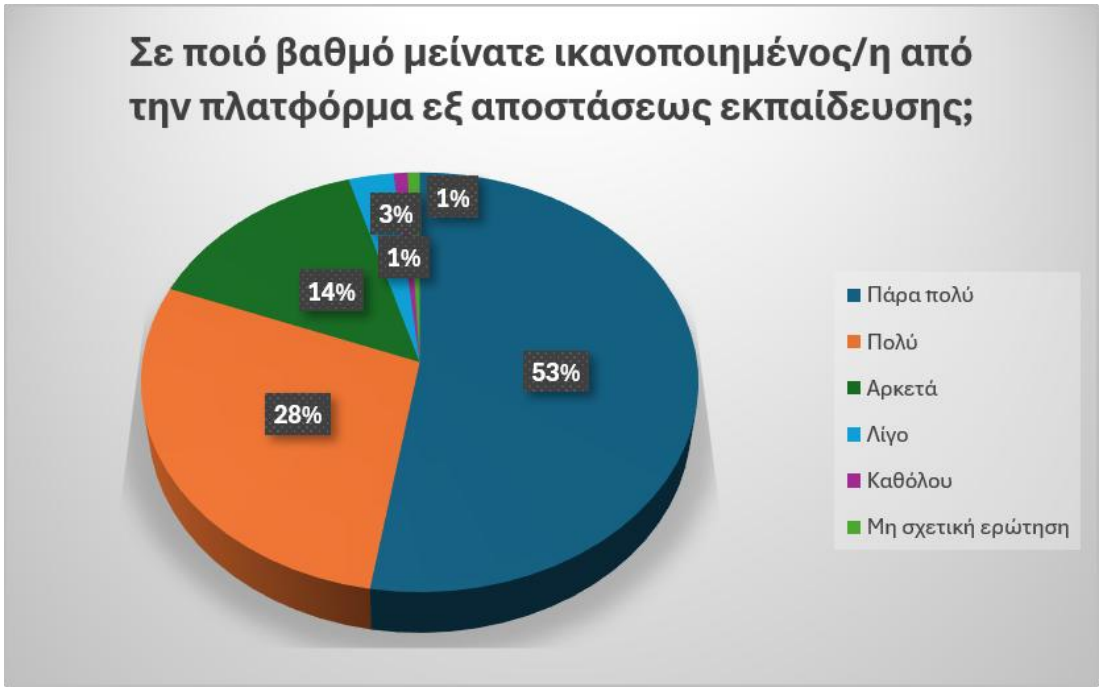


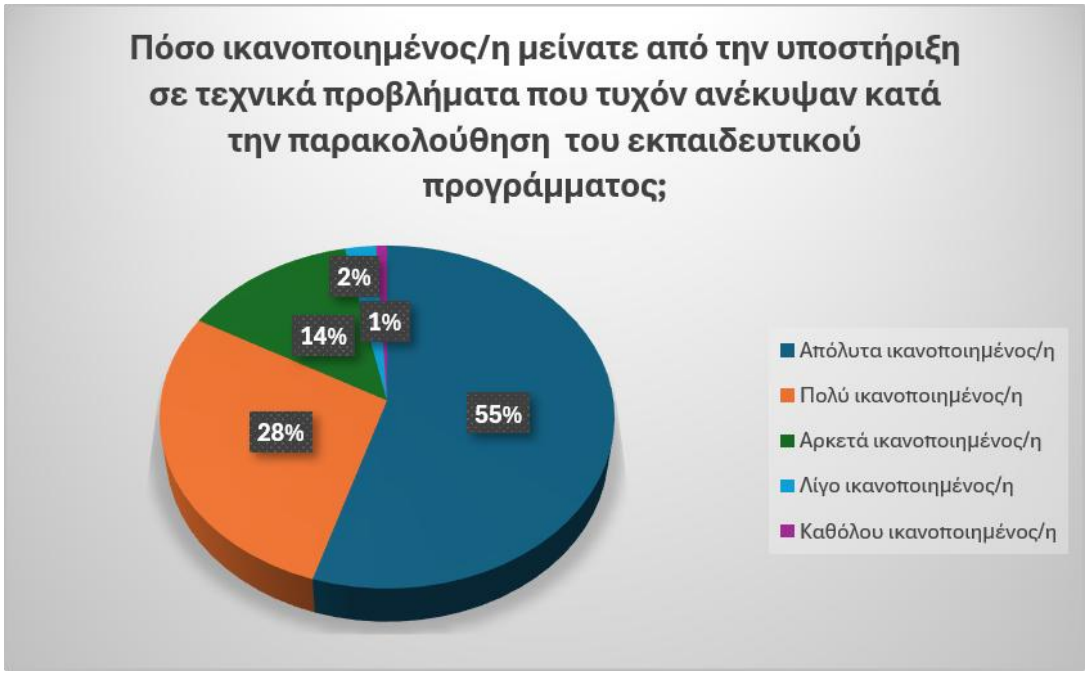



Οι εργασίες που αναλάβατε και η όποια μορφή εξέτασης αξιολογούσαν με επάρκεια τις αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες;
1%
4%
16%
48%
31%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου

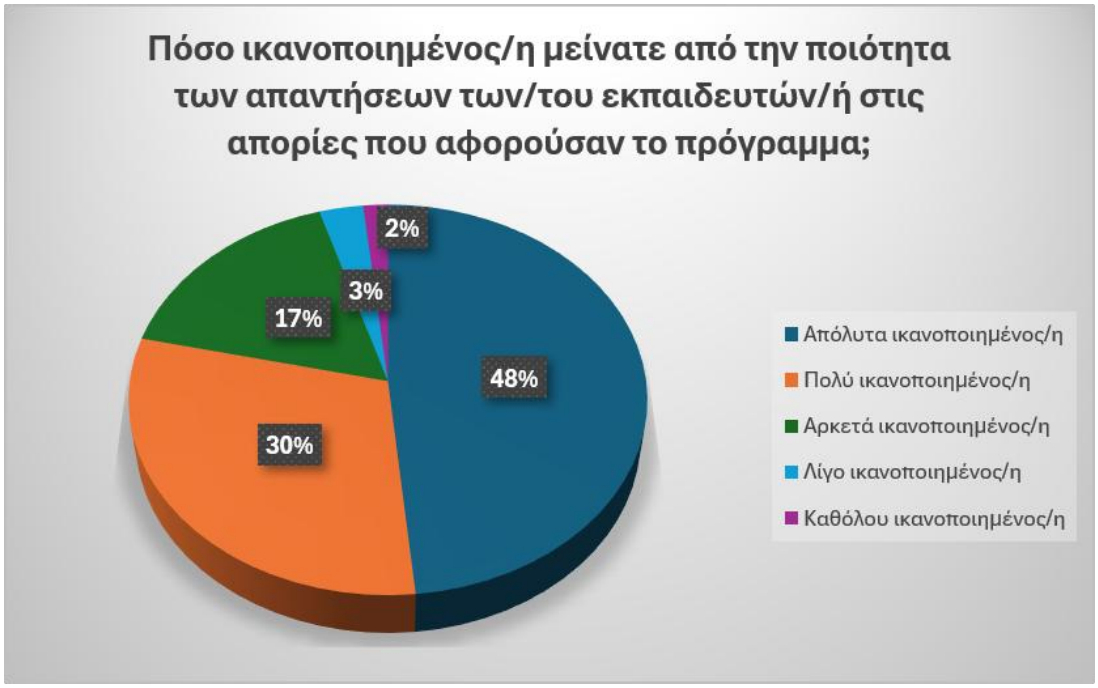

Ήταν επαρκής ο χρόνος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης;
3%
1%
14%
52%
30%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου

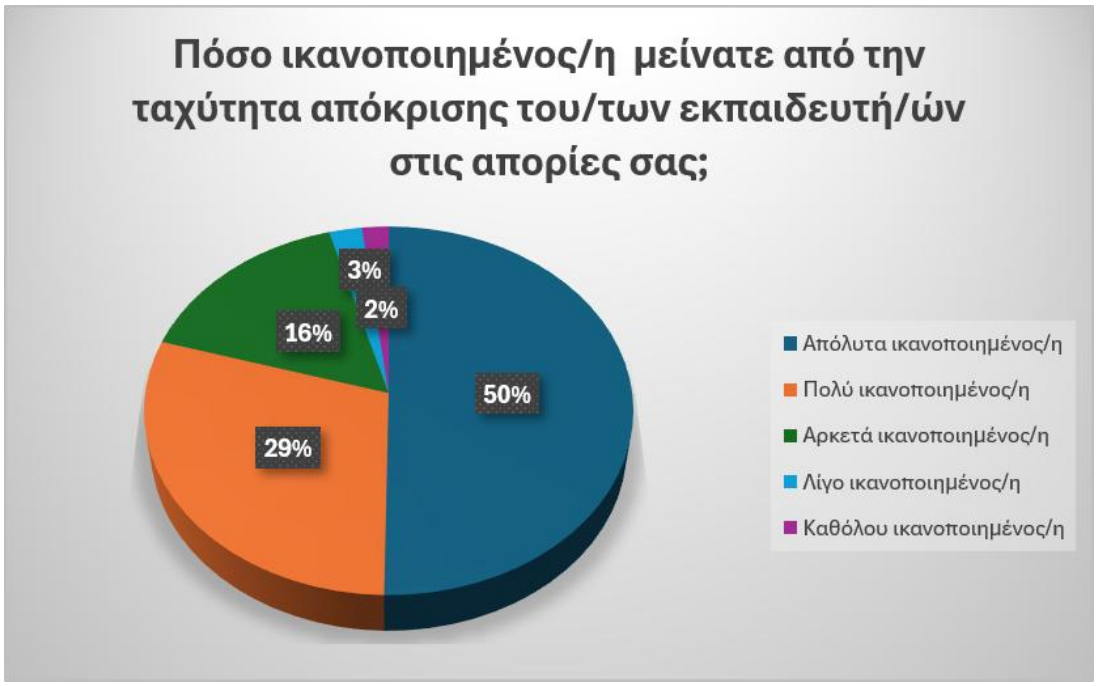

Πόσο εποικοδομητική ήταν η ανατροφοδότηση που λάβατε από τον/τους εκπαιδευτή/ες στην αξιολόγησή σας (εργασία, τεστ κλπ)
4%
6%
17%
44%
29%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου


Σε ποιό βαθμό μείνατε ικανοποιημένος/η από την πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης;
1%
3%
1%
14%
53%
28%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου
Μη σχετική ερώτηση

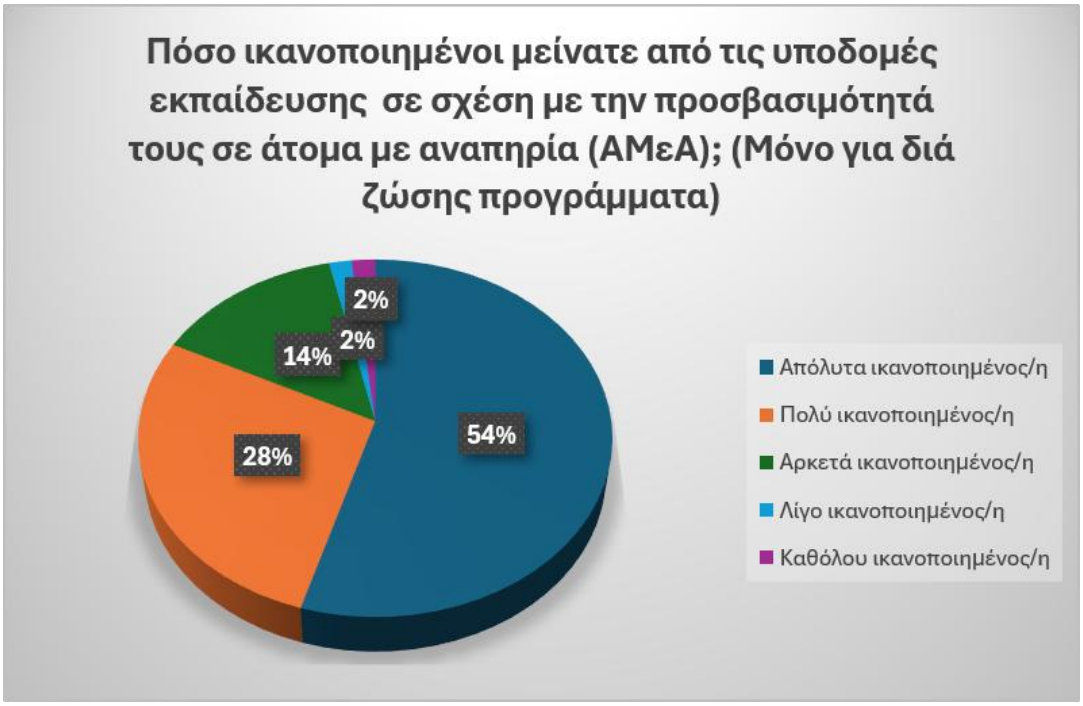

Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από την υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα που τυχόν ανέκυψαν κατά την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος;
2%
1%
14%
28%
55%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η

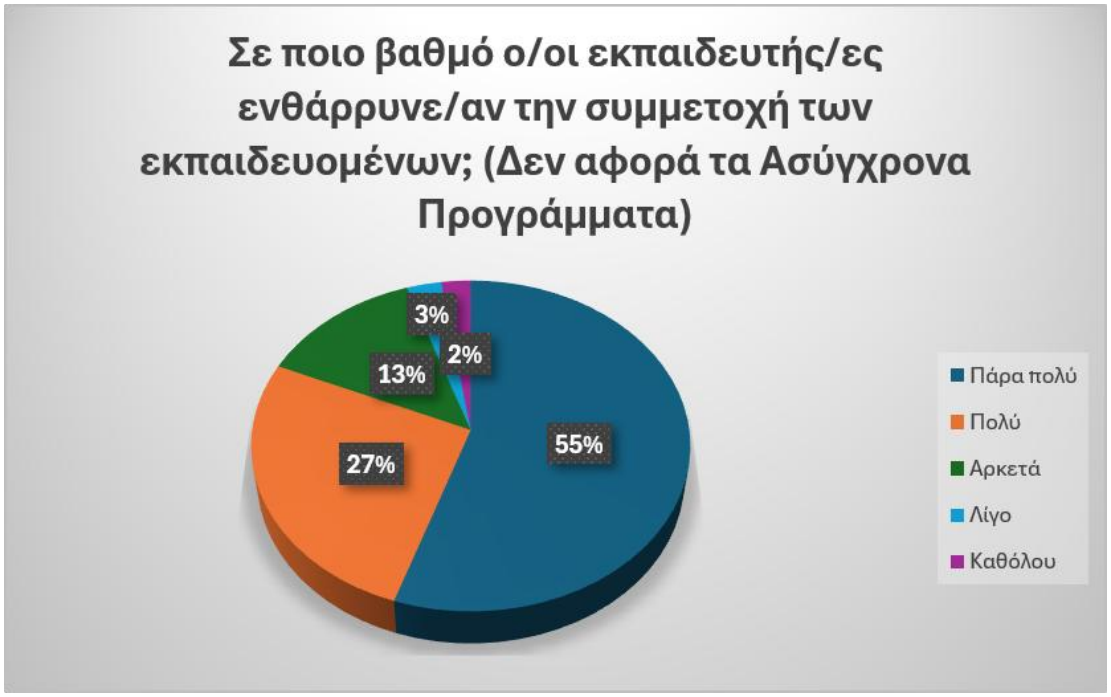

Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από το επίπεδο γνώσεων του/των εκπαιδευτών ; (Δεν αφορά τα Ασύγχρονα Προγράμματα)
1%
10%
2%
24%
63%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η


Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από την ποιότητα των απαντήσεων των/του εκπαιδευτών/ή στις απορίες που αφορούσαν το πρόγραμμα;
2%
3%
17%
48%
30%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η


Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από την ταχύτητα απόκρισης του/των εκπαιδευτή/ών στις απορίες σας;
3%
2%
16%
50%
29%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η


Πόσο ικανοποιημένοι μείνατε συνολικά από τις υποδομές (ευκολία πρόσβασης, κατάσταση και επάρκεια χώρων, υλικοτεχνικός εξοπλισμός); (Μόνο για διά ζώσης προγράμματα)
58%
28%
1%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η


Πόσο ικανοποιημένοι μείνατε από τις υποδομές εκπαίδευσης σε σχέση με την προσβασιμότητά τους σε άτομα με αναπηρία (ΑΜεΑ); (Μόνο για διά ζώσης προγράμματα)
54%
28%
14%
2%
2%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η


Σε ποιο βαθμό ο/οι εκπαιδευτής/ες ενθάρρυνε/αν την συμμετοχή των εκπαιδευομένων; (Δεν αφορά τα Ασύγχρονα Προγράμματα)
3%
2%
13%
55%
27%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου

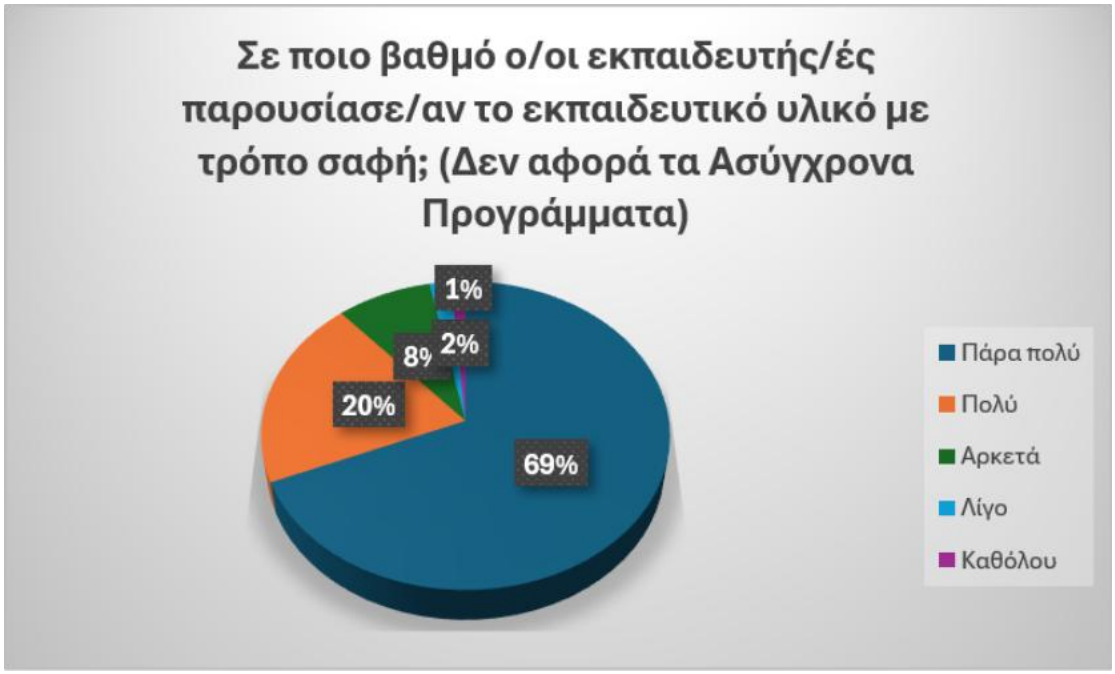

Πόσο ικανοποιημένοι/ες μείνατε από το εκπαιδευτικό υλικό ως προς τη δομή του;
4 1%
14%
54%
27%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η

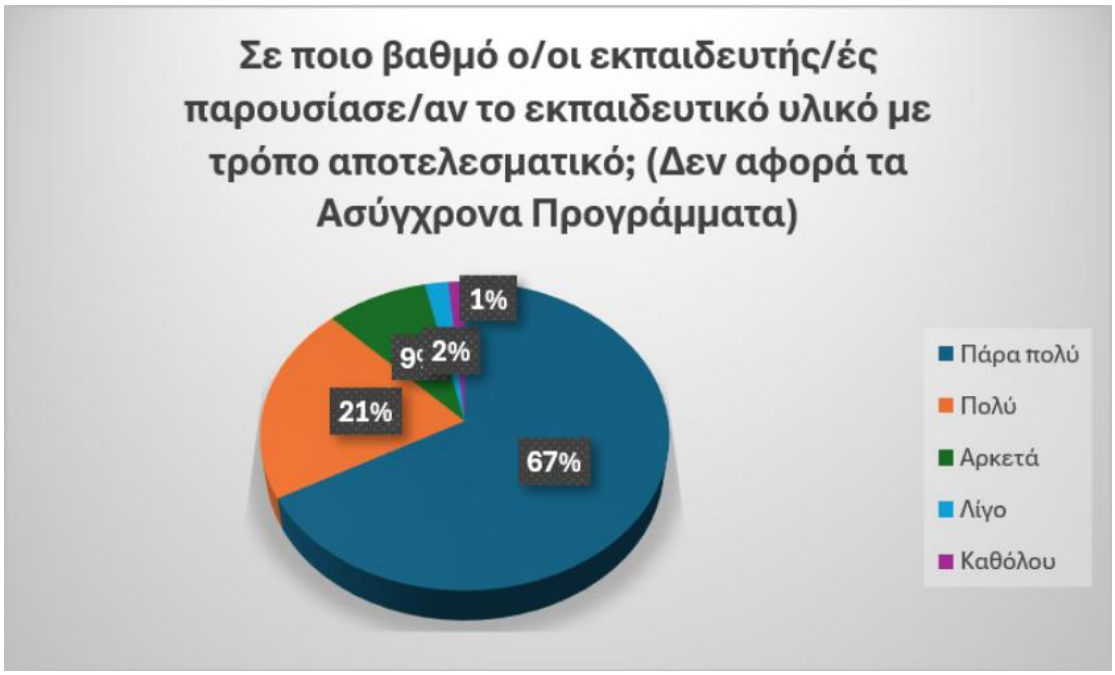

Πόσο ικανοποιημένοι/ες μείνατε από το εκπαιδευτικό υλικό ως προς την πληρότητά του;
52%
27%
15%
4% 2%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η

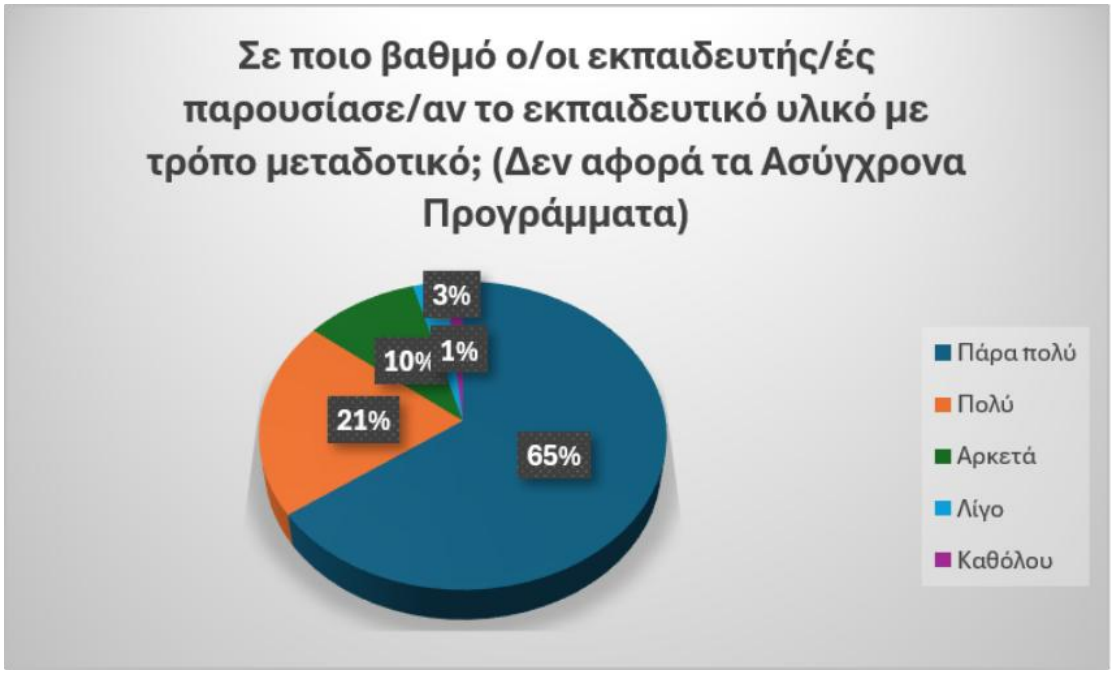

Πόσο ικανοποιημένοι/ες μείνατε από το εκπαιδευτικό υλικό ως προς τη διαδραστικότητά του (χρήση διαδραστικών ασκήσεων, αφήγησης, multimedia εφαρμογών κλπ);
49%
25%
16%
7% 3%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η


Πόσο ικανοποιημένοι/ες μείνατε από το εκπαιδευτικό υλικό ως προς τον τρόπο παρουσίασης;
52%
26%
15%
5(2%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η


Πόσο ικανοποιημένοι/ες μείνατε από το εκπαιδευτικό υλικό ως προς την προτεινόμενη βιβλιογραφία;
55%
27%
14%
: 1%
Απόλυτα ικανοποιημένος/η
Πολύ ικανοποιημένος/η
Αρκετά ικανοποιημένος/η
Λίγο ικανοποιημένος/η
Καθόλου ικανοποιημένος/η


Σε ποιο βαθμό ο/οι εκπαιδευτής/ές παρουσίασε/αν το εκπαιδευτικό υλικό με τρόπο σαφή; (Δεν αφορά τα Ασύγχρονα Προγράμματα)
1%
2%
8%
20%
69%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου

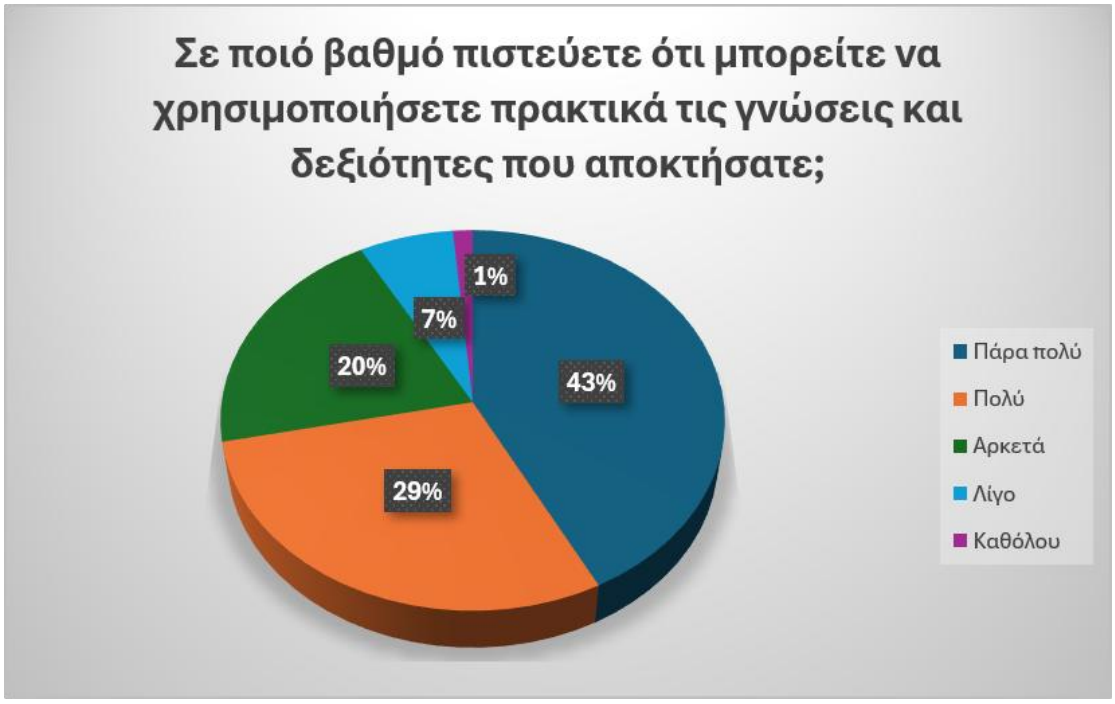

Σε ποιο βαθμό ο/οι εκπαιδευτής/ές παρουσίασε/αν το εκπαιδευτικό υλικό με τρόπο αποτελεσματικό; (Δεν αφορά τα Ασύγχρονα Προγράμματα)
1%
2%
21%
67%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου

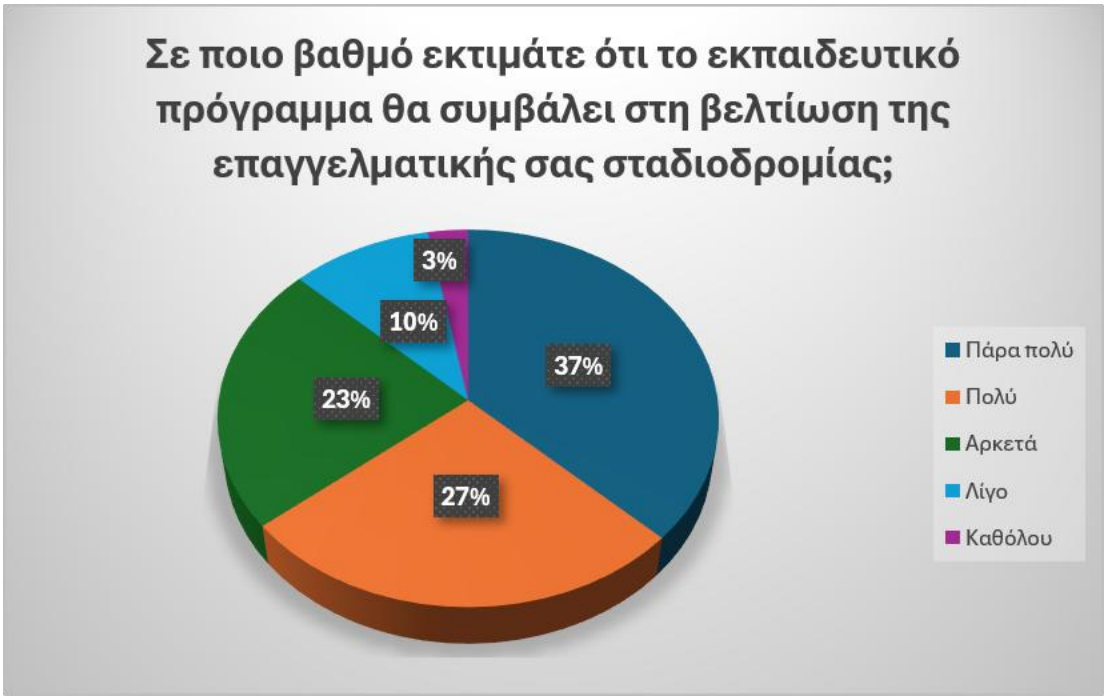

Σε ποιο βαθμό ο/οι εκπαιδευτής/ές παρουσίασε/αν το εκπαιδευτικό υλικό με τρόπο μεταδοτικό; (Δεν αφορά τα Ασύγχρονα Προγράμματα)
3%
1%
10%
21%
65%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου


Σε ποιο βαθμό εντοπίσατε σημεία του εκπαιδευτικού υλικού τα οποία έχρηζαν άμεσης αποσαφήνισης-επεξήγησης;
18%
9%
13%
36%
24%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου



Επιπτώσεις σε προσωπικό επίπεδο




Σε ποιο βαθμό εκτιμάτε ότι το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα συμβάλει στη βελτίωση της επαγγελματικής σας σταδιοδρομίας;
3%
10%
37%
23%
27%
Πάρα πολύ
Πολύ
Αρκετά
Λίγο
Καθόλου