



ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025

Αθήνα, Οκτώβριος 2025

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	5
2. Εκπαιδευτικά προγράμματα	5
2.1. Υποβολή και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θερινών σχολείων, σεμιναρίων	5
2.2. Τροποποιήσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων	6
2.3. Εκροές εκπαιδευτικών προγραμμάτων	6
2.4. Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	8
2.5. Υλοποίηση προγραμμάτων από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους	10
3. Υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους	10
3.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).....	10
3.2. Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.....	11
3.3. Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας διαχείρισης κύκλων σπουδών.....	12
3.4. Ανάπτυξη ιστοσελίδων ΕΥ/προγραμμάτων.....	13
3.5. Δημιουργία και επεξεργασία αρχείων εκπαιδευτικού υλικού elearning σύμφωνα με το πρότυπο SCORM	13
3.6. Διάθεση οπτικού και ακουστικού υλικού απαλλαγμένου από πνευματικά δικαιώματα.....	14
3.7. Υποστήριξη εκπαιδευτών, συνεργατών και εκπαιδευόμενων	14
4. Τήρηση ψηφιακού Μητρώου Εκπαιδευτών και Εκπαιδευομένων	15
4.1. Μητρώο Εκπαιδευτών	15
4.1.1. Ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο	15
4.1.2. Επιλογή Εκπαιδευτών από το Μητρώο Εκπαιδευτών	17
4.2. Μητρώο Εκπαιδευομένων.....	17
5. Διαχείρισης της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου	18

5.1.	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης.....	18
5.2.	Επαναξιολόγηση προγραμμάτων	22
5.3.	Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Πιστοποιήσεις ISO.....	22
5.4.	Εκπαίδευση προσωπικού	24
5.5.	Περιοδικές αναφορές για τις εξελίξεις στη διά βίου μάθηση.....	25
5.6.	Εσωτερική αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.....	26
5.7.	Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.....	27
5.7.1.	Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους.....	27
5.7.2.	Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους	29
6.	Προβολή - Επικοινωνία και κεντρική Ιστοσελίδα	31
6.1.	Προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλα ηλεκτρονικά μέσα.....	31
6.2.	Εκδήλωση για τη Διά Βίου Μάθηση	32
6.3.	Συμμετοχή στο 1 ^ο Φεστιβάλ We are UoA.....	32
6.4.	Ανάπτυξη συνεργασιών Εξωστρέφειας και Διεθνοποίησης	32
6.5.	Κεντρική ιστοσελίδα	33
7.	Διοικητική λειτουργία	36
7.1.	Συνεδριάσεις Συμβουλίου – Τήρηση Πρακτικών	36
7.2.	Έκδοση πιστοποιητικών, ψηφιακά πιστοποιητικά, έλεγχος γνησιότητας	39
7.3.	Τήρηση αρχείου σε ψηφιακή μορφή	39
7.4.	Προμήθειες - διαδικασίες ΕΛΚΕ.....	40
7.5.	Υποβολή φακέλων και προτάσεων.....	40
7.5.1.	Υποβολή φακέλου στο ΕΚΔΔΑ.....	40
7.5.2.	Ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.....	41
7.6.	Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Έκθεση Πεπραγμένων και Ετήσιο Σχέδιο Δράσης	41
7.7.	Υποβολή στοιχείων προς το Υπουργείο, την ΕΘΑΑΕ, τη Σύγκλητο και τη ΜΟ.ΔΙ.Π.	41

8. Συνολική αποτίμηση της λειτουργίας του Κέντρου κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2024-2025	
43	
Παράρτημα Ι.....	46
Παράρτημα ΙΙ.....	51

1. Εισαγωγή

Στην παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων του Ακαδημαϊκού έτους 2024-2025, σύμφωνα με την περ. ιστ), άρθρ. 115, Ν. 4957/2022, όπως ισχύει, αποτυπώνονται οι δραστηριότητες του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) για το αντίστοιχο Ακαδημαϊκό Έτος. Ειδικότερα παρουσιάζονται: α) η ανάπτυξη και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και οι εκροές όλων των προγραμμάτων, β) η υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους, γ) οι ενέργειες διαχείρισης της ποιότητας του Κέντρου, δ) οι δράσεις προβολής και δημοσιότητας, ε) η συμπλήρωση και βελτίωση των υποδομών του Κέντρου και ε) οι αποφάσεις και ενέργειες αναφορικά με εκπαιδευτικά, κανονιστικά και εν γένει διοικητικά θέματα.

2. Εκπαιδευτικά προγράμματα

2.1.Υποβολή και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θερινών σχολείων, σεμιναρίων

Το Ακαδημαϊκό Έτος 2024 - 2025 υποβλήθηκαν προς το Συμβούλιο του Κέντρου 174 νέα εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια, τα οποία και εγκρίθηκαν. Τα προγράμματα υποβλήθηκαν από 68 Επιστημονικούς Υπεύθυνους, εκ των οποίων 18 υπέβαλαν για πρώτη φορά πρόταση. Τα προγράμματα αφορούσαν τους παρακάτω επιστημονικούς κλάδους:

- Ανθρωπιστικές Σπουδές,
- Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομία,
- Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία,
- Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός,
- Θεολογικές Σπουδές

Επίσης, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, κατά την περίοδο αναφοράς υποβλήθηκαν από 3 Επιστημονικούς Υπεύθυνους 6 σεμινάρια. Το σύνολο των Επιστημονικών Υπευθύνων από την ίδρυση του Κέντρου μέχρι και τη λήξη της περιόδου αναφοράς της παρούσας έκθεσης, ανέρχεται σε 147 και το πλήθος των ενεργών εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και θερινών σχολείων σε 1.474. Το σύνολο των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ανέρχεται στους 371 εκ των οποίων οι 289 είναι μέλη του Ε.Κ.Π.Α. Επιπλέον, οι νέοι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι κατά το διάστημα αναφοράς ανέρχονται σε 34, εκ των οποίων οι 26 είναι μέλη του Ε.Κ.Π.Α. Το σύνολο των διατιθέμενων προγραμμάτων είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.cce.uoa.gr)

ανά θεματικό πεδίο, μέθοδο εκπαίδευσης (διά ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτή), γλώσσα υλοποίησης και διάρκεια.

Τα προγράμματα που υποβάλλονται ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους και προσαρμόζονται/ βελτιώνονται, πάντα σε συνεννόηση με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, ώστε να είναι σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές σχεδιασμού για τη διά βίου μάθηση, τη διδακτική στόχων και τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Ο έλεγχος περιλαμβάνει, εκτός των αναγκαίων τυπικών στοιχείων (διάρκεια, τέλη παρακολούθησης, τύπος πιστοποιητικού κ.λπ), την ομάδα στόχο, τον σκοπό και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο δομείται και αναλύεται σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες, τα μαθησιακά αποτελέσματα, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησής των εκπαιδευομένων. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η συνεκτικότητα του αναλυτικού προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία διαμορφώνονται με βάση τον σκοπό και το περιεχόμενο του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος, ανταποκρινόμενα στις εκπαιδευτικές ανάγκες που το πρόγραμμα επιδιώκει να καλύψει και στις πραγματικές δυνατότητες και στο γνωσιακό υπόβαθρο της ομάδας στόχου.

2.2.Τροποποιήσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Κατά την περίοδο αναφοράς υποβλήθηκαν από 60 Επιστημονικούς Υπεύθυνους 199 αιτήματα για τροποποιήσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκ των οποίων τα 113 απαιτούσαν έγκριση από το Συμβούλιο του Κέντρου, ενώ τα υπόλοιπα 86 αφορούσαν τροποποιήσεις ελάσσονος σημασίας.

2.3.Εκροές εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, υλοποιήθηκαν από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περίπου 900 εκπαιδευτικά προγράμματα. Τα προγράμματα υλοποιούνται σε κύκλους σπουδών και ανάλογα με τη διάρκειά τους, δύνανται να πραγματοποιηθούν παραπάνω από μία φορά σε ένα ακαδημαϊκό έτος. Τα ανωτέρω εκπαιδευτικά προγράμματα ολοκλήρωσαν επιτυχώς 43.457 εκπαιδευόμενοι.

Μετά την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει την Έκθεση Ολοκλήρωσης Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Σε αυτήν αναφέρονται ο τίτλος και το διάστημα υλοποίησης κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν τις εκπαιδευτικές και οικονομικές τους υποχρεώσεις, ενώ βεβαιώνεται η ορθή υλοποίηση αυτών σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών. Στη συνέχεια, εκδίδονται τα πιστοποιητικά ανάλογα με τον τύπο του

προγράμματος (Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης, Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Βεβαίωση Παρακολούθησης).

Επισημαίνεται ότι κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025, συνεχίστηκε η υλοποίηση από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εκπαιδευτικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τη ΔΥΠΑ και εντάσσονται στη δράση «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Συγκεκριμένα, υλοποιήθηκαν 2 εκπαιδευτικά προγράμματα στα οποία συμμετείχαν 168 ωφελούμενοι, εκ των οποίων οι 157 ολοκλήρωσαν επιτυχώς και έλαβαν ψηφιακά υπογεγραμμένη «Βεβαίωση ολοκλήρωσης προγράμματος κατάρτισης», σύμφωνα με τη σχετική πρόσκληση. Συνολικά στο πλαίσιο της συνεργασίας του Κέντρου με τη ΔΥΠΑ, είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων είτε μέσω απευθείας χρηματοδοτήσεων, υλοποιήθηκαν επιπλέον 5 εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς 1.231 εκπαιδευόμενοι.

Το διάστημα από 26/02/2025 έως 31/05/2025 υλοποιήθηκε από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΕΚΠΑ το πρόγραμμα με τίτλο «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού» για δυο ομάδες στόχο α) τους/τις Υπεύθυνους/ες Αποδέκτες Αναφορών στις Σχολικές Μονάδες και β) τους/ τις Συμβούλους Εκπαίδευσης και τους/τις Υπεύθυνους/ες Αγωγής Υγείας και Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το πρόγραμμα εντάσσεται στο πλαίσιο της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) και του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ).

Η επιμόρφωση αυτή εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής για την ενίσχυση των σχολικών μονάδων ως ασφαλών και υποστηρικτικών χώρων. Σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η αντιμετώπισή τους αποτελεί εθνική προτεραιότητα. Ο Νόμος 5029/2023 και η δέσμη μέτρων που έχει υιοθετηθεί – από την υποχρεωτική καταγραφή περιστατικών στο Παρατηρητήριο Ενδοσχολικής Βίας, μέχρι την ενίσχυση των δράσεων πρόληψης – δίνουν έμφαση στον ρόλο των συμμετεχόντων ως φορείς αλλαγής.

Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (7 ώρες σύγχρονη και 7 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση). Στην πρώτη ομάδα στόχο συμμετείχαν 22.663 εκπαιδευτικοί εκ των οποίων 20.766 ολοκλήρωσαν επιτυχώς την επιμόρφωσή τους. Στη δεύτερη ομάδα στόχο συμμετείχαν 778 εκπαιδευτικοί εκ των οποίων ολοκλήρωσαν επιτυχώς οι 636. Το συνολικό ποσοστό

επιτυχίας των εκπαιδευομένων ανήλθε σε ποσοστό 91,30%, ήτοι 21.402 εκπαιδευτικοί.

2.4.Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Η υποβολή, αξιολόγηση, έγκριση και διαχείριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της Πλατφόρμας Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου (submit.cce.uoa.gr). Η πλατφόρμα συντηρείται, αναβαθμίζεται και προσαρμόζεται συνεχώς, ενώ ενημερώνει αυτόματα τα υπόλοιπα συστήματα για την εισαγωγή νέων δεδομένων ή την τροποποίησή τους.

Κατά την περίοδο αναφοράς, πραγματοποιήθηκαν προσαρμογές και βελτιώσεις στις λειτουργικότητες της πλατφόρμας. Ειδικότερα, υλοποιήθηκαν οι παρακάτω αναβαθμίσεις:

- Πραγματοποιήθηκε επέκταση του συστήματος με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας του Μητρώου Εκπαιδευομένων. Αναπτύχθηκε νέα λειτουργικότητα, η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους υπευθύνους προγραμμάτων να υποβάλλουν σε ηλεκτρονική μορφή καταλόγους εκπαιδευομένων. Το σύστημα διενεργεί αυτόματο έλεγχο εγκυρότητας των δεδομένων (π.χ. εντοπισμός σφαλμάτων ή διπλοεγγραφών) και, κατόπιν, τα στοιχεία ενσωματώνονται στην κεντρική πλατφόρμα του Μητρώου Εκπαιδευομένων. Οι εκπαιδευόμενοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος και καλούνται να επιβεβαιώσουν την ορθότητα των προσωπικών τους στοιχείων, προκειμένου τα δεδομένα να είναι έγκυρα και ασφαλή.

Μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να υποβάλει τα αποτελέσματα, τα οποία καταχωρούνται αυτόματα στο σύστημα, ενώ παράλληλα εκδίδονται τα αντίστοιχα πιστοποιητικά. Αναπτύσσεται η δυνατότητα αυτά τα πιστοποιητικά να αποστέλλονται αυτόματα στους εκπαιδευόμενους ή να εξάγονται μαζικά. Η λειτουργικότητα αυτή συνιστά μια πλήρως αυτοματοποιημένη διαδικασία, η οποία διασφαλίζει την απλούστευση, την αξιοπιστία και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση εκπαιδευομένων και πιστοποιητικών.

- Υλοποιήθηκαν προσθήκες και τροποποιήσεις πεδίων, σύμφωνα με τις ανάγκες που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του συστήματος, με στόχο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση και υποστήριξη όλων των χρηστών. Οι κύριοι χρήστες του συστήματος είναι οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων, οι συνεργάτες τους, καθώς και η Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Αναπτύχθηκαν και τέθηκαν σε λειτουργία διασυνδέσεις με τον ΕΛΚΕ, οι οποίες αφορούν τη μεταφορά των στοιχείων πληρωμών μέσω RF κατά την εκκαθάριση, τη μεταφορά των σχετικών αποδείξεων, καθώς και την αποστολή της

πληροφορίας σχετικά με την έκδοση ή μη τιμολογίου. Παράλληλα, ολοκληρώθηκε η διασύνδεση με την πλατφόρμα «Κυβέλη» για την αυτόματη μεταφόρτωση των αποδείξεων στο μητρώο εκπαιδευομένων. Επιπλέον, αναπτύχθηκε η δυνατότητα δημιουργίας RF κατά την εγγραφή των εκπαιδευομένων σε πρόγραμμα, με τα δεδομένα να αποστέλλονται αυτόματα στο προφίλ τους, εξασφαλίζοντας την ορθή και έγκαιρη ενημέρωσή τους.

- Συντήρηση και παρακολούθηση του πληροφοριακού συστήματος με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του. Πιο συγκεκριμένα, τακτικοί έλεγχοι διαθεσιμότητας και απόδοσης, ενημερώσεις λογισμικού και πακέτα ασφαλείας, ενώ πραγματοποιήθηκε και έλεγχος των διαδικασιών δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup). Επιπλέον, παρήχθη συνεχής υποστήριξη στους χρήστες του συστήματος μέσω καταγραφής και επίλυσης αιτημάτων και αντιμετώπισης προβλημάτων που προέκυψαν κατά τη χρήση. Διορθώθηκαν σφάλματα (bugs) που εντοπίστηκαν. Τέλος, σε συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο, πραγματοποιήθηκαν προσαρμογές που αφορούν την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR).

Δρομολογήθηκε η εκ νέου ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος με τη χρήση τεχνολογιών αιχμής, προκειμένου να καλυφθούν οι νέες ανάγκες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Έχουν προστεθεί επιπλέον λειτουργικότητες για τη διαχείριση σεμιναρίων, καθώς και χειμερινών και θερινών σχολείων (σχεδιασμός και υλοποίηση βημάτων για την κατάθεση νέας πρότασης, τροποποίησης και έγκρισης), με στόχο την πληρέστερη υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον, έγινε επανασχεδιασμός και υλοποίηση νέου και πιο εύχρηστου για τον χρήστη περιβάλλοντος αλλάζοντας κάποιες διαδικασίες σύμφωνα με την ανατροφοδότηση που προέκυψε από την αξιολόγηση. Ακολουθούν κάποιες περιπτώσεις:

- Βελτίωση του τρόπου αναζήτησης και προσθήκη νέων φίλτρων στους πίνακες των προγραμμάτων, σεμιναρίων και θερινών/χειμερινών σχολείων
- Επανασχεδιασμός και υλοποίηση των σταδίων έγκρισης που περνάει κάθε πρόγραμμα, σεμινάριο θερινό/χειμερινό σχολείο μέχρι την τελική του έγκριση.
- Εμπλουτισμός του ορισμού των ωρών ενασχόλησης σύμφωνα με τη μέθοδο εκπαίδευσης, την πρακτική εφαρμογή και πρακτική άσκηση.
- Επανασχεδιασμός και υλοποίηση του τρόπου εισαγωγής και επεξεργασίας των στοιχείων των Επιστημονικών και Ακαδημαϊκών Υπευθύνων.

- Επανασχεδιασμός και υλοποίηση διαχείρισης συνεργατών και ανάθεσης προγραμμάτων, σεμιναρίων και σχολείων, καθώς και καθορισμός αρμοδιοτήτων.

2.5.Υλοποίηση προγραμμάτων από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ευθύνονται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου, καθώς και την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του. Συνεπώς, σχεδιάζουν τα προγράμματα, προτείνουν Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους και εκπαιδευτές, εξασφαλίζουν το εκπαιδευτικό υλικό, προβάλλουν τα προγράμματά τους και εγκρίνουν τις αιτήσεις των ενδιαφερόμενων, υλοποιούν τα προγράμματα και υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους συμμετέχοντες σε αυτά, αξιολογούν τους εκπαιδευόμενους σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους ως προς τις οικονομικές και εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, εγκρίνουν την τελική επίδοση των εκπαιδευομένων και την απονομή των πιστοποιητικών.

3.Υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους

3.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

Το Κέντρο διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), το οποίο υποστηρίζει τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους και την αποτελεσματική λειτουργία του Κέντρου. Το ΟΠΣ αποτελείται από έξι διασυνδεδεμένα υποσυστήματα, τα οποία συνεχώς αναπτύσσονται με σκοπό την παροχή καλύτερων και περισσότερων υπηρεσιών:

- Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (submit.cce.uoa.gr).
- Πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (eclass-cybele.cce.uoa.gr).
- Ιστοσελίδα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (cce.uoa.gr).
- Πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευομένων – Κυβέλη (cybele.cce.uoa.gr).
- Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών.
- Πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευτών (registry.cce.uoa.gr).

3.2. Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Το Κέντρο διαθέτει, προς όλους τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μέσω της οποίας πραγματοποιείται η ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή κειμένου, εικόνας ή βίντεο, οι διαδραστικές ασκήσεις, η σύγχρονη τηλεεκπαίδευση, η αλληλεπίδραση των εκπαιδευτών με τους εκπαιδευόμενους και η αξιολόγηση και παρακολούθηση των επιδόσεων των εκπαιδευομένων. Η πλατφόρμα συντηρείται, αναβαθμίζεται και προσαρμόζεται συνεχώς. Διασυνδέεται με το Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, από το οποίο λαμβάνει την πληροφορία των εγγεγραμμένων σε κάθε κύκλο, ώστε να τους επιτρέπει την πρόσβαση, και επιστρέφει σ' αυτό την επίδοση κάθε εκπαιδευόμενου μετά την ολοκλήρωση του κύκλου. Διασυνδέεται, επίσης με την Πλατφόρμα Διαχείρισης Προγραμμάτων, απ' όπου αντλεί τις διδακτικές ενότητες κάθε προγράμματος και άλλες απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να δημιουργείται μία βασική δομή των μαθημάτων κάθε κύκλου. Στην πλατφόρμα έχει αναπτυχθεί ειδική λειτουργικότητα η οποία επιτρέπει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο να ανεβάζει άπαξ και να τροποποιεί το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος το οποίο και μεταφέρεται αυτόματα σε κάθε κύκλο σπουδών. Μέσω της Πλατφόρμας του Μητρώου Εκπαιδευομένων, οι εκπαιδευόμενοι εισέρχονται αυτοματοποιημένα στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και μπορούν να παρακολουθήσουν τα μαθήματά τους.

Από την έναρξη διάθεσης της πλατφόρμας, 1.813 κύκλοι σπουδών εκπαιδευτικών προγραμμάτων έχουν υλοποιηθεί μέσω του eclass και ο συνολικός αριθμός χρηστών ανέρχεται σε 34.367. Κατά την περίοδο αναφοράς, 965 κύκλοι σπουδών υλοποιήθηκαν μέσω της πλατφόρμας eclass εκ των οποίων 148 αφορούσαν το πρόγραμμα του Ι.Ε.Π. Ο συνολικός αριθμός χρηστών της πλατφόρμας για την ως άνω περίοδο ανέρχεται σε 27.702 εκ των οποίων οι 23.441 συμμετείχαν στο πρόγραμμα του Ι.Ε.Π.

Στην τρέχουσα περίοδο αναφοράς υλοποιήθηκαν οι παρακάτω αναβαθμίσεις στην πλατφόρμα eclass του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α.:

- Υλοποιήθηκε λειτουργία απόκρυψης συμμετεχόντων μαθήματος για τους εκπαιδευόμενους, ενισχύοντας την ιδιωτικότητα μεταξύ των εκπαιδευομένων.
- Βελτιστοποιήθηκε η διαδικασία κλωνοποίησης μαθήματος, διευκολύνοντας τη γρήγορη και ακριβή δημιουργία νέων μαθημάτων με βάση υπάρχοντα.

- Προστέθηκε η δυνατότητα ανανέωσης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων των εκπαιδευόμενων απευθείας μέσα από την πλατφόρμα μέσω της λειτουργίας ολοκλήρωσης μαθήματος.
- Δημιουργήθηκε αναλυτικός log μηχανισμός που καταγράφει λεπτομερώς όλες τις επικοινωνίες του eclass με το σύστημα submit και την Κυβέλη.
- Ενισχύθηκε η ασφάλεια των λογαριασμών μέσω κλειδώματος της αλλαγής ονόματος και email, καθώς και της διαδικασίας απεγγραφής από μάθημα για τους χρήστες, διασφαλίζοντας τη μοναδικότητα των κρίσιμων πεδίων των λογαριασμών.
- Τροποποιήθηκε το εμφανιζόμενο πεδίο πληροφοριών στο μάθημα, ώστε πλέον να εμφανίζεται η περιγραφή προγράμματος με τον σκοπό, για καλύτερη ενημέρωση των συμμετεχόντων.
- Έχουν γίνει δοκιμές για την αναβάθμιση της πλατφόρμας ώστε να επιτευχθεί η μετάβαση στη νεότερη, κεντρική έκδοση 4, αναβαθμίζοντας το σύστημα από τη προηγούμενη έκδοση 3.16.

Οι παραπάνω λειτουργικότητες έχουν ενσωματωθεί και στο openeclass, το οποίο χρησιμοποιείται για τις ανάγκες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

3.3.Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας διαχείρισης κύκλων σπουδών

Το Κέντρο διαθέτει, σε όσους Επιστημονικούς Υπευθύνους το επιθυμούν, Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, το οποίο αποτελεί διακριτό τμήμα της Κυβέλης. Μέσω αυτού παρακολουθούνται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους οι αιτήσεις, οι εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων, αποστέλλεται η ταυτότητα πληρωμής σε κάθε εκπαιδευόμενο κατά την έγκριση της αίτησής του από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και εκδίδεται αυτόματα η ΑΠΥ από τον ΕΛΚΕ. Επίσης, υπάρχει πρόσβαση σε μητρώα εκπαιδευομένων παλαιότερων κύκλων.

Στην παρούσα περίοδο αναφοράς υλοποιήθηκαν οι παρακάτω αναβαθμίσεις:

- Τροποποίηση της διαδικασίας αιτήσεων εγγραφής σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα με νέα «Αίτηση σε ένα βήμα».
- Προσθήκη accessibility tool για τη βελτίωση της προσβασιμότητας.
- Προσθήκη API, ώστε να ανοίγει αυτόματα το e-class μετά τη δημιουργία κύκλου και να υποστηρίζεται η προσθήκη εκπαιδευομένων μεταγενέστερα.

- Δημιουργία βίντεο και εγχειριδίων χρήσης σε μορφή pdf για τις νέες λειτουργικότητες της πλατφόρμας.

Έχει ολοκληρωθεί η λειτουργικότητα καταχώρισης των στοιχείων των εκπαιδευόμενων, για όσους Επιστημονικούς Υπεύθυνους δεν χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, μέσω της Πλατφόρμας Υποβολής και Διαχείρισης Προγραμμάτων. Η καταχώριση των στοιχείων των εκπαιδευομένων γίνεται με χρήση λίστας (αρχείο excel). Στη λειτουργικότητα έχουν ενσωματωθεί έλεγχοι πληρότητας και ορθότητας στοιχείων προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι εσφαλμένες εγγραφές, καθώς και μια σειρά από αυτοματοποιημένες ενημερώσεις των χρηστών. Η ως άνω λειτουργικότητα δίνει τη δυνατότητα για καθολική έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών και των συμπληρωμάτων τους, καθώς και για τήρηση ενιαίου ψηφιακού Μητρώου Εκπαιδευομένων.

3.4.Ανάπτυξη ιστοσελίδων ΕΥ/προγραμμάτων

Στο πλαίσιο υποστήριξης των Επιστημονικών Υπευθύνων το Κέντρο αναπτύσσει ιστοσελίδες για τα εκπαιδευτικά τους προγράμματα και ενημερώνει σχετικά με τις διαδικασίες προώθησής μέσα από τα κοινωνικά δίκτυα, τις μηχανές αναζήτησης και τις ιστοσελίδες. Για το σκοπό αυτό διατίθεται και ειδικός Οδηγός που συντάξε το Κέντρο.

Το Κέντρο διαθέτει μία μεγάλη συλλογή προτύπων ιστοσελίδων, μέσα από την οποία οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι επιλέγουν το πρότυπο εκείνο που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούν.

Πιο συγκεκριμένα, έχουν αναπτυχθεί στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος, 6 νέες ιστοσελίδες για 6 Επιστημονικούς Υπευθύνους. Επιπλέον, έχουν γίνει 79 αναβαθμίσεις ιστοσελίδων. Επίσης, πραγματοποιείται εγκατάσταση προσθέτων (plug-ins) και ενημερώσεων.

3.5.Δημιουργία και επεξεργασία αρχείων εκπαιδευτικού υλικού elearning σύμφωνα με το πρότυπο SCORM

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαθέτει το λογισμικό ispring για τη δημιουργία και επεξεργασία αρχείων scorm (Microsoft powerpoint με φωνή ή βίντεο) με σκοπό το εκπαιδευτικό υλικό να γίνει πιο ελκυστικό, διαδραστικό και αποτελεσματικό και άρα πιο κατάλληλο για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το τρέχον έτος έχουν πραγματοποιηθεί 4 διαδικτυακές συναντήσεις για καταγραφή scorm αρχείων για εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου και επεξεργάστηκαν και μετατράπηκαν 45 βίντεο σε μορφή scorm.

3.6.Διάθεση οπτικού και ακουστικού υλικού απαλλαγμένου από πνευματικά δικαιώματα.

Το Κέντρο διαθέτει άδεια χρήσης σε μία μεγάλη συλλογή φωτογραφικών θεμάτων και ηχητικού υλικού (istock). Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι μπορούν να επιλέξουν αρχεία εικόνας και ήχου, τα οποία χρησιμοποιούνται κυρίως για την προβολή των προγραμμάτων τους, αλλά και τις ιστοσελίδες τους. Τα αρχεία αυτά είναι απαλλαγμένα από πνευματικά δικαιώματα.

3.7. Υποστήριξη εκπαιδευτών, συνεργατών και εκπαιδευόμενων

Το Κέντρο, μέσω του Γραφείου Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας (IThelp) που διαθέτει, υποστηρίζει σε μόνιμη βάση τους χρήστες (εκπαιδευτές, συνεργάτες ΕΥ και εκπαιδευόμενους) των Συστημάτων του για την επίλυση αποριών ή/και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν, καθώς και την ενημέρωσή τους σχετικά με τις δυνατότητες των Συστημάτων και τον τρόπο χειρισμού τους. Στην παρούσα περίοδο παρατηρήθηκε αύξηση των ερωτημάτων/αιτημάτων που υποβλήθηκαν.

Πιο συγκεκριμένα, για τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και συνεργάτες αυτών έχει γίνει διαχείριση 1.424 αιτημάτων, εκ των οποίων:

- 667 αφορούσαν την Κυβέλη
- 437 αφορούσαν ενέργειες για την Πλατφόρμα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης
- 109 αφορούσαν ενημερώσεις και πληροφορίες
- 81 αφορούσαν ενέργειες για ιστοσελίδες προγραμμάτων
- 26 αφορούσαν ενέργειες για το Μητρώο Εκπαιδευτών
- 26 αφορούσαν ενέργειες για την Πλατφόρμα Υποβολής και Διαχείρισης Προγραμμάτων
- 26 αφορούσαν ενέργειες για την ιστοσελίδα
- 16 αφορούσαν ενέργειες για αποστολή εικόνων από τη συλλογή του Κέντρου για χρήση τους σε προώθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- 36 αφορούσαν ενέργειες για το opendelos

Για τους εκπαιδευόμενους έχει γίνει διαχείριση 513 αιτημάτων, εκ των οποίων:

- 251 αφορούσαν ενέργειες για την Πλατφόρμα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης
- 215 αφορούσαν ενέργειες για την Κυβέλη
- 47 αφορούσαν γενικές πληροφορίες

Επιπλέον, για το πρόγραμμα που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της προγραμματικής σύμβασης του Ε.Κ.Π.Α. με το Ι.Ε.Π., το Κέντρο διαχειρίστηκε περισσότερα από 5.000 γραπτά αιτήματα μέσω email και τουλάχιστον 7.500 τηλεφωνικές κλήσεις.

Τέλος, έχουν πραγματοποιηθεί 24 εξατομικευμένες συναντήσεις Webex με Επιστημονικούς Υπευθύνους και τους συνεργάτες τους με σκοπό την ενημέρωση και παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υπηρεσιών που προσφέρει το Κέντρο, ώστε να διευκολυνθεί η υλοποίηση των εκπαιδευτικών τους προγραμμάτων.

4. Τήρηση ψηφιακού Μητρώου Εκπαιδευτών και Εκπαιδευομένων

4.1. Μητρώο Εκπαιδευτών

Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές στα διάφορα θεματικά πεδία, υποβάλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία τους καθώς και τα αποδεικτικά των ακαδημαϊκών και επαγγελματικών τους προσόντων. Μετά την έγκριση της αίτησής τους εντάσσονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών. Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου παραμένει συνεχώς ανοικτό προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες υλοποίησης των προγραμμάτων και να βελτιώνεται διαρκώς το εκπαιδευτικό προσωπικό με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών εκπαίδευσης. Στην παρούσα φάση έχει σχεδιαστεί η νέα έκδοση του Μητρώου Εκπαιδευτών που θα περιλαμβάνει νέες λειτουργικότητες όπως η επιλογή αγγλικής γλώσσας σε ό,τι αφορά την προβολή της πλατφόρμας του Μητρώου, η διασύνδεση με την Πλατφόρμα Υποβολής και Διαχείρισης Προγραμμάτων, καθώς και λειτουργικότητες που θα διευκολύνουν τη γραμματεία του Κέντρου, κυρίως ως προς τη διεκπεραίωση αιτημάτων επιλογής εκπαιδευτών.

4.1.1. Ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο

Το Ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 ο Διευθυντής Επιμόρφωσης υπέβαλε στο Συμβούλιο του Κέντρου δέκα (10) εισηγήσεις, για την ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο. Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων εκπαιδευτών λαμβάνονται υπόψη, πέραν των τυπικών προσόντων που προκύπτουν από τους τίτλους σπουδών, η επαγγελματική ή/και διδακτική εμπειρία του κάθε υποψήφιου, το συγγραφικό έργο, καθώς και η επιμόρφωση και κατάρτιση υποψηφίων. Το σύνολο των υποψηφίων εκπαιδευτών της περιόδου αναφοράς ανέρχεται σε 296.

Οι εκπαιδευτές που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου από την αρχή της λειτουργίας του έως και τις 31/08/2025 είναι 3.189.

Επισημαίνεται ότι ένας εκπαιδευτής δύναται να ενταχθεί σε περισσότερα από ένα θεματικά πεδία, ανάλογα με τα προσόντα του. Στον παρακάτω Πίνακα 1 αποτυπώνεται το πλήθος των ενταγμένων εκπαιδευτών από την αρχή λειτουργίας του Μητρώου μέχρι και τις 31/08/2025 ανά θεματικό πεδίο.

Πίνακας 1: Πλήθος Ενταγμένων Εκπαιδευτών στο Μητρώο του Κέντρου

Θεματικά Πεδία	Πλήθος ενταγμένων εκπαιδευτών 2024-2025	Σύνολο ενταγμένων εκπαιδευτών
Αγροοικονομία	8	67
Αρχιτεκτονική/Χωροταξία/Πολοδομία	6	37
Βιολογία	9	74
Βιοτεχνολογία	8	60
Βιώσιμη Ανάπτυξη & Περιβάλλον	50	280
Γεωλογία	5	49
Γλωσσολογία/Μετάφραση/Γλώσσες & πολιτισμοί	17	230
Δια Βίου Συμβουλευτική	17	125
Διαχείριση πολιτιστικού & τουριστικού πλούτου	15	124
Εικαστικές τέχνες	12	73
Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	10	60
Επιστήμες Αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού	62	775
Επιστήμη Δικαίου	6	101
Θεολογία	7	64
Θρησκευολογία	7	50
Ιατρική Επιστήμη	13	110
Ιστορία/Αρχαιολογία	12	158
Κινηματογράφος/Ψηφιακές Τέχνες	4	28
Κοινωνιολογία & Πολιτικές επιστήμες	29	184
Λογοτεχνία/Ποίηση	13	176
Μαθηματικά και Στατιστική	8	112
Μηχανική Ενέργειας/Μηχανολογία/Μηχανική & διαχείριση μονάδων παραγωγής	7	116
Μηχανική κτιρίων και κατασκευών/Τοπογραφία	2	42
ΜΜΕ & Επικοινωνία	8	63
Ναυτιλία	8	30

Θεματικά Πεδία	Πλήθος ενταγμένων εκπαιδευτών 2024-2025	Σύνολο ενταγμένων εκπαιδευτών
Νοσηλευτική/Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας & Πρόνοιας	29	258
Οδοντιατρική	6	25
Οικολογία	17	109
Οικονομία/Χρηματοοικονομικά/Λογιστική	44	406
Οργάνωση και Διοίκηση οργανισμών/Marketing	66	559
Παραστατικές Τέχνες (Μουσική, Θέατρο, Χορός)	10	110
Πληροφορική & Τηλεπικοινωνίες	32	268
Τεχνολογία Τροφίμων	9	93
Υλικά	4	47
Φαρμακογνωσία/ Φαρμακολογία & Φαρμακευτική τεχνολογία	6	34
Φιλοσοφία/Επιστημολογία	11	84
Φυσική	9	74
Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός/Άσκηση & Φυσικοθεραπεία/Διατροφή	7	123
Χημεία	3	63
Ψυχολογία	14	195

4.1.2. Επιλογή Εκπαιδευτών από το Μητρώο Εκπαιδευτών

Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων, σαράντα (47) Επιστημονικοί Υπεύθυνοι προχώρησαν κατά την περίοδο αναφοράς σε διακόσια είκοσι ένα (221) αιτήματα πρόσβασης στο Μητρώο για την επιλογή εκπαιδευτών. Η διαδικασία επιλογής αφορά αποκλειστικά τους ήδη ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο. Τα αιτήματα επιλογής Εκπαιδευτών από το Μητρώο αφορούσαν συνολικά στην επιλογή τετρακοσίων εξήντα επτά (467) εκπαιδευτών για τις εκπαιδευτικές ανάγκες πεντακοσίων ογδόντα τεσσάρων (584) εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

4.2.Μητρώο Εκπαιδευομένων

Το Κέντρο έχει αναπτύξει ψηφιακό Μητρώο Εκπαιδευομένων (Κυβέλη), το οποίο διασυνδέεται με την πλατφόρμα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όπου καταχωρίζονται οι πληροφορίες εκπαιδευομένων για κάθε κύκλο σπουδών, υποβάλλονται οι εγκρίσεις ολοκλήρωσης από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους,

εκδίδονται τα πιστοποιητικά και παράγονται στατιστικά στοιχεία. Το Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Επίσης, μέσα από το Μητρώο Εκπαιδευομένων παρέχεται η δυνατότητα αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους με βάση το ενιαίο ερωτηματολόγιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ενώ υποστηρίζεται και το ερωτηματολόγιο ιχνηλάτησης.

Στην παρούσα περίοδο αναφοράς υλοποιήθηκαν οι παρακάτω αναβαθμίσεις:

- Δυνατότητα διαχείρισης και δημιουργίας ομάδας πιστοποιητικών από το προφίλ της γραμματείας.
- Δυνατότητα download και upload πιστοποιητικών από το προφίλ της γραμματείας.
- Δυνατότητα download συμπληρωμάτων πιστοποιητικών ανά κύκλο.
- Επανασχεδιασμός των πιστοποιητικών.
- Ολοκλήρωση της λειτουργικότητας καταχώρισης των στοιχείων των εκπαιδευόμενων, για όσους Επιστημονικούς Υπεύθυνους δεν χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, μέσω της Πλατφόρμας Υποβολής και Διαχείρισης Προγραμμάτων. Η καταχώριση γίνεται με χρήση λίστας. Μετά την ολοκλήρωση της λειτουργικότητας αυτής είναι δυνατή η τήρηση ενιαίου ψηφιακού Μητρώου Εκπαιδευομένων και η καθολική έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών και των συμπληρωμάτων τους.

5.Διαχείρισης της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου

5.1.Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

Το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. αποτυπώνει τις ενέργειες που προγραμματίστηκαν κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2024 – 2025 προς επίτευξη των στόχων του ΣΣΑ. Ειδικότερα, το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης:

- Α. Αρθρώνεται σύμφωνα με στους Στρατηγικούς Άξονες και τις προτεραιότητες του πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης (ΣΣΑ) του Κέντρου και περιλαμβάνει την ανάπτυξη και τον χρονοπρογραμματισμό συγκεκριμένων ενεργειών και δράσεων που αποσκοπούν στη σταδιακή επίτευξη των στόχων του (ΣΣΑ).
- Β. Εναρμονίζεται με τις Δράσεις και Ενέργειες που αποτυπώθηκαν για την επίτευξη των Στόχων Ποιότητας που προσδιορίστηκαν στην Πρόταση Πιστοποίησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που κατατέθηκε στην ΕΘΑΑΕ τον Αύγουστο του 2023.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά οι στόχοι του ΣΣΑ στη βάση των οποίων στηρίζονται οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης 2024-2025.

Πίνακας 2: Στόχοι Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης

Στόχοι ΣΣΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ I Πρωτοπορία στην Ανάπτυξη της μη Τυπικής Εκπαίδευσης και εν γένει της Διά Βίου Μάθησης	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ II Εξωστρέφεια, Διεθνοποίηση, Καινοτομία	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ III Κοινωνική Προσφορά και Ευθύνη
I.1. Διαρκής ποιοτική αναβάθμιση και ενδυνάμωση των προγραμμάτων και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α.	✓		
I.2.Πιστοποίηση των Προσόντων των εκροών των προγραμμάτων	✓		
I.3. Ενίσχυση της διασύνδεσης των προσφερόμενων προγραμμάτων με την αγορά εργασίας	✓		
I.4. Ενδυνάμωση της εσωτερικής λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς την ποιότητα και την ασφάλεια	✓		
I.5.Πρωτοπορία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α. στην ανάπτυξη του χώρου της Διά βίου Μάθησης	✓		
II.6.Ενίσχυση της εξωστρέφειας και διεθνοποίησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α.		✓	
II.7.Δραστηριοποίηση σε χρηματοδοτικά εργαλεία της Ε.Ε. και διεθνών οργανισμών		✓	
II.8.Ενίσχυση της Καινοτομίας		✓*	
III.9 Ενίσχυση της κοινωνικής προσφοράς και ευθύνης μέσω αξιοποίησης της παραγόμενης γνώσης			✓

* Το ετήσιο σχέδιο δράσης δεν περιλαμβάνει ενέργειες στο πλαίσιο αυτών των Στρατηγικών Στόχων

Κατά το διάστημα αναφοράς πραγματοποιήθηκαν ενέργειες που αποσκοπούσαν στην:

- παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ανάπτυξη προγραμμάτων στους Επιστημονικούς ή/και Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους,
- βελτίωση του μείγματος των προσφερόμενων προγραμμάτων που απευθύνονται σε αποφοίτους ΑΕΙ με στόχευση τη συμπλήρωση – ανάπτυξη των γνώσεων του τομέα απ' όπου προέρχονται ή/και την ανάπτυξη προγραμμάτων διεπιστημονικού ενδιαφέροντος,
- ανάπτυξη προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με βάση τις ανάγκες και τις εξελίξεις της οικονομίας και της αγοράς εργασίας,
- υποστήριξη στην ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συγχρηματοδοτούμενα έργα από Ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς,
- επέκταση και αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών υποστήριξης των προσφερόμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων,
- διενέργεια αξιολογήσεων των προγραμμάτων και του εκπαιδευτικού υλικού (πληρότητα, επικαιροποίηση, παρουσίαση, πολυμεσικότητα) από τους εκπαιδευόμενους,
- προετοιμασία και υποστήριξη της διαδικασίας πιστοποίησης/επιθεώρησης του Κέντρου κατά ISO,
- παρακολούθηση και καταγραφή εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας ,
- ενημέρωση σχετικά με δυνατότητες αξιοποίησης χρηματοδοτικών εργαλείων,
- ανάπτυξη συνεργασιών με μονάδες του Πανεπιστημίου (Μνημόνιο Συνεργασίας με τη Μονάδα Προσβασιμότητας),
- ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασιών με ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της ημεδαπής που εποπτεύονται από φορείς του δημόσιου τομέα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς, καθώς και με αντίστοιχα ιδρύματα της αλλοδαπής για την ανάπτυξη από κοινού δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
- επιβράβευση της επίδοσης σε αριστούχους εκπαιδευόμενους,
- παροχή κινήτρων για ισότιμη συμμετοχή σε προγράμματα διά βίου μάθησης μέσω της επικαιροποίησης πολιτικών μερικής απαλλαγής και οριζόντιων μειώσεων τελών παρακολούθησης,
- ενίσχυση της ψηφιοποίησης των διαδικασιών,
- καθιέρωση και τήρηση κανόνων προτύπων ποιότητας στην παροχή των υπηρεσιών (σύνταξη οδηγού κατηγοριοποίησης και προτεραιοποίησης αιτημάτων),
- επικαιροποίηση του περιεχομένου της κεντρικής ιστοσελίδας του Κέντρου,
- ενίσχυση της προβολής/δημοσιότητας των δράσεων και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- ενθάρρυνση της επιμόρφωσης διοικητικού προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με τα αντικείμενα εργασίας του,
- ενίσχυση της συμμετοχής των Εκπαιδευτών που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο σε προγράμματα του Κέντρου.

5.2.Επαναξιολόγηση προγραμμάτων

Στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α., το Συμβούλιο του Κέντρου επαναξιολόγησε εκατόν δέκα έξι εκπαιδευτικά προγράμματα. Η αξιολόγηση των προγραμμάτων αφορούσε κατά κύριο λόγο τον σκοπό, την σκοπιμότητα, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τον τύπο πιστοποιητικού και επιμόρφωσης, το επίπεδο προσόντων, την ομάδα-στόχο και τα θεματικά πεδία. Η διαδικασία της επαναξιολόγησης υποστηρίζεται από το Γραφείο Παρακολούθησης Πολιτικών και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης.

5.3.Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Πιστοποιήσεις ISO

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) του Κέντρου, σχεδιάστηκε με βάση τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Ποιότητας για τη Διά Βίου Μάθηση, καθώς και του σχετικού προτύπου διασφάλισης της ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, εγκρίθηκε και εφαρμόζεται από το 2019.

Πεδίο εφαρμογής του Συστήματος (ΣΔΠ) αποτελεί η Διαχείριση της Ποιότητας στο σύνολο των δραστηριοτήτων του Κέντρου και ειδικότερα στις τρεις βασικές διαστάσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας: τις εισροές (προγράμματα σπουδών, εκπαιδευτικό υλικό, εκπαιδευτές), τις διαδικασίες (επιλογή εκπαιδευτών, μέθοδοι διδασκαλίας, παρακολούθηση της εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, αξιολόγηση) και τις εκροές (τα αποτελέσματα της μαθησιακής διαδικασίας ήτοι, τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των εκπαιδευομένων). Ειδικότερα, το ΣΔΠ περιλαμβάνει τις παρακάτω διεργασίες, με βάση τις οποίες οργανώνεται και λειτουργεί το Κέντρο:

- Οργάνωση και στελέχωση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Επαγγελματική εμπειρία και διασύνδεση του φορέα με το περιβάλλον
- Υποδομή του φορέα
- Εισροές και διαδικασίες στην παροχή υπηρεσιών Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης
- Εκροές και Αποτελέσματα των παρεχόμενων υπηρεσιών

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με οδηγό τη δέσμευση της διοίκησής του για συνεχή βελτίωση και παροχή υπηρεσιών διά βίου μάθησης υψηλής ποιότητας, προχώρησε επιτυχώς τον Μάιο του 2025, στην επιθεώρηση 1^{ης} επιτήρησης για τα εξής πρότυπα: 1) ISO 21001:2018, Σύστημα Διαχείρισης για Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς – Βασικές Απαιτήσεις καθώς και 2) ISO 29993:2018, Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Μη Τυπικής Εκπαίδευσης. Και τα δύο πρότυπα εστιάζουν στη διαχείριση της Ποιότητας

σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς και μάλιστα το πρότυπο ISO 29993 εστιάζει αποκλειστικά σε οργανισμός παροχής υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης.

Επίσης, τον Μάιο του 2025, πραγματοποιήθηκε επιτυχώς η επιθεώρηση επιτήρησης του προτύπου ISO 9001:2015 – Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας, σε συνέχεια της αρχικής πιστοποίησης που έλαβε το Κέντρο τον Ιούνιο του 2021 και της επαναπιστοποίησης του τον Μάιο του 2024.

Τον Ιανουάριο του 2025, πραγματοποιήθηκε επιτυχώς η επαναπιστοποίηση του Κέντρου κατά ISO 27001. Πιο συγκεκριμένα, η επαναπιστοποίηση αφορά στη νέα και πλέον απαιτητική έκδοση του προτύπου ISO 27001:2022 η οποία εστιάζει ιδιαίτερα στις αρχές και τις απαιτήσεις της επιχειρησιακής συνέχειας του φορέα. Το Κέντρο είχε λάβει από τον Ιανουάριο του 2022 την αρχική πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013. Το ISO 27001 είναι ένα διεθνές πρότυπο για τον τρόπο διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών. Σκοπός του προτύπου είναι να εξασφαλίσει πως ο φορέας διατηρεί την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών του, στο σύνολο των ενδιαφερόμενων μερών του, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό του περιβάλλον. Το πρότυπο δημοσιεύθηκε αρχικά από κοινού από τον Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης και τη Διεθνή Ηλεκτροτεχνική Επιτροπή το 2005 και στη συνέχεια αναθεωρήθηκε το 2013 και τέλος το 2022.

Στην ίδια επιθεώρηση, πραγματοποιήθηκε επιτυχώς και η επαναπιστοποίηση κατά ISO 27701:2019 καθώς το Κέντρο είχε λάβει τον Απρίλιο του 2022 την αρχική πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019. Το διεθνές πρότυπο ISO 27701:2019 αποτελεί επέκταση των προτύπων ISO 27001 και ISO 27002 και σχεδιάστηκε, προκειμένου να ενισχύσει το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών με πρόσθετες απαιτήσεις, ώστε να αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Η υιοθέτηση του ISO 27701 αναδεικνύει τη δέσμευση του Κέντρου τόσο στην εφαρμογή πολιτικών που εξασφαλίζουν την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών, όσο και στην πλήρη συμμόρφωσή του με τις ισχύουσες νομοθετικές απαιτήσεις διαχείρισης προσωπικών δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation). Κάθε οργανισμός προκειμένου για να πιστοποιηθεί κατά ISO 27701, πρέπει να διαθέτει ήδη πιστοποίηση ISO 27001.

Επισημαίνεται ότι το σύστημα διαχείρισης ποιότητας αποτελείται από πέντε (5) πρότυπα ποιότητας, πιστοποιημένα από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό, το Κέντρο από το 2021 έως και το 2025 έχει αξιολογηθεί επιτυχώς 17 φορές από εξωτερικούς αξιολογητές (αρχικές πιστοποιήσεις, επιτηρήσεις και επαναπιστοποιήσεις). Πεδίο εφαρμογής των πιστοποιήσεων ορίζεται *Η Ανάπτυξη και Υλοποίηση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής*

Κατάρτισης, Εξ' Αποστάσεως Κατάρτισης και Εν Γένει Δια Βίου Μάθησης. Φορέας πιστοποίησης και των 5 προτύπων είναι η TÜV HELLAS (TÜV NORD)Α.Ε.

5.4.Εκπαίδευση προσωπικού

Το Κέντρο στο πλαίσιο αναβάθμισης της παροχής υπηρεσιών του καθώς και της ανάπτυξης και εκπαίδευσης του προσωπικού του, πραγματοποίησε τις κάτωθι εσωτερικές και εξωτερικές εκπαιδεύσεις.

5.4.1. Εσωτερικές συναντήσεις εργασίας/εκπαιδεύσεις

Κατά την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκαν εσωτερικές συναντήσεις εργασίας/εκπαιδεύσεις. Οι συναντήσεις εργασίας/εκπαιδεύσεις αφορούσαν κυρίως:

- 1) Περαιτέρω ανάπτυξη των Πληροφοριακών Συστημάτων του Κέντρου με ενσωμάτωση νέων λειτουργικοτήτων σύμφωνα και με τις προτάσεις των Επιστημονικών Υπεύθυνων ή/και των συνεργατών τους.
- 2) Ενημέρωση σχετικά με τις ενέργειες που θα απαιτούνταν για την ορθή υλοποίηση και υποστήριξη του προγράμματος το οποίο υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της Στρατηγικής Συμφωνίας του Ε.Κ.Π.Α. με το ΙΕΠ και αφορούσε εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων, δεδομένου ότι η ομάδα στόχος ανερχόταν σε περίπου 25.000 άτομα.
- 3) Ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων των προτύπων ISO. Οι εισηγητές της συνάντησης ενημέρωσαν το προσωπικό των γραφείων του Κέντρου σχετικά με τις νέες πιστοποιήσεις που έλαβε το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθώς και για τις επιτηρήσεις των υφιστάμενων.
- 4) Ενημερώσεις σχετικά με τις αποφάσεις του Συμβουλίου στις Συνεδριάσεις ώστε να είναι ενήμερο το σύνολο του προσωπικού.
- 5) Ενημερώσεις σχετικά με την επικαιροποίηση των εντύπων του Κέντρου και την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

5.4.2. Εξωτερικές εκπαιδεύσεις

Στο πλαίσιο των εκπαιδεύσεων πραγματοποιήθηκαν από εξωτερικούς φορείς και οι ακόλουθες εκπαιδεύσεις:

Α)Εκπαίδευση από την εταιρεία TUV Nord στα παρακάτω αντικείμενα:

1. ISO 9001:2015 – Εσωτερικός Επιθεωρητής Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
2. Πρακτικές εφαρμογές της τεχνητής νοημοσύνης για τη σύγχρονη επιχείρηση. Chatgpt, εργαλεία και λύσεις για ιδιώτες και επαγγελματίες

3. Συναισθηματική Νοημοσύνη στον Εργασιακό Χώρο
4. ISO 22301:2019 Societal Security- Business Continuity Management Systems
5. Συστήματα Διαχείρισης κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας ISO 37001
6. ISO 27001:2022 Επιθεωρητής/ Επικεφαλής Επιθεωρητής Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
7. Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer)
8. Hr management
9. Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

Β) Εκπαίδευση από τη Μονάδα Προσβασιμότητας σε θέματα Ψηφιακής Προσβασιμότητας και Υπηρεσιών Προσβασιμότητας.

Γ) Συμμετοχή σε webinars του ΕΛΚΕ σε θέματα χρήσης των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΛΚΕ και της ορθής υποβολής αιτημάτων και δικαιολογητικών.

Δ) Εκπαίδευση από την εταιρεία Excellence & Lean στις Πρώτες Βοήθειες. Το σεμινάριο υλοποιήθηκε στους χώρους του Κέντρου από Εξειδικευμένο εισηγητή σε θέματα πρώτων βοηθειών.

5.4.3. Συμμετοχή σε Συνέδρια/Ημερίδες

Α) Παρακολούθηση των εργασιών του Edutech Summit & Expo 2025, που πραγματοποιήθηκε στο Ζάππειο στις 11 και 12 Απριλίου 2025. Στόχος του συνεδρίου ήταν να ενημερώσει τους συμμετέχοντες για τις τελευταίες τάσεις και εξελίξεις στον τομέα της εκπαιδευτικής τεχνολογίας καθώς και τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες που παρουσιάζονται στην ψηφιακή διδασκαλία και κατάρτιση. Το συνέδριο παρακολούθησαν τα στελέχη του γραφείου Παρακολούθησης Πολιτικών και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης, καθώς και μέρος του προσωπικού της Γραμματείας και του γραφείου Διαδικασιών και Διαχείρισης Ποιότητας.

Β) Παρακολούθηση της ημερίδας ενημέρωσης για το νέο σχέδιο διάδοσης και αξιοποίησης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας EPAL 2025 -2026 που πραγματοποίησε το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) την Τετάρτη 14 Μαΐου 2025. Στο πλαίσιο της ημερίδας στελέχη των τομέων της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων του ΙΚΥ παρουσίασαν στους ενδιαφερόμενους φορείς τους στόχους του νέου σχεδίου, τα οφέλη χρήσης της πλατφόρμας EPAL, καθώς και τη δυνατότητα διάχυσης των σχεδίων Erasmus+ που προσφέρει.

5.5. Περιοδικές αναφορές για τις εξελίξεις στη διά βίου μάθηση

Στο πλαίσιο ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της πανεπιστημιακής κοινότητας για την αναγκαιότητα ανάπτυξης του χώρου της διά βίου μάθησης, καθώς και

υποστήριξης των Επιστημονικών και Ακαδημαϊκών Υπευθύνων για την ανάπτυξη προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης, συντάχθηκαν δυο (2) ενημερωτικές αναφορές (newsletters). Στόχος είναι, μέσω αυτών των αναφορών, οι Επιστημονικοί και Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι, καθώς και ο υποστηρικτικός μηχανισμός τους να αποκτούν εικόνα για τις τάσεις, κατευθύνσεις και καλές πρακτικές στα πεδία αυτά. Σκοπός, εξάλλου, του Κέντρου είναι, μεταξύ άλλων, η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης.

Οι περιοδικές αναφορές περιλαμβάνουν υλικό που αφορά:

α) το Pact For Skills (Σύμφωνο για τις Δεξιότητες) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που έχει ως στόχο τη συνεργασία δημόσιων και ιδιωτικών φορέων σε ζητήματα αναβάθμισης δεξιοτήτων, επανεπιδίκευσης και χαρτογράφησης των αναγκών σε δεξιότητες που δημιουργούνται από τη δυναμική φύση της αγοράς εργασίας, και στο οποίο συμμετέχει το Κέντρο από τον Οκτώβριο του 2024,

β) την Skills first Approach, που εστιάζει στις δεξιότητες και τις ικανότητες των ατόμων ως βασικών κριτηρίων για την πρόσληψή τους σε μια θέση εργασίας ή την εσωτερική κινητικότητα στον εργασιακό τους χώρο έναντι των ακαδημαϊκών πτυχίων ή του επαγγελματικού τους ιστορικού.

γ) την ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας αναφορικά με τις εξελίξεις που πυροδοτεί η Τεχνητή Νοημοσύνη στον χώρο της εκπαίδευσης και της εργασίας, μέσα από μία αναλυτική καταγραφή μελετών από διεθνείς και εθνικούς οργανισμούς..

Οι ενημερωτικές αναφορές δημοσιεύθηκαν τον Ιανουάριο και τον Ιούλιο του 2025. Το σύνολο των αναφορών αναρτάται στην πλατφόρμα Διαχείρισης Προγραμμάτων (<https://submit.cce.uoa.gr>), ώστε να είναι διαθέσιμο στους Επιστημονικούς Υπεύθυνους.

5.6.Εσωτερική αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τον Ιούλιο 2025 πραγματοποιήθηκε η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ε.Κ.Π.Α. Στη συνέχεια απεστάλη στη ΜΟ.ΔΙ.Π. αρχείο με τον απολογισμό των ενεργειών και μέτρων διασφάλισης της ποιότητας του Κέντρου για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024.

5.7.Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Στο πλαίσιο της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Κέντρου, πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση των διεργασιών και διαδικασιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, καθώς και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους. Οι αξιολογήσεις πραγματοποιήθηκαν ανώνυμα βάσει ενιαίων ερωτηματολογίων.

5.7.1. Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους

Το ερωτηματολόγιο εστάλη σε 147 Επιστημονικούς Υπευθύνους εκ των οποίων απάντησαν οι 82. Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά οι απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων στις ερωτήσεις αξιολόγησης, ενώ στο Παράρτημα Ι παρουσιάζεται αναλυτικά η στατιστική επεξεργασία των απαντήσεων.

Επισημαίνεται ότι σε συνεχεία της επεξεργασίας των περσινών αποτελεσμάτων, πραγματοποιήθηκαν σχετικές ενημερώσεις και εκπαιδεύσεις, ώστε το προσωπικό να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται στα θέματα που ανακύπτουν με γνώμονα την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Αντίστοιχες ενημερώσεις και εκπαιδεύσεις προγραμματίζονται και για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες του; (υποβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επιλογή εκπαιδευτών, έγγραφα ολοκλήρωσης προγραμμάτων, λοιπές διαδικασίες).

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων, το 9,8% επικοινωνούν με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ 2-3 φορές την εβδομάδα, το 42,7% 2-3 φορές τον μήνα, ενώ το υπόλοιπο 47,6% λιγότερο από μία φορά τον μήνα.

Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για θέματα Ψηφιακής Τεχνολογίας; (e-class, cybele, Submit, δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, δημιουργία site)

Ποσοστό 2,4% των Επιστημονικών Υπευθύνων επικοινωνεί ημερησίως για θέματα Ψηφιακής Τεχνολογίας, ποσοστό 6,1% επικοινωνεί 2-3 φορές την εβδομάδα, ποσοστό 35,4% επικοινωνεί 2-3 φορές τον μήνα και 56,1% λιγότερο από μία φορά τον μήνα.

Αξιολόγηση Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Ως προς την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης φτάνουν το 96,8% ενώ ποσοστό 76,8% αφορά μόνο την υψηλότερη κλίμακα ικανοποίησης. Οι ερωτήσεις αφορούσαν α) την έγκαιρη απόκριση σε αιτήματα, β) την κατάλληλη και έγκυρη ενημέρωση γ) την αποτελεσματικότητα στην επίλυση προβλημάτων, δ) Ψηφιοποίηση διαδικασιών και ε) προτάσεις για ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Αξιολόγηση του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Σε ό,τι αφορά την αξιολόγηση του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οι απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων σε μία σειρά ερωτήσεων, αγγίζουν στην υψηλότερη κλίμακα ικανοποίησης το 84,34%, ενώ στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης το αντίστοιχο ποσοστό είναι 98,2%. Οι ερωτήσεις αφορούσαν: α) γνώση των θεμάτων που χειρίζεται, β) κατανόηση αναγκών, γ) διάθεση για εξυπηρέτηση, δ) δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ε) συνολική ικανοποίηση από την εξυπηρέτηση.

Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;

Σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (πλατφόρμα εκπαιδευτικών προγραμμάτων -submit.cce.uoa.gr-, πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης -eclass-cybele.cce.uoa.gr-, πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευομένων Κυβέλη -cybele.cce.uoa.gr- και κεντρική ιστοσελίδα -cce.uoa.gr-) οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι απάντησαν στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης σε ποσοστό από 84,1% έως 90,24%. Όσον αφορά στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. το ποσοστό των απαντήσεων στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης είναι 92,6%.

Πόσο εύκολη είναι η δυνατότητα επικοινωνίας με το προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;

Όσον αφορά την ευκολία επικοινωνίας με το προσωπικό του Κέντρου, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι απάντησαν στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης με ποσοστό 98,7%.

Ποιο τρόπο επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θεωρείτε πιο αποτελεσματικό;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων ως προς τον πιο αποτελεσματικό τρόπο επικοινωνίας με το Κέντρο η τηλεφωνική επικοινωνία βρίσκεται στο 73,2%, και ακολουθεί η ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω e-mail με ποσοστό 25,6% και η διά ζώσης συνάντηση με ποσοστό 1,2%.

Πόσο ικανοποιημένοι είστε στην υποστήριξή σας, από το προσωπικό του Κέντρου, κατά την υποβολή των εκπαιδευτικών σας προγραμμάτων;

Σχετικά με την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων από το προσωπικό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. κατά την υποβολή των προτάσεών τους για εκπαιδευτικά προγράμματα, το ποσοστό ικανοποίησης στις δύο υψηλότερες κλίμακες ανέρχεται στο 97,6 % , με ποσοστό 81,7 % να αφορά την υψηλότερη κλίμακα ικανοποίησης.

Πληροφορείστε ικανοποιητικά από το Προσωπικό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για θέματα που δεν άπτονται αμιγώς των αρμοδιοτήτων του Κέντρου; (π.χ. θέματα ΕΛΚΕ)

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι απάντησαν στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης με ποσοστό 82,9%, σχετικά με την πληροφόρηση που λαμβάνουν από το προσωπικό του Κέντρου για θέματα που δεν άπτονται αμιγώς των αρμοδιοτήτων του Κέντρου.

5.7.2. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους

Τα δεδομένα της αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους αφορούν το σύνολο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων τα οποία έχουν ενταχθεί στην πλατφόρμα του Μητρώου Εκπαιδευομένων «Κυβέλη», κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024 - 2025. Η ένταξη των προγραμμάτων στην πλατφόρμα γίνεται σταδιακά. Μέσα από την πλατφόρμα δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους εκπαιδευόμενους να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν το ενιαίο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των προγραμμάτων. Δεδομένου, ότι η διαδικασία αξιολόγησης έχει έναν προαιρετικό χαρακτήρα, το ποσοστό των εκπαιδευομένων που υπέβαλαν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης ανήλθε στο 21% του συνολικού αριθμού των εκπαιδευομένων που παρακολούθησαν τα ως άνω προγράμματα και έλαβαν το ενιαίο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης.

Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά οι απαντήσεις των εκπαιδευομένων στις ερωτήσεις αξιολόγησης, ενώ στο Παράρτημα II παρουσιάζεται αναλυτικά η στατιστική επεξεργασία των απαντήσεων.

Γενικά Χαρακτηριστικά των Προγραμμάτων

Από τις απαντήσεις των συμμετεχόντων στη διαδικασία αξιολόγησης προκύπτει ότι για ένα εξαιρετικά μεγάλο ποσοστό των συμμετεχόντων (96%) τα εκπαιδευτικά προγράμματα ανταποκρίθηκαν σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στις αρχικές προσδοκίες τους. Επίσης, σε ποσοστό της τάξεως του 72%, οι συμμετέχοντες/ουσες έκριναν ότι η διάρκεια του προγράμματος που παρακολούθησαν ανταποκρινόταν σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στις απαιτήσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Όσον αφορά την οργάνωση και τον συντονισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η πλειοψηφία των συμμετεχόντων (96%) έμεινε πολύ έως πάρα πολύ ικανοποιημένη.

Ένα εξαιρετικά μεγάλο ποσοστό των συμμετεχόντων της τάξεως του 90% θεωρούν ότι το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος που παρακολούθησαν ανταποκρίθηκε σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στις ανάγκες τους αναφορικά με τις γνώσεις και δεξιότητες που επεδίωκαν να αποκτήσουν από τη συμμετοχή τους σε αυτό. Σε ποσοστό, 93% οι συμμετέχοντες/ουσες αισθάνονται ότι θα μπορέσουν να αξιοποιήσουν σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό πρακτικά τις γνώσεις που απέκτησαν στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτές και Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναφορικά με το περιεχόμενο του προγράμματος και τη συνολική εκπαιδευτική διαδικασία, το 72% των συμμετεχόντων θεωρεί ότι σε πολύ ως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό οι εκπαιδευτικές τεχνικές και μέθοδοι που εφαρμόστηκαν, υποστήριξαν αποτελεσματικά τη μαθησιακή διαδικασία. Πιο συγκεκριμένα, το 81% θεωρεί ότι οι διδακτικές ενότητες λειτούργησαν συμπληρωματικά μεταξύ τους. Επιπλέον, το 73% των συμμετεχόντων δηλώνει ότι οι εργασίες που ανέλαβαν και η κάθε μορφή εξέτασης που συμμετείχαν, αξιολογούσαν με επάρκεια τις αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες ενώ το 78% θεωρεί επαρκή τον χρόνο ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης.

Ως προς την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, περίπου 80% των συμμετεχόντων δηλώνουν πολύ ως απόλυτα ικανοποιημένοι από την ταχύτητα και την ποιότητα των απαντήσεων των εκπαιδευτών τους στις απορίες τους ενώ το 71% θεωρεί εποικοδομητική την ανατροφοδότηση που έλαβαν κατά την αξιολόγησή τους.

Για τους συμμετέχοντες που παρακολούθησαν εκπαιδευτικά προγράμματα, που δεν είναι αποκλειστικά ασύγχρονα, το 84% είναι πολύ ως απόλυτα ικανοποιημένο από το επίπεδο των γνώσεων των εκπαιδευτών τους ενώ το 78% εκτιμά ότι σε πολύ ως παρά πολύ μεγάλο βαθμό ο εκπαιδευτής ενθάρρυνε τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων στη μαθησιακή διαδικασία.

Αναφορικά με την πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης το 74% των συμμετεχόντων είναι πολύ ως πάρα πολύ ικανοποιημένο με τη χρήση της, ενώ το 81% είναι ικανοποιημένο από την υποστήριξη που έλαβε σε τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν κατά την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Τέλος για συμμετέχοντες στο ερωτηματολόγιο που παρακολούθησαν δια ζώσης προγράμματα, δηλώνουν σε ποσοστό 78% ότι μένουν πολύ ως απόλυτα ικανοποιημένοι συνολικά από τις υποδομές (ευκολία πρόσβασης, κατάσταση και

επάρκεια χώρων, υλικοτεχνικός εξοπλισμός) ενώ το 71% από τις υποδομές εκπαίδευσης σε σχέση με την προσβασιμότητά τους σε άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ).

Επιπτώσεις προγράμματος σε προσωπικό επίπεδο

Αξίζει να αναφερθεί ότι σε μεγάλο βαθμό (62%) οι συμμετέχοντες εκτιμούν ότι το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα συμβάλει στη βελτίωση της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας ενώ το 71% θα χρησιμοποιήσει στην πράξη τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησε.

Τέλος, επισημαίνεται ότι σε σύγκριση με τα αποτελέσματα του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, τα ποσοστά στη συντριπτική τους πλειοψηφία διατηρήθηκαν σε αυξημένα επίπεδα.

6. Προβολή - Επικοινωνία και κεντρική Ιστοσελίδα

6.1. Προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλα ηλεκτρονικά μέσα

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις της εποχής, ενίσχυσε την παρουσία του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και συγκεκριμένα στο facebook. Η ενέργεια αυτή αποσκοπεί στην προβολή τόσο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου όσο και των επιμέρους δράσεων του σχετικά με τη διά βίου μάθηση. Κατά την περίοδο αναφοράς, ο λογαριασμός προσέλκυσε το ενδιαφέρον περισσότερων από 16.000 χρηστών (ακόλουθοι/likes). Οι καμπάνιες που έτρεξαν στο Facebook συγκέντρωσαν 219.200 προβολές εκ των οποίων οι 108.700, αφορούσαν την εκδήλωση στο Σύνταγμα.

Σχετικά με την προβολή και δημοσιότητα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν υλοποιηθεί ή προγραμματιστεί δράσεις όπως:

- Προώθηση του Δελτίου Τύπου σε εκπαιδευτικούς συντάκτες μέσω του Γραφείου Τύπου του ΕΚΠΑ.
- Συνεντεύξεις τηλεοπτικά μέσα.
- Δημοσιότητα σε ιστότοπους εκπαιδευτικού κυρίως περιεχομένου π.χ. esos, eduguide.
- Ενεργοποίηση καμπάνιας στο facebook.

Ως αποτέλεσμα των ως άνω δράσεων, την κεντρική ιστοσελίδα του Κέντρου επισκέφθηκαν 264.000 χρήστες και ο συνολικός αριθμός προβολών περιεχομένου ανήλθε σε 1.300.000.

6.2.Εκδήλωση για τη Διά Βίου Μάθηση

Στις 24 Ιανουαρίου 2025, η οποία έχει χαρακτηριστεί από τη Γενική Συνέλευση των Ηνωμένων Εθνών ως διεθνής ημέρα εκπαίδευσης, διοργανώθηκε από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εκδήλωση με τίτλο «Γεφυρώνοντας τη Γνώση με την Εργασία». Η εκδήλωση πραγματοποιήθηκε στον αίθουσα πολλαπλών χρήσεων στον Σταθμό Μετρό «Σύνταγμα», η οποία διαμορφώθηκε κατά τέτοιο τρόπο ώστε οι επισκέπτες να μπορούν να ενημερωθούν για τα περισσότερα από 1.000 προγράμματα που προσφέρει το Κέντρο σε πάνω από 40 γνωστικά αντικείμενα, αλλά και να συζητήσουν τις ανάγκες τους με το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου. Παράλληλα, οι Ακαδημαϊκοί και οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι παρουσίασαν τα προγράμματά τους, σε ειδικό χώρο, σε όσους επιθυμούσαν πιο εξειδικευμένη ενημέρωση και πληροφόρηση για την ενίσχυση των δεξιοτήτων και των προσόντων τους.

Εξειδικευμένο προσωπικό της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) παρείχε πληροφορίες για τα επιδοτούμενα και μη προγράμματα επιμόρφωσης και κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων σε ειδικό χώρο εντός της Αίθουσας.

6.3.Συμμετοχή στο 1^ο Φεστιβάλ We are UoA

Το Κέντρο συμμετείχε 19-21/10/2025 στο 1^ο Φεστιβάλ We are UoA σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο Κεντρικό κτήριο του Πανεπιστημίου. Το σύνολο του προσωπικού βρέθηκε στην εκδήλωση προκειμένου να παρέχει στους ενδιαφερόμενους πληροφορίες για τις δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων αναπτύχθηκε ειδικό φυλλάδιο το οποίο διανεμήθηκε στους συμμετέχοντες στο φεστιβάλ. Στον ειδικό χώρο προβαλλόταν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του φεστιβάλ οπτικό υλικό με υπότιτλους (ελληνικά και αγγλικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου.

6.4.Ανάπτυξη συνεργασιών Εξωστρέφειας και Διεθνοποίησης

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης συνεργασιών στο πεδίο της μη τυπικής εκπαίδευσης με ακαδημαϊκά ιδρύματα στο εξωτερικό, αλλά και με γνώμονα την ανάληψη ενεργού ρόλου στην ανάπτυξη του χώρου της διά βίου μάθησης το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., από τον Ιούνιο του 2024 μετέχει στις εργασίες του Expert Group on Lifelong Learning που δημιουργήθηκε από εκπροσώπους των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης των συμμετεχόντων στο CIVIS πανεπιστημίων. Σκοπός του είναι να διαμορφώσει το πλαίσιο για την από κοινού ανάπτυξη και διάθεση μικροδιαπιστευτηρίων στον χώρο της μη τυπικής εκπαίδευσης και να συντονίσει τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίησή του. Στο πλαίσιο των εργασιών του, έχει μέχρι στιγμής αναπτυχθεί σχέδιο οδηγιών για την από κοινού ανάπτυξη μικροδιαπιστευτηρίων καθώς και σχέδιο του

συμφωνητικού που θα συνάπτεται μεταξύ των συμμετεχόντων πανεπιστημίων για κάθε μικροδιαπιστευτήριο.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμετείχε, επίσης, στο "CIVIS Staff Training Week on Micro-credentials: From Idea Generation to delivery" που διοργανώθηκε από το University of Lausanne and Formation Continue (UNIL-EPFL (FCUE) από τις 30 Ιουνίου έως τις 4 Ιουλίου και αποτέλεσε για το Κέντρο και τους ακαδημαϊκούς που συμμετείχαν μια ευκαιρία δικτύωσης για την ανάπτυξη μικρο-διαπιστευτηρίων. Σε συνέχεια αυτού του σεμιναρίου και στο πλαίσιο του CIVIS Educational Call 2025 για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μεταξύ των οποίων και μικρο-διαπιστευτηρίων, το Κέντρο κινητοποίησε και υποστήριξε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας για την ανάπτυξη προτάσεων και την εύρεση εταίρων.

Επίσης, το Κέντρο συμμετείχε στην ετήσια συνάντηση του HUB 3 (Health) του CIVIS που πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα στις 13-14 Ιανουαρίου, παρουσιάζοντας στους συμμετέχοντες τις δυνατότητες ανάπτυξης μικρο-διαπιστευτηρίων που αφορούν στην τυπική εκπαίδευση στο πλαίσιο του CIVIS.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της ίδιας ενέργειας, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τον Οκτώβριο του 2024 είναι μέλος του Pact For Skills (Σύμφωνο για τις Δεξιότητες) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που έχει ως στόχο τη συνεργασία δημόσιων και ιδιωτικών φορέων σε ζητήματα αναβάθμισης δεξιοτήτων, επανειδίκευσης και χαρτογράφησης των αναγκών σε δεξιότητες που δημιουργούνται από τη δυναμική φύση της αγοράς εργασίας. Στο πλαίσιο του Pact for Skills μέλη του Γραφείου Παρακολούθησης συμμετείχαν σε ημερίδες για χρηματοδοτικά εργαλεία, για την ανάπτυξη μικρο-διαπιστευτηρίων, τις αλλαγές που επιφέρει η τεχνητή νοημοσύνη σε δεξιότητες, την αναβάθμιση δεξιοτήτων και την επανακατάρτιση για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση. Επίσης, έχουν πραγματοποιηθεί διμερείς συναντήσεις με φορείς που εκδήλωσαν ενδιαφέρον να ενημερωθούν για τις δραστηριότητες του Κέντρου.

Τέλος, το Κέντρο έγινε μέλος του European Digital Education Hub, μιας διαδικτυακής κοινότητας για τους επαγγελματίες της ψηφιακής εκπαίδευσης (εκπαιδευτικούς, επιμορφωτές εκπαιδευτικών, υπευθύνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές, εκπαιδευτές) που αποτελεί πρωτοβουλία της Ε.Ε. και αποσκοπεί, μεταξύ άλλων, στο να παρέχει καθοδήγηση από έμπειρους επαγγελματίες και να ενημερώνει τα μέλη της για τις τελευταίες τάσεις και βέλτιστες πρακτικές στην εκπαίδευση.

6.5.Κεντρική ιστοσελίδα

Η κεντρική ιστοσελίδα του Κέντρου (cce.uoa.gr) φιλοξενεί όλα τα εγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα και αποτελεί πύλη εισόδου σε υπηρεσίες όπως το Μητρώο Εκπαιδευτών (registry.cce.uoa.gr), το Μητρώο Εκπαιδευομένων (cybele.cce.uoa.gr), και την Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (submit.cce.uoa.gr).

Η ιστοσελίδα διασυνδέεται με την Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα για τα νέα προγράμματα και τις τροποποιήσεις των υφιστάμενων. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η πληρέστερη παρουσίαση των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθώς εμφανίζεται πληροφορία σχετικά με τον σκοπό, τη διάρθρωση των προγραμμάτων, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα τέλη παρακολούθησης. Η ιστοσελίδα σχεδιάστηκε με τρόπο ώστε να μπορεί να παρέχει τόσο στατική πληροφορία γύρω από το θεσμικό πλαίσιο και τη λειτουργία του Κέντρου, όσο και δυναμική πληροφορία η οποία τροφοδοτεί τη σελίδα από τα άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Η ιστοσελίδα αναβαθμίζεται συνεχώς. Κατά την περίοδο αναφοράς έχουν υλοποιηθεί οι παρακάτω βελτιώσεις:

- Προσθήκη σήμανσης «Νέο» για την άμεση επισήμανση των καινούργιων προγραμμάτων.
- Τροποποίηση και επικαιροποίηση του περιεχομένου, σύμφωνα με τις τρέχουσες αλλαγές και εξελίξεις.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση νέου προτύπου (template) για την παρουσίαση της εκδήλωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με τίτλο «Γεφυρώνοντας τη Γνώση με την Εργασία».

Επανασχεδιασμός της ιστοσελίδας για την παρουσίαση σεμιναρίων, θερινών και χειμερινών σχολείων.

Υπό υλοποίηση είναι τα παρακάτω:

- Ανάπτυξη λειτουργικότητας για την αναλυτική εμφάνιση των σεμιναρίων και των θερινών/χειμερινών σχολείων.
- Δημιουργία φίλτρων για την ταχύτερη και αποδοτικότερη αναζήτηση προγραμμάτων, σεμιναρίων και θερινών/χειμερινών σχολείων.
- Επανασχεδιασμός και υλοποίηση του τρόπου παρουσίασης της πληροφορίας για τα προγράμματα, τα σεμινάρια και τα θερινά/χειμερινά σχολεία, με ενσωμάτωση των επιμέρους υποπεριπτώσεων.
- Επανασχεδιασμός και υλοποίηση της αναλυτικής σελίδας προγράμματος/σεμιναρίου/θερινού ή χειμερινού σχολείου, ώστε να αποτυπώνεται με ενιαίο και κατανοητό τρόπο η διαφοροποιημένη πληροφορία (μέθοδος εκπαίδευσης, γλώσσα υλοποίησης, διάρκεια, τέλη). Μέσω της νέας αυτής δομής, ο χρήστης θα έχει άμεση και εύκολη πρόσβαση στο σύνολο των απαραίτητων πληροφοριών.

Κατά την τρέχουσα περίοδο επισκέφτηκαν την ιστοσελίδα του Κέντρου 263.000 χρήστες, με μέσο όρο παραμονής στη σελίδα τα τριάντα επτά δευτερόλεπτα. Συνολικά, υπολογίζονται 1.300.000 επισκέψεις σελίδων, με το ποσοστό της οργανικής αναζήτησης να είναι 9,18% και απευθείας αναζήτησης στο 51,26%. Το

ποσοστό των χρηστών που επισκέφτηκαν την ιστοσελίδα από κάποια άλλη πηγή
ανέρχεται σε 21,75%.

7. Διοικητική λειτουργία

7.1. Συνεδριάσεις Συμβουλίου – Τήρηση Πρακτικών

Κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 πραγματοποιήθηκαν δώδεκα (12) συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Κέντρου. Συγκεκριμένα, από 1-09-2024 έως 31-12-2024 πραγματοποιήθηκαν πέντε (5) Συνεδριάσεις, ενώ έως τη λήξη του Ακαδημαϊκού έτους 2024-2025 πραγματοποιήθηκαν επιπλέον επτά (7) συνεδριάσεις. Οι συνεδριάσεις πραγματοποιήθηκαν μέσω τηλεδιάσκεψης με χρήση της πλατφόρμας ePresence.

Το Συμβούλιο στις συνεδριάσεις του ασχολήθηκε με θέματα σχετικά με το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Κέντρου καθώς και με θέματα αναφορικά με:

- α) την αξιολόγηση των νέων προτάσεων και των τροποποιήσεων των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
- β) την έγκριση του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης (ΕΣΔ) του Κέντρου,
- γ) την ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο και την αξιολόγηση των αιτήσεων θεραπείας που υποβλήθηκαν,
- δ) την εισήγηση για έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού για το έτος 2025 και των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και την έγκριση διενέργειας δαπανών για τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου,
- ε) την αναμόρφωση των κατηγοριών μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης των προγραμμάτων καθώς και το ύψος αυτών,
- στ) την εισήγηση στη Σύγκλητο της έγκρισης της τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας,
- ζ) την οργάνωση εκδήλωσης για την προβολή του Κέντρου,
- η) την επαναξιολόγηση των προγραμμάτων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο,
- θ) την αξιολόγηση αιτημάτων Επιστημονικών Υπευθύνων για εκπαιδευτές οι οποίοι μπορούν να επιλεγούν ως διακεκριμένοι,
- ι) την ένταξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ,
- ια) την επικαιροποίηση των τυπικών προσόντων ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών,

ιβ) την εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης για τη σύναψη συμφωνητικών συνδιοργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τρίτους φορείς,

ιγ) την εισήγηση για τη σύναψη συμφωνητικών χρηματοδότησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

ιδ) την έγκριση των δράσεων δημοσιότητας και προβολής,

ιε) την έγκριση αιτιολογημένων αιτημάτων Επιστημονικών Υπευθύνων για ολική ή και μερική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης των προγραμμάτων τους σε ειδικές περιπτώσεις εκπαιδευόμενων.

Κανονιστικές αποφάσεις Συμβουλίου:

α) Αναμόρφωση κατηγοριών μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης

Σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου (3^η Συνεδρίαση/10-04/2025) οι κατηγορίες μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης, αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 3: Κατηγορίες μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης

α/α	Περιγραφή	Μέγιστο Ποσοστό %
1.	Προεγγραφή (Early Entry)	15%
2.	Προκαταβολή διδάκτρων-Άπαξ	15%
3.	Άνεργοι	50%
4.	Πολύτεκνοι	50%
5.	Άτομα με ειδικές ανάγκες	50%
6.	Υπάλληλοι του Δημόσιου τομέα	50%
7.	Υπάλληλοι ΑΕΙ και Ερευνητικών Κέντρων συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων εταιριών που ανήκουν στα ΑΕΙ	50%
8.	Συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσότερων ατόμων που συνδέονται με πρώτου και δεύτερου βαθμού συγγένεια	30%
9.	Εκπαιδευόμενοι που έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν επιμορφωτικό πρόγραμμα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών	40%
10.	Συμμετοχή τριών ατόμων και άνω από τον ίδιο φορέα	35%
11.	Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων	30%
12.	Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με ετήσιο εισόδημα κάτω από 15.000 ευρώ	50%
13.	Γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες	40%
14.	Άτομα με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ	50%

α/α	Περιγραφή	Μέγιστο Ποσοστό %
15.	Εργαζόμενοι σε φορείς με παρεμφερές αντικείμενο με εκείνο του εκπαιδευτικού προγράμματος	15%
16.	Διαμένοντες μόνιμα εκτός Αττικής (για τα διά ζώσης προγράμματα)	35%
17.	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σχολών Παιδαγωγικών, Ανθρωπιστικών και Θετικών Επιστημών και κάτοχοι Διδακτικής/Παιδαγωγικής επάρκειας	15%
18.	Στελέχη του ΥΠΕΘΑ (πολιτικό, μόνιμο και κληρωτό προσωπικό)	30%
19.	Εκπαιδευόμενοι >65 ετών	40%
20.	Εκπαιδευτής/τρια του Μητρώου Εκπαιδευτών	30%
21.	Κάτοικοι περιοχών οι οποίες έχουν κηρυχθεί σε έκτακτη ανάγκη λόγω φυσικών καταστροφών	40%
22.	Πρόσφυγες/Μετανάστες	40%

- 11η Συνεδρίαση, 23 Οκτωβρίου 2024, η κατηγορία «Κάτοικοι περιοχών οι οποίες έχουν κηρυχθεί σε έκτακτη ανάγκη λόγω φυσικών καταστροφών» (έγκριση 10η Συνεδρίαση 26-10-2023), ενσωματώθηκε στις κατηγορίες μερικής απαλλαγής χωρίς διάρκεια ισχύος και μέγιστο ποσοστό μείωσης 40%.
- 12η Συνεδρίαση, 29 Νοεμβρίου 2024, διαμόρφωση κατηγορίας μερικής απαλλαγής, «Συμμετοχή τριών ατόμων και άνω από τον ίδιο φορέα», με μέγιστο ποσοστό απαλλαγής 35%.
- 12η Συνεδρίαση, 29 Νοεμβρίου 2024, δημιουργία δύο νέων κατηγοριών μερικής απαλλαγής των εκπαιδευομένων από τα τέλη παρακολούθησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τίτλους και μέγιστα ποσοστά απαλλαγής ως εξής: «Ομαδική Συμμετοχή από τον ίδιο φορέα από 3 έως 10 άτομα» με μέγιστο ποσοστό απαλλαγής 25% και «Ομαδική Συμμετοχή από τον ίδιο φορέα 11 ατόμων και άνω» με μέγιστο ποσοστό απαλλαγής 35%. Επισημαίνεται, ότι οι ως άνω κατηγορίες δεν μπορούν να επιλεγούν ταυτόχρονα με την κατηγορία "Συμμετοχή τριών ατόμων και άνω από τον ίδιο φορέα".
- 3η Συνεδρίαση, 10 Απριλίου 2025, δημιουργία κατηγορίας μερικής απαλλαγής τελών παρακολούθησης με τίτλο «Πρόσφυγες/Μετανάστες» με μέγιστο ποσοστό απαλλαγής 40%.

β) Οριζόντια πολιτική σχετικά με μερική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης

Το Συμβούλιο σε συνέχεια της απόφασής του για εφαρμογή οριζόντιας πολιτικής στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για λόγους που σχετίζονται με την ενεργειακή κρίση,

αποφάσισε στην 11η Συνεδρίαση, /23-10-2024 την παράταση της εφαρμογής της εν λόγω πολιτικής μερικής απαλλαγής με το ίδιο ποσοστό απαλλαγής έως το τέλος του 2025.

7.2. Έκδοση πιστοποιητικών, ψηφιακά πιστοποιητικά, έλεγχος γνησιότητας

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος εκδόθηκαν ψηφιακά 25.529 πιστοποιητικά τα οποία φέρουν QR code σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και τον νόμο της ψηφιακής διακυβέρνησης (ν. 4727/2020). Επισημαίνεται ότι το σύνολο των εκδοθέντων πιστοποιητικών ανήλθε σε 43.457. Επιπλέον, εκδόθηκαν 5.357 ψηφιακά συμπληρώματα πιστοποιητικών, τα οποία αναγράφουν αναλυτικές πληροφορίες για τη μέθοδο εκπαίδευσης, τις ώρες και το χρονικό διάστημα καθώς και τον τρόπο υλοποίησης των προγραμμάτων, τις διδακτικές ενότητες και τα μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες) που αποκόμισαν οι εκπαιδευόμενοι με την ολοκλήρωση του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος. Τέλος, εκδόθηκαν 2.211 βεβαιώσεις ημεροχρονολογίας για εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις μοριοδότησης σε προσκλήσεις του ΑΣΕΠ. Για την έκδοσή τους έγινε ο έλεγχος της ορθότητας των στοιχείων των εκπαιδευομένων σύμφωνα με τις εκθέσεις ολοκλήρωσης που υποβάλλουν οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, καθώς και η αρχειοθέτηση των σχετικών εγγράφων.

Το χρονικό διάστημα από 01/09/24 – 31/08/25, η Γραμματεία του Κέντρου έλαβε 396 αιτήματα από τρίτους φορείς, κυρίως Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, για έλεγχο γνησιότητας 1.157 τίτλων σπουδών. Τα αιτήματα αφορούσαν ελέγχους γνησιότητας για 728 άτομα και εκδόθηκαν 793 έγγραφα (Βεβαιώσεις & Διαβιβαστικά) τα οποία και απεστάλησαν στις αρμόδιες υπηρεσίες. Επίσης, εκδόθηκαν 26 βεβαιώσεις απώλειας εκδοθέντων τίτλων.

7.3. Τήρηση αρχείου σε ψηφιακή μορφή

Τα κυριότερα αρχεία που τηρεί η Γραμματεία του Κέντρου αφορούν τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τις εκθέσεις ολοκλήρωσης, το Μητρώο Εκπαιδευτών, τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων, τις Εκθέσεις Πεπραγμένων και Απολογισμού, την αλληλογραφία, το αρχείο του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και το Βιβλίο Υλικού-Κτηματολόγιο.

Τα περισσότερα από τα ως άνω αρχεία τηρούνται ψηφιακά από τη Γραμματεία του Κέντρου, ενώ για όσα αρχεία τηρούνται ακόμη σε έντυπη μορφή, η αρχειοθέτηση μετατρέπεται, μετά και την πλήρη ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων του Κέντρου, σταδιακά σε ψηφιακή μορφή. Όλα τα αρχεία θα τηρούνται σε ψηφιακή

μορφή μετά την καταχώριση των στοιχείων από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους στα πληροφοριακά συστήματα.

Σημειώνεται ότι το χρονικό διάστημα από 01/09/24 – 31/08/25, απεστάλησαν προς το Κέντρο περίπου 12.000 μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ενώ η Γραμματεία του Κέντρου πρωτοκόλλησε 3.397 έγγραφα (1.644 Εισερχόμενα / 1.753 Εξερχόμενα).

7.4. Προμήθειες - διαδικασίες ΕΛΚΕ

Το προσωπικό του Κέντρου υλοποίησε όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες του ΕΛΚΕ στο πλαίσιο της προμήθειας ειδών και υπηρεσιών και της απασχόλησης του προσωπικού (προετοιμασία και υποβολή αιτημάτων έγκρισης απευθείας αναθέσεων και έγκρισης απασχόλησης, σύνταξη και υποβολή αιτημάτων πληρωμής προμηθευτών και προσωπικού, έρευνα αγοράς κλπ.). Μέσα στην περίοδο αναφοράς έχουν ολοκληρωθεί 44 αναθέσεις ειδών και υπηρεσιών και διεκπεραιώθηκαν μηνιαίως οι απαιτούμενες διαδικασίες για την πληρωμή των αναδόχων των ως άνω απευθείας αναθέσεων, καθώς και των πληρωμών που σχετίζονται με τις αμοιβές του προσωπικού που απασχολείται στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και των απαιτούμενων διαδικασιών για την ορθή υλοποίηση των πρωτοκόλλων συνεργασίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με άλλα έργα.

7.5. Υποβολή φακέλων και προτάσεων

7.5.1. Υποβολή φακέλου στο ΕΚΔΔΑ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συντονίζει τη διαδικασία υποβολής προς την Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης (ΚΕΠ) του Υπουργείου Εσωτερικών του Εξαμηνιαίου Προγραμματισμού του Κέντρου (ενημέρωση και συνεργασία με ΕΥ για την υποβολή προγραμμάτων, επικοινωνία με Γραμματεία ΚΕΠ για τη διαχείριση θεμάτων που ανακύπτουν). Ο εξαμηνιαίος προγραμματισμός περιλαμβάνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτίθεται να υλοποιήσει το Κέντρο για την επιμόρφωση των δημοσίων υπαλλήλων. Παράλληλα, υποστηρίζει τη διαδικασία διαμόρφωσης και υποβολής των φακέλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (συνεργασία με ΕΥ για την σύνταξη των απαιτούμενων εντύπων, ενέργειες ορισμού εμπειρογνομόνων για την αξιολόγηση των προς πιστοποίηση προγραμμάτων) προς την ΚΕΠ. Συγκεκριμένα, υποβλήθηκε προς αξιολόγηση στην ΚΕΠ/Υπουργείο Εσωτερικών ένας (1) νέος φάκελος εκπαιδευτικού προγράμματος, προκειμένου να διατεθεί στους δημοσίους υπαλλήλους κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησής τους από την ΚΕΠ, ενώ έγινε η προετοιμασία 3 ακόμη φακέλων. Από τους φακέλους που εστάλησαν

έχουν ήδη πιστοποιηθεί οι 2, αναμένεται η ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης των υπολοίπων 5, ενώ οι 7 είναι σε διαδικασία πιστοποίησης.

7.5.2. Ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. υπέβαλε αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης για την ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. των Παρόχων Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ (ΑΔΑ: ΨΩΤ24691Ω2-ΔΧ3). Η αίτηση αξιολογήθηκε ως προς την πληρότητά της και το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. με την 454/19/18.02.2025 Απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ εντάχθηκε στο σχετικό Μητρώο.

7.6.Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Έκθεση Πεπραγμένων και Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος το Συμβούλιο του Κέντρου συνέταξε τον ετήσιο αρχικό προϋπολογισμό στην 12^η Συνεδρίαση/29-11-2024. Στη συνέχεια, αυτός υπεβλήθη, όπως προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο, και εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Διοίκησης, (ΑΔΑ: ΨΗΗΨ46ΨΖ2Ν-ΞΩ6/10-12-2024). Κατά την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκαν 6 τροποποιήσεις/αναμορφώσεις του προϋπολογισμού του Κέντρου.

Στην 3η Συνεδρίαση/10-04-2025 το Συμβούλιο συνέταξε τον ετήσιο απολογισμό του Κέντρου, ωστόσο επί του παρόντος εκκρεμεί η διαβίβασή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, καθώς δεν ολοκληρώθηκε η μεταφορά του ποσού των εσόδων του στον Κωδικό Έρευνας του Κέντρου.

Σε συνέχεια της έγκρισης του πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης (ΣΣΑ) του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το Συμβούλιο του Κέντρου στην 12^η Συνεδρίαση/29-11-2024, ενέκρινε ομόφωνα το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (ΕΣΔ) του. Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν.4957/22, αρθ.115, παρ.1), το ΕΣΔ κοινοποιήθηκε στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Κ.Π.Α.

Η παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων που αφορά το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 αποτελεί θεσμική υποχρέωση του Συμβουλίου.

7.7.Υποβολή στοιχείων προς το Υπουργείο, την ΕΘΑΑΕ, τη Σύγκλητο και τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποστέλλει, σε εξαμηνιαία βάση, προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), κατάλογο των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών

προγραμμάτων, ο οποίος κοινοποιείται στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Κ.Π.Α.

Επίσης, σε ετήσια βάση αποστέλλει στοιχεία προς τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Κ.Π.Α., καθώς και προς τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης για την ενημέρωση του Πληροφοριακού της Συστήματος.

8. Συνολική αποτίμηση της λειτουργίας του Κέντρου κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2024-2025

Σύμφωνα με τον σκοπό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (άρθρο 113, ν. 4957/2022), όλες οι ενέργειές του κατά την περίοδο αναφοράς βασίστηκαν στους εξής άξονες λειτουργίας:

1. Πολιτική Ποιότητας και Ασφάλεια Δεδομένων: Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εφαρμόζει Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας σε όλες του τις διαδικασίες με σκοπό τη βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του τόσο ως προς το εσωτερικό περιβάλλον (Συμβούλιο, Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, συνεργάτες) όσο και ως προς το εξωτερικό (εκπαιδευόμενοι, εκπαιδευτές). Κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς εγκρίθηκε το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Κέντρου, το οποίο αποσκοπεί τόσο στην ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών όσο και στη βελτιστοποίηση της παρακολούθησης της λειτουργίας του. Τέλος, το Κέντρο πέρασε επιτυχώς την ετήσια επιθεώρηση των πέντε ISO που διαθέτει (ISO 9001:2015 – Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας, ISO 27001:2013 & ISO 27701:2019 - Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ISO 21001 & ISO 29993 Σύστημα Διαχείρισης για Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς – Βασικές Απαιτήσεις & Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Μη Τυπικής Εκπαίδευσης).
2. Ψηφιακή διακυβέρνηση και υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων: Με σκοπό την εναρμόνιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου στην ψηφιακή διακυβέρνηση, σύμφωνα με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, καθώς και την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αναπτύσσει μία σειρά από Πληροφοριακά Συστήματα, τα οποία κατά την περίοδο αναφοράς αναβαθμίστηκαν σημαντικά ενσωματώνοντας μία σειρά από νέες λειτουργικότητες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών υψηλών προδιαγραφών. Η διαδικασία αυτή στοχεύει στη συνεχώς αυξανόμενη ενίσχυση της συμμετοχής της Ακαδημαϊκής κοινότητας στην οργάνωση και παροχή προγραμμάτων διά βίου μάθησης. Η ανάπτυξη των συστημάτων λαμβάνει υπόψη της τους κανόνες που πρέπει να ισχύουν σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.
3. Δημιουργία διαφανούς και αποτελεσματικού Κανονιστικού πλαισίου: Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. φρόντισε για τη θέσπιση και εφαρμογή διαφανών και οριζόντιων κανόνων που διευκολύνουν τη λειτουργία του Κέντρου και τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, οι οποίοι ταυτόχρονα βελτιώνουν την

ποιότητα των προγραμμάτων και των υπηρεσιών και συνάδουν με τη φήμη του Ε.Κ.Π.Α.

4. Άρτια στελέχωση του Κέντρου, εκπαίδευση του προσωπικού, κατάλληλη οργανωτική δομή και αναβάθμιση κτηριακών υποδομών και ψηφιακού εξοπλισμού: Σύμφωνα και με τον Κανονισμό Λειτουργίας, η οργανωτική δομή του Κέντρου συνιστάται σε τρεις κύριους άξονες, 1) τη Γραμματεία, η οποία διεκπεραιώνει όλες τις διοικητικές εργασίες και υποστηρίζει την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διαχείριση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Γραφείο διαδικασιών και διαχείρισης ποιότητας, 2) το Γραφείο παρακολούθησης πολιτικών και εκπαιδευτικής υποστήριξης, το οποίο παρακολουθεί και καταγράφει τις εξελίξεις στο πεδίο της διά βίου μάθησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθώς επίσης υποστηρίζει τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους κατά την υποβολή των εκπαιδευτικών προτάσεων τους και 3) το Γραφείο υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης και ψηφιακής τεχνολογίας, το οποίο υποστηρίζει τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και σε συνεργασία με τη Γραμματεία αναπτύσσει και αναβαθμίζει τα πληροφοριακά συστήματα. Το Κέντρο, στην παρούσα περίοδο φρόντισε για την αναβάθμιση και συντήρηση των υποδομών του και του τεχνολογικού εξοπλισμού, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών τόσο στο εσωτερικό (π.χ. ομαλή λειτουργία πλατφόρμας προγραμμάτων, αδιάλειπτη λειτουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για επιλογή από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους) όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον (π.χ. αδιάλειπτη λειτουργία του eclass, ενημέρωση ιστοσελίδας). Στο Κέντρο οργανώθηκαν σε τακτά χρονικά διαστήματα εσωτερικές εκπαιδεύσεις και ενημερώσεις του προσωπικού προκειμένου να διασφαλιστεί η οριζόντια αναβάθμιση και ενημέρωσή του. Τέλος, το προσωπικό συμμετείχε σε εκπαιδεύσεις από εξωτερικούς φορείς σε αντικείμενα που άπτονται των εργασιών του με σκοπό την ενίσχυση της αποδοτικότητάς του.
5. Προβολή και διάχυση των προγραμμάτων του Κέντρου, προσέλκυση εκπαιδευομένων, αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευομένους: Στο Κέντρο λειτουργεί ιστοσελίδα με το σύνολο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του, καθώς και με χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη διά βίου μάθηση, τις Κανονιστικές αποφάσεις του Συμβουλίου, το εθνικό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο. Στην τρέχουσα περίοδο αναφοράς αναβαθμίστηκε η ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η οποία διασυνδέεται με την πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, παρέχοντας με τον

τρόπο αυτό πληρέστερη παρουσίαση των προγραμμάτων. Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος οργανώθηκαν δράσεις προβολής σε πολλά ηλεκτρονικά μέσα, με σκοπό την προβολή και διάχυση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου. Τέλος, οργανώθηκε εκδήλωση σε χώρο του Μετρό του Συντάγματος, προκειμένου να ενισχυθεί η παρουσία του στο ευρύ κοινό.

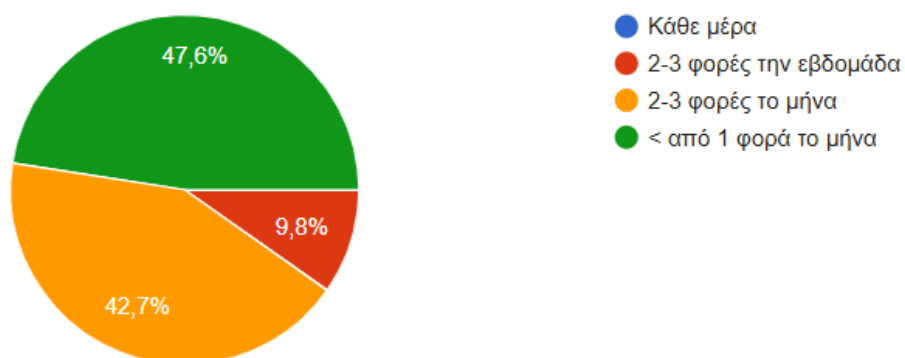
6. Διαφοροποίηση και διεύρυνση των αντικειμένων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προσαρμογή στις ανάγκες της αγοράς εργασίας: Κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμετείχε στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της ΔΥΠΑ για ανέργους και εργαζόμενους σε αντικείμενα ψηφιακών και πράσινων δεξιοτήτων. Επιπλέον, υποβλήθηκε φάκελος για τη συμμετοχή του Κέντρου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ της ΔΥΠΑ. Τέλος, υπεβλήθησαν φάκελοι προγραμμάτων στο ΕΚΔΔΑ για την επαγγελματική κατάρτιση των δημοσίων υπαλλήλων, ενώ παρατηρήθηκε αύξηση των προτάσεων από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους για την υλοποίηση προγραμμάτων που απευθύνονται σε αποφοίτους ΑΕΙ με στόχευση τη συμπλήρωση – ανάπτυξη των γνώσεων του τομέα απ' όπου προέρχονται ή/και την ανάπτυξη προγραμμάτων διεπιστημονικού ενδιαφέροντος.

Παράρτημα Ι

Παρακάτω παρουσιάζονται τα αποτελέσματα με βάση τις 82 απαντήσεις που ελήφθησαν επί συνόλου 147 Επιστημονικών Υπευθύνων σε όλες τις ερωτήσεις του σχετικού ερωτηματολογίου αξιολόγησης.

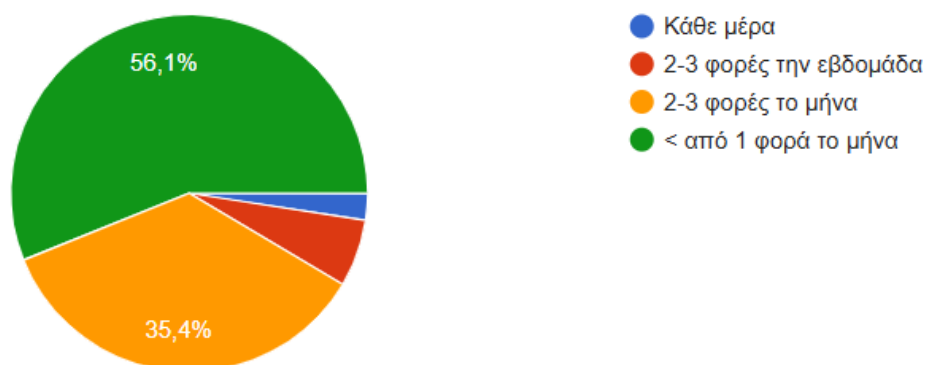
1. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες του; (υποβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επιλογή εκπαιδευτών, έγγραφα ολοκλήρωσης προγραμμάτων, λοιπές διαδικασίες).

82 απαντήσεις

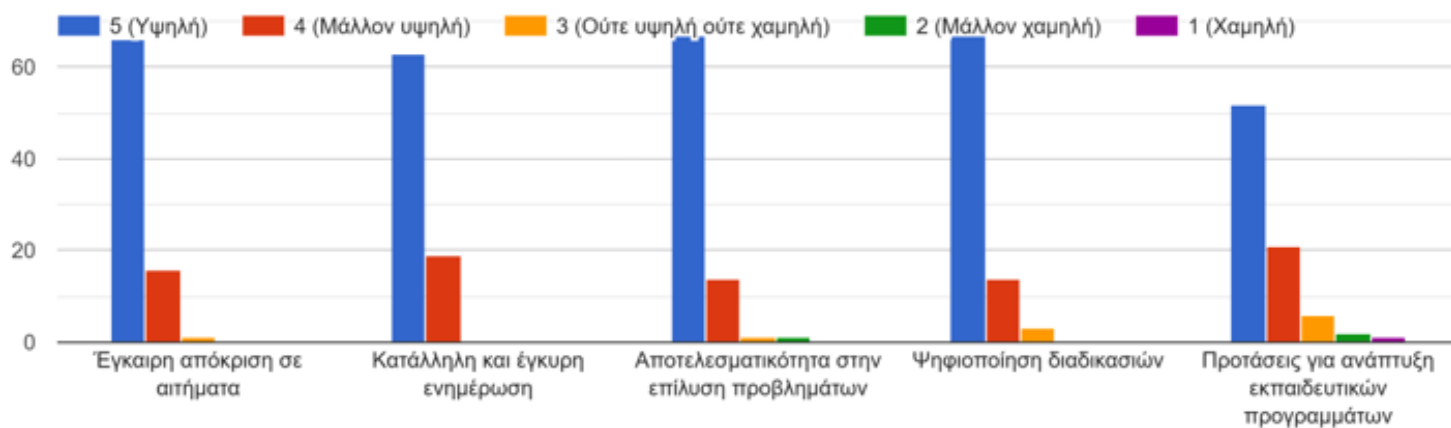


2. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για θέματα Ψηφιακής Τεχνολογίας; (e-class, cybele, Submit, δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, δημιουργία site)

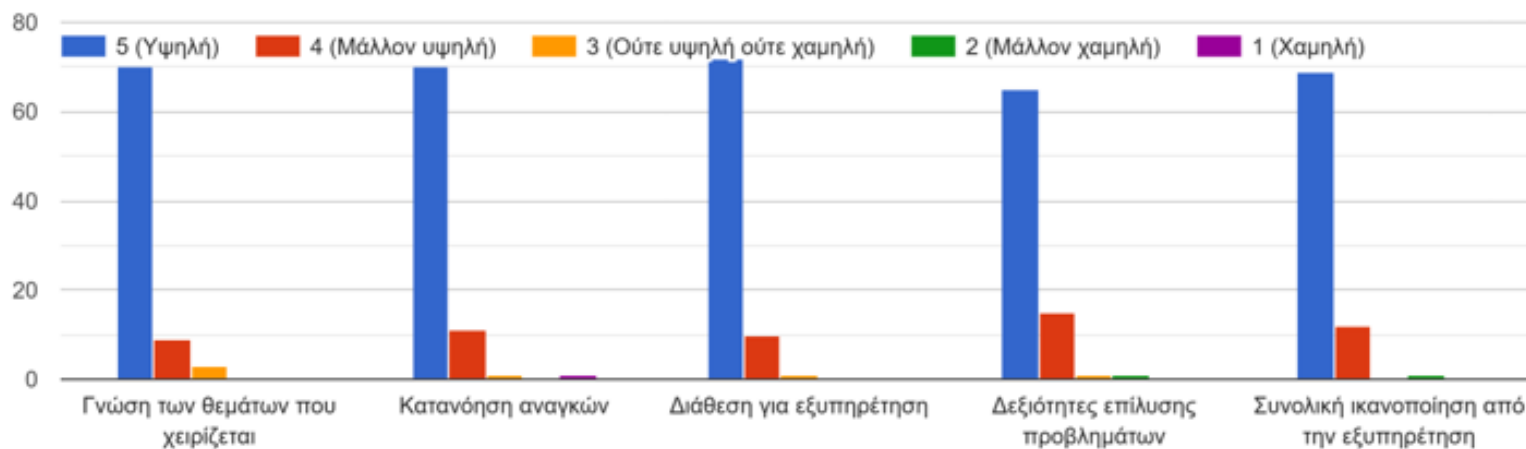
82 απαντήσεις



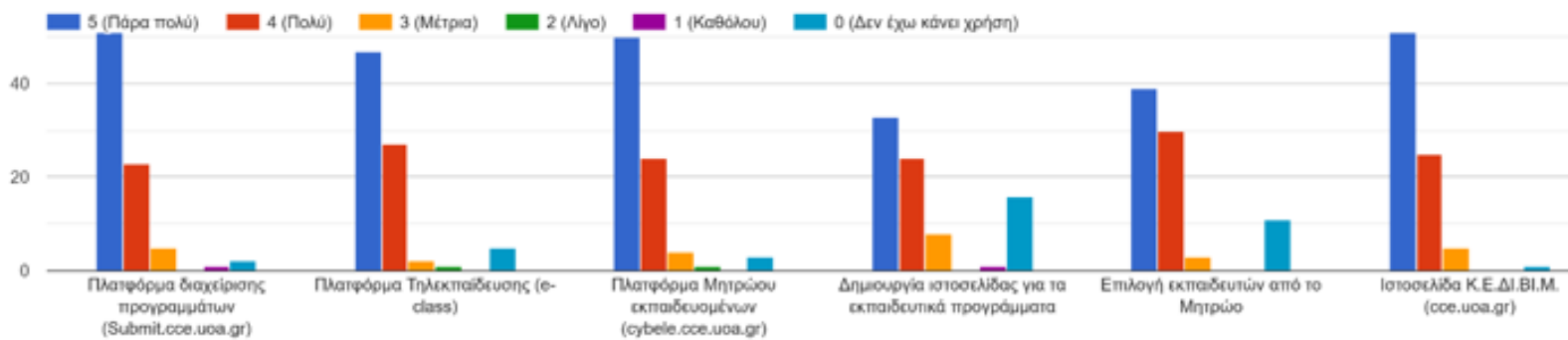
3. Αξιολόγηση Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών



4. Αξιολόγηση του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

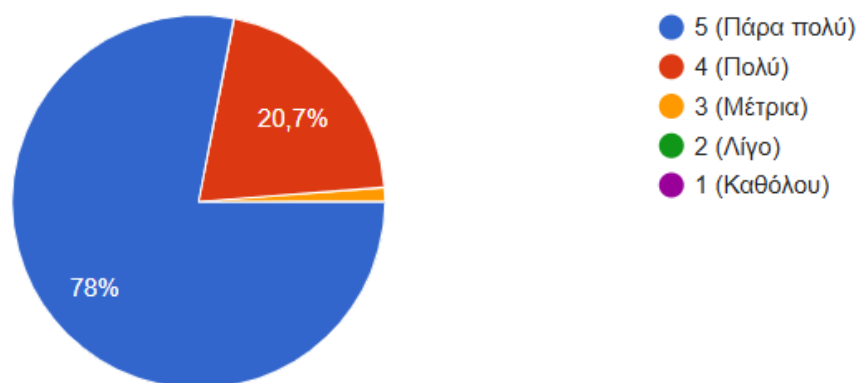


5. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.;



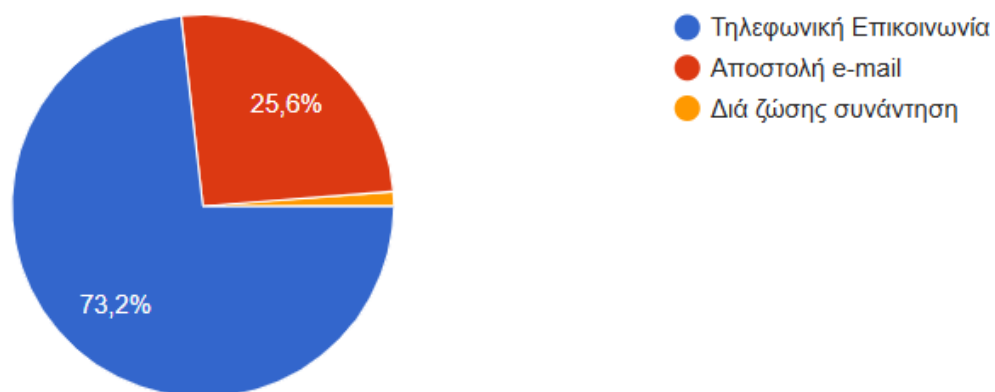
6. Πόσο εύκολη είναι η δυνατότητα επικοινωνίας με το προσωπικό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.;

82 απαντήσεις



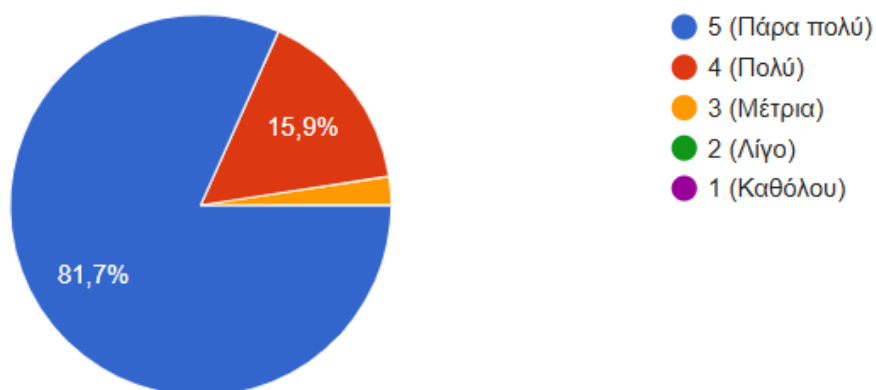
7. Ποιο τρόπο επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θεωρείτε πιο αποτελεσματικό;

82 απαντήσεις



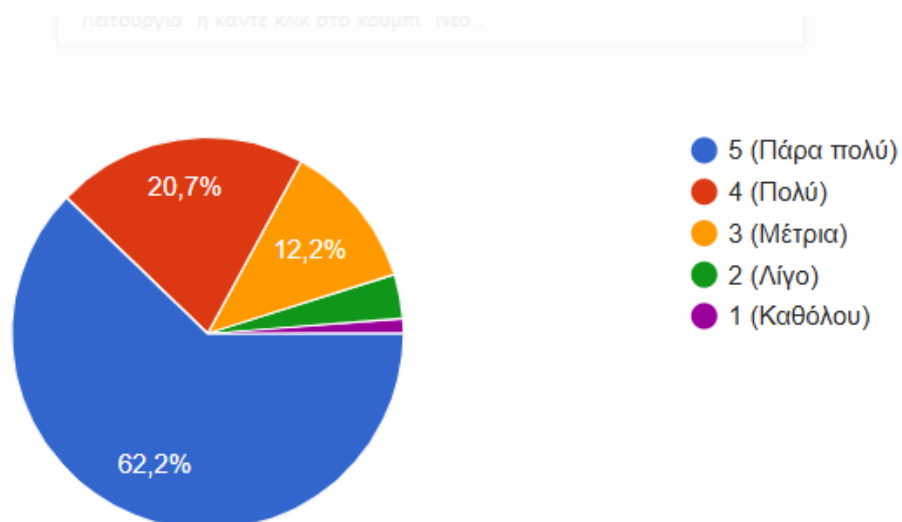
8. Πόσο ικανοποιημένοι είστε στην υποστήριξή σας, από το προσωπικό του Κέντρου, κατά την υποβολή των εκπαιδευτικών σας προγραμμάτων;

82 απαντήσεις



9. Πληροφορείστε ικανοποιητικά από το Προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για θέματα που δεν άπτονται αμιγώς των αρμοδιοτήτων του Κέντρου; (π.χ θέματα ΕΛΚΕ)

82 απαντήσεις



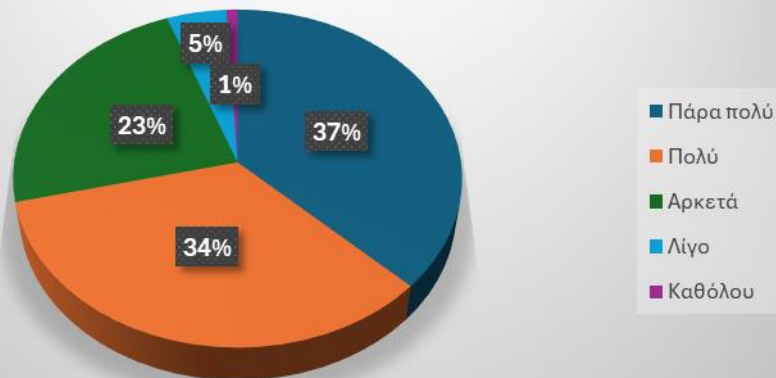
Παράρτημα II

Παρακάτω παρουσιάζονται τα αποτελέσματα που ελήφθησαν από τους εκπαιδευόμενους στις ερωτήσεις του ενιαίου ερωτηματολογίου αξιολόγησης.

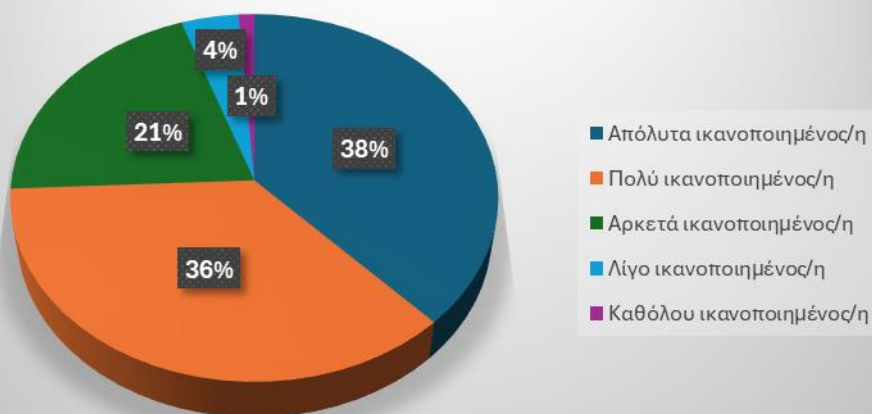
Γενικά Χαρακτηριστικά των Προγραμμάτων



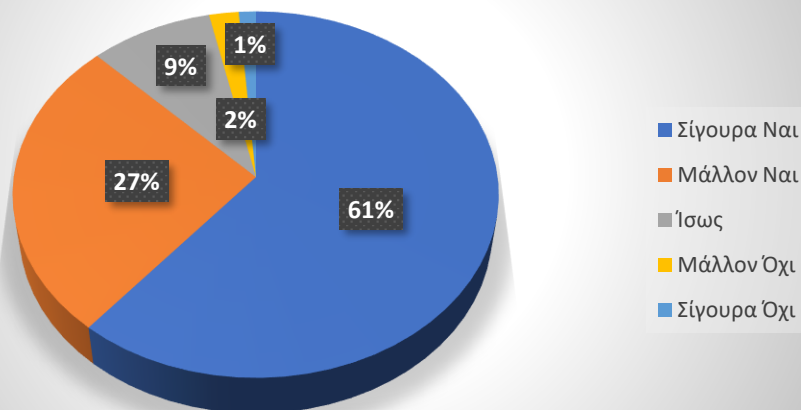
Η συνολική χρονική διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος ήταν επαρκής για την παρακαλούθησή του ;



Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από την συνολική οργάνωση του εκπαιδευτικού προγράμματος;

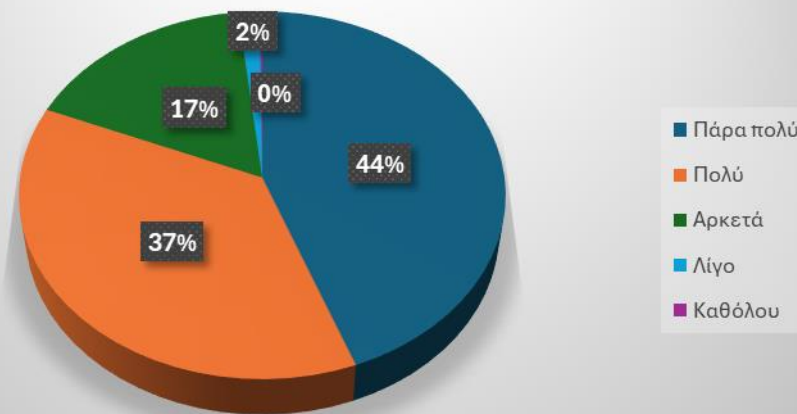


Θα προτείνετε σε κάποιον συνάδελφο/φίλο/ γνωστό σας να παρακολουθήσει αυτό το πρόγραμμα;

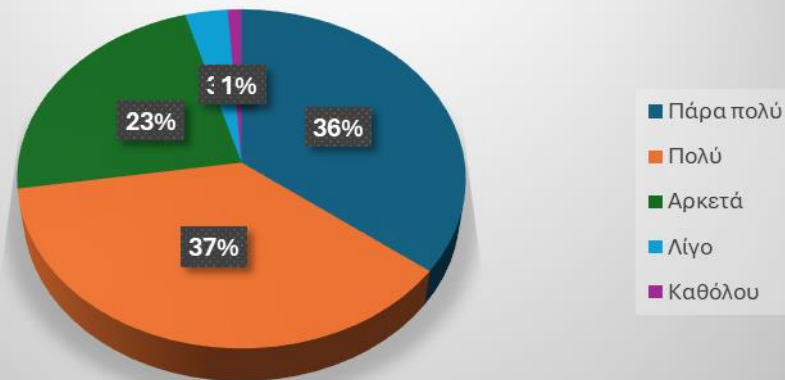


Εκπαιδευτές & εκπαιδευτικό υλικό

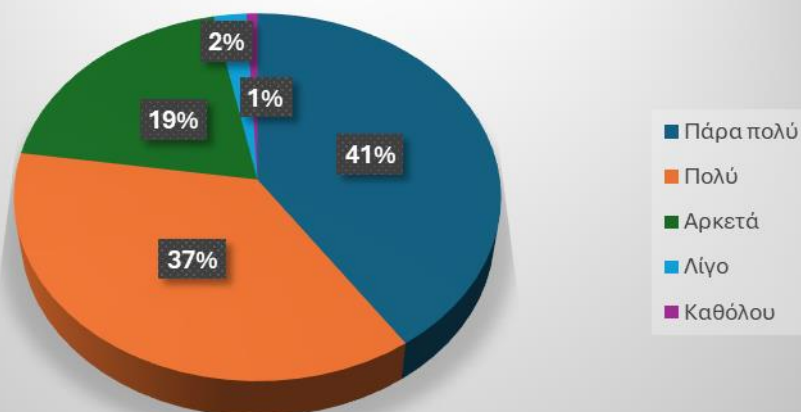
Οι Διδακτικές Ενότητες του προγράμματος λειτούργησαν συμπληρωματικά μεταξύ τους;



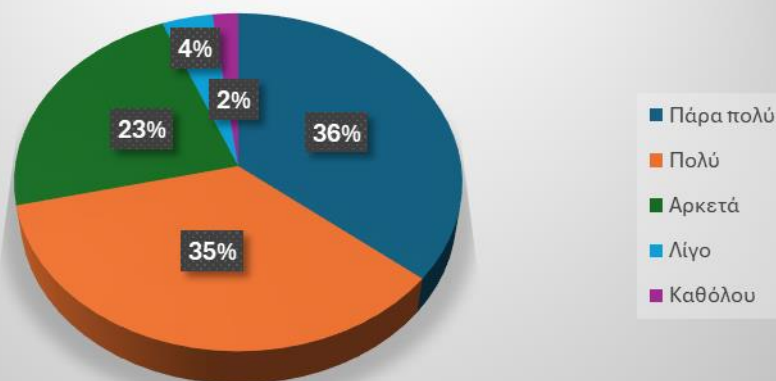
Οι εργασίες που αναλάβατε και η όποια μορφή εξέτασης αξιολογούσαν με επάρκεια τις αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες;



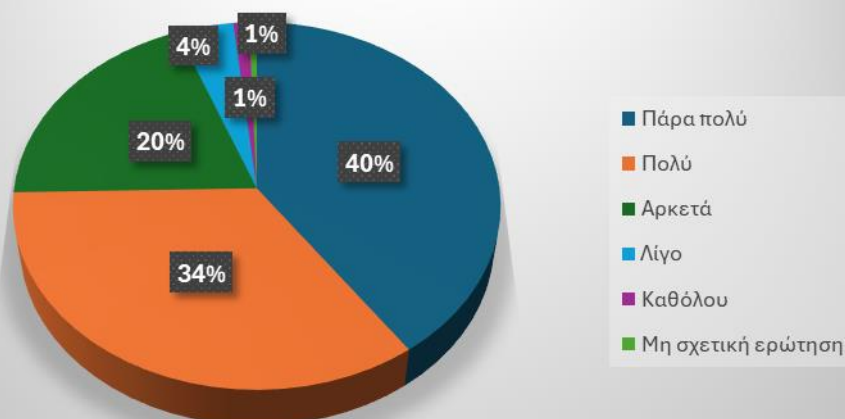
Ήταν επαρκής ο χρόνος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης;



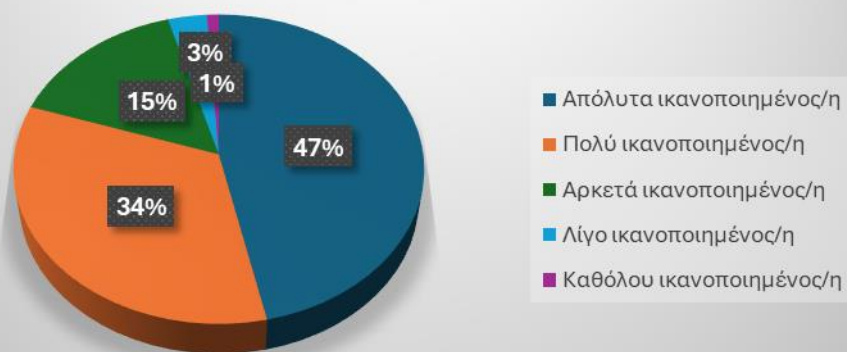
Πόσο εποικοδομητική ήταν η ανατροφοδότηση που λάβατε από τον/τους εκπαιδευτή/ες στην αξιολόγησή σας (εργασία τεστ κλπ)



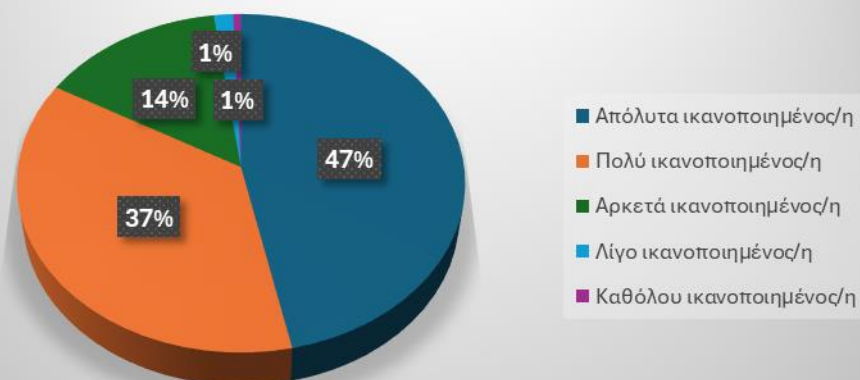
Σε ποιό βαθμό μείνατε ικανοποιημένος/η από την πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης;



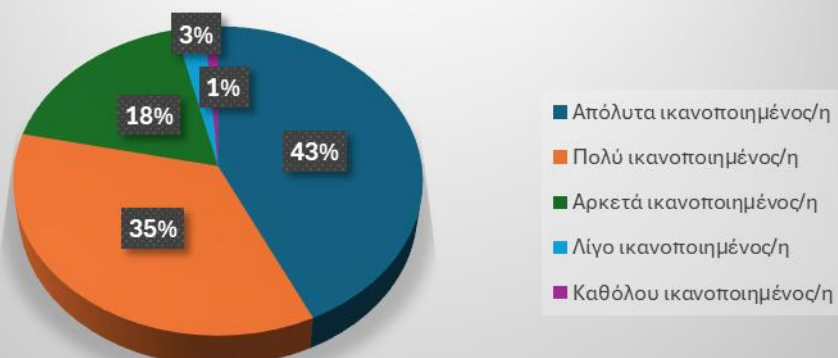
Πόσο ικανοποιημένος/η μείνατε από την υποστήριξη
σε τεχνικά προβλήματα που τυχόν ανέκυψαν κατά
την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού
προγράμματος;



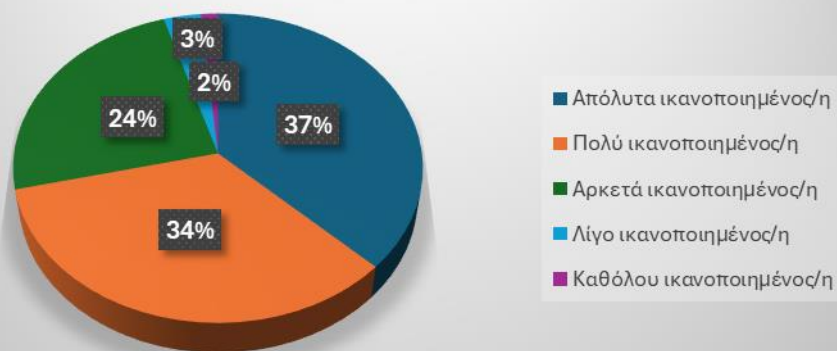
Πόσο ικανοποιημένος/η μέινετε από το επίπεδο γνώσεων του/των εκπαιδευτών ; (Δεν αφορά τα Ασύγχρονα Προγράμματα)



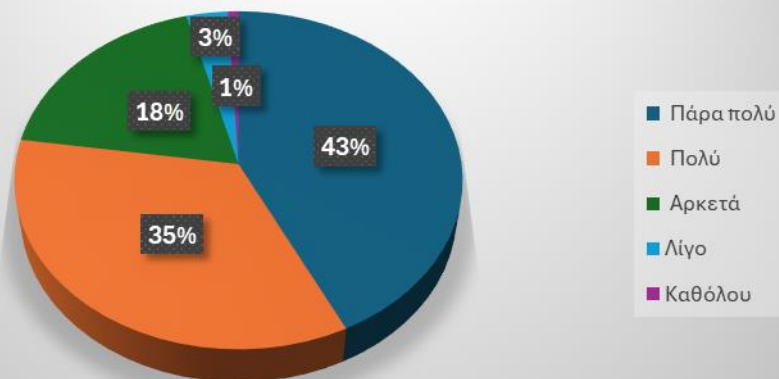
Πόσο ικανοποιημένοι μέινετε συνολικά από τις υποδομές (ευκολία πρόσβασης κατάσταση και επάρκεια χώρων υλικοτεχνικός εξοπλισμός); (Μόνο για διά ζώσης προγράμματα)



Πόσο ικανοποιημένοι μέινετε από τις υποδομές εκπαίδευσης σε σχέση με την προσβασιμότητά τους σε άτομα με αναπηρία (ΑΜεΑ); (Μόνο για διά ζώσης προγράμματα)

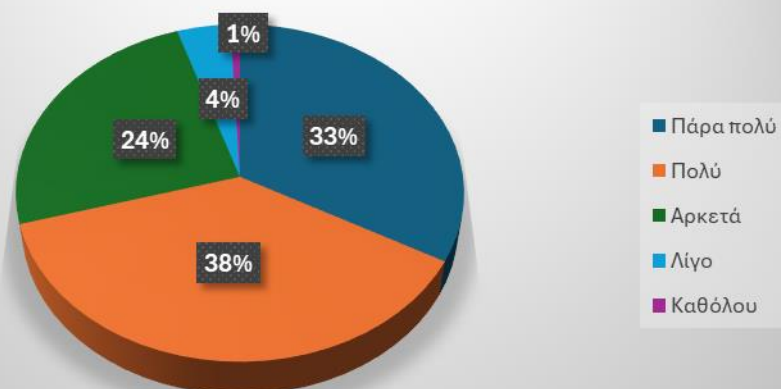


Σε ποιο βαθμό ο/οι εκπαιδευτής/ες ενθάρρυνε/αν την συμμετοχή των εκπαιδευομένων; (Δεν αφορά τα Ασύγχρονα Προγράμματα)



Επιπτώσεις σε προσωπικό επίπεδο

Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι μπορείτε να χρησιμοποιήσετε πρακτικά τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήσατε;



Σε ποιο βαθμό εκτιμάτε ότι το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα συμβάλει στη βελτίωση της επαγγελματικής σας σταδιοδρομίας;

