



ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-2024

Αθήνα, Σεπτέμβριος 2024

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή	5
2.	Εκπαιδευτικά προγράμματα	5
2.1.	Υποβολή και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θερινών σχολείων, σεμιναρίων	5
2.2.	Τροποποιήσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων	6
2.3.	Εκροές εκπαιδευτικών προγραμμάτων	6
2.4.	Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	7
2.5.	Υλοποίηση προγραμμάτων από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους.....	8
3.	Υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους	9
3.1.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)	9
3.2.	Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.....	9
3.3.	Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας διαχείρισης κύκλων σπουδών.....	11
3.4.	Ανάπτυξη ιστοσελίδων ΕΥ/προγραμμάτων	11
3.5.	Δημιουργία αρχείων εκπαιδευτικού υλικού elearning σύμφωνα με το πρότυπο SCORM.....	12
3.6.	Διάθεση οπτικού και ακουστικού υλικού απαλλαγμένου από πνευματικά δικαιώματα.....	12
3.7.	Υποστήριξη εκπαιδευτών, συνεργατών και εκπαιδευόμενων	12
4.	Τήρηση ψηφιακού Μητρώου Εκπαιδευτών και Εκπαιδευομένων	13
4.1.	Μητρώο Εκπαιδευτών.....	13
4.1.1.	Ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο	13
4.1.2.	Επιλογή Εκπαιδευτών από το Μητρώο Εκπαιδευτών	16
4.2.	Μητρώο Εκπαιδευομένων	16
5.	Διαχείρισης της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου	17

5.1.	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης	17
5.2.	Επαναξιολόγηση προγραμμάτων.....	19
5.3.	Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Πιστοποιήσεις ISO	20
5.4.	Εκπαίδευση προσωπικού	22
5.5.	Περιοδικές αναφορές για τις εξελίξεις στη διά βίου μάθηση	24
5.6.	Εσωτερική αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.	25
5.7.	Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων	25
5.7.1.	Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους.....	25
5.7.2.	Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους	27
5.7.3.	Ιχνηλάτηση εκπαιδευόμενων	29
6.	Προβολή - Επικοινωνία και κεντρική Ιστοσελίδα	30
6.1.	Προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλα ηλεκτρονικά μέσα	30
6.2.	Διεθνές Συνέδριο για τη Διά Βίου Μάθηση	31
6.3.	Συμμετοχή σε εργαστήριο στο πλαίσιο του ΤΑΙΕΧ	31
6.4.	Ανάπτυξη συνεργασιών Εξωστρέφειας και Διεθνοποίησης.....	32
6.5.	Κεντρική ιστοσελίδα.....	33
7.	Διοικητική λειτουργία	35
7.1.	Συνεδριάσεις Συμβουλίου – Τήρηση Πρακτικών.....	35
7.2.	Έκδοση πιστοποιητικών, ψηφιακά πιστοποιητικά, έλεγχος γνησιότητας.....	38
7.3.	Τήρηση αρχείου σε ψηφιακή μορφή.....	38
7.4.	Προμήθειες - διαδικασίες ΕΛΚΕ	39
7.5.	Υποβολή φακέλων και προτάσεων	39
7.5.1.	Υποβολή φακέλου στο ΕΚΔΔΑ.....	39
7.5.2.	Προγράμματα ΔΥΠΑ	39
7.5.3.	Υπουργείο Τουρισμού	40

7.6.	Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Έκθεση Πεπραγμένων και Ετήσιο Σχέδιο Δράσης	41
7.7.	Υποβολή στοιχείων προς το Υπουργείο, την ΕΘΑΑΕ, τη Σύγκλητο και τη ΜΟ.ΔΙ.Π.41	
8.	Συνολική αποτίμηση της λειτουργίας του Κέντρου κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2023-2024	42
Παράρτημα Ι.....		45
Παράρτημα ΙΙ.....		49

1. Εισαγωγή

Στην παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων του Ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, σύμφωνα με την περ. ιστ), άρθρ. 115, Ν. 4957/2022, όπως ισχύει, αποτυπώνονται οι δραστηριότητες του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) για το αντίστοιχο Ακαδημαϊκό Έτος. Ειδικότερα παρουσιάζεται: α) η ανάπτυξη και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και οι εκροές όλων των προγραμμάτων, β) η υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους, γ) οι ενέργειες διαχείρισης της ποιότητας του Κέντρου, δ) οι δράσεις προβολής και δημοσιότητας, ε) η συμπλήρωση και βελτίωση των υποδομών του Κέντρου και ε) οι αποφάσεις και ενέργειες αναφορικά με εκπαιδευτικά, κανονιστικά και εν γένει διοικητικά θέματα.

2. Εκπαιδευτικά προγράμματα

2.1.Υποβολή και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θερινών σχολείων, σεμιναρίων

Το Ακαδημαϊκό Έτος 2023 - 2024 υποβλήθηκαν προς το Συμβούλιο του Κέντρου 225 νέα εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια και θερινά σχολεία, τα οποία και εγκρίθηκαν. Τα προγράμματα υποβλήθηκαν από 62 Επιστημονικούς Υπεύθυνους, εκ των οποίων 19 υπέβαλαν για πρώτη φορά πρόταση. Τα προγράμματα αφορούσαν τους παρακάτω επιστημονικούς κλάδους:

- Ανθρωπιστικές Σπουδές,
- Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομία,
- Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία,
- Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός,
- Θεολογικές Σπουδές

Επίσης, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, κατά την περίοδο αναφοράς υποβλήθηκαν από Επιστημονικούς Υπεύθυνους 9 σεμινάρια και 1 θερινό σχολείο. Το σύνολο των Επιστημονικών Υπευθύνων από την ίδρυση του Κέντρου μέχρι και τη λήξη της περιόδου αναφοράς της παρούσας έκθεσης, ανέρχεται σε 143 και το πλήθος των ενεργών εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και θερινών σχολείων σε 1.368. Το σύνολο των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ανέρχεται στους 351, από αυτούς οι 281 είναι μέλη του Ε.Κ.Π.Α. Επιπλέον, οι νέοι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι κατά το διάστημα αναφοράς ανέρχονται σε 27. Το σύνολο των διατιθέμενων προγραμμάτων είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.cce.uoa.gr) ανά θεματικό πεδίο, μέθοδο εκπαίδευσης (διά ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτή), γλώσσα υλοποίησης και διάρκεια.

Τα προγράμματα που υποβάλλονται ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους και προσαρμόζονται/ βελτιώνονται, πάντα σε συνεννόηση με τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, ώστε να είναι σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές σχεδιασμού για τη διά βίου μάθηση, τη διδακτική στόχων και τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Ο έλεγχος περιλαμβάνει, εκτός των αναγκαίων τυπικών στοιχείων (διάρκεια, τέλη παρακολούθησης, τύπος πιστοποιητικού κ.λπ), την ομάδα στόχο, τον σκοπό και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο δομείται και αναλύεται σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες, τα μαθησιακά αποτελέσματα, καθώς και τρόπο αξιολόγησής των εκπαιδευομένων. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η συνεκτικότητα του αναλυτικού προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία διαμορφώνονται με βάση τον σκοπό και το περιεχόμενο του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος, ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές ανάγκες που το πρόγραμμα επιδιώκει να καλύψει και αντιστοιχούν στις πραγματικές δυνατότητες και στο γνωσιακό υπόβαθρο της ομάδας στόχου.

2.2.Τροποποιήσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Κατά την περίοδο αναφοράς υποβλήθηκαν από 49 Επιστημονικούς Υπεύθυνους 132 αιτήματα για τροποποιήσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκ των οποίων τα 87 απαιτούσαν έγκριση από το Συμβούλιο του Κέντρου, ενώ τα υπόλοιπα 45 αφορούσαν τροποποιήσεις ελάσσονος σημασίας. Τα ως άνω αιτήματα εγκρίθηκαν στο σύνολό τους από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2.3.Εκροές εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, υλοποιήθηκαν από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περίπου 800 εκπαιδευτικά προγράμματα. Τα προγράμματα υλοποιούνται σε κύκλους σπουδών και ανάλογα με τη διάρκειά τους, δύνανται να πραγματοποιηθούν παραπάνω από μία φορά σε ένα ακαδημαϊκό έτος. Τα ανωτέρω εκπαιδευτικά προγράμματα ολοκλήρωσαν επιτυχώς 21.232 εκπαιδευόμενοι.

Μετά την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλει την Έκθεση Ολοκλήρωσης Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Σε αυτήν αναφέρονται ο τίτλος και το διάστημα υλοποίησης κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν τις εκπαιδευτικές και οικονομικές τους υποχρεώσεις, ενώ βεβαιώνεται η ορθή υλοποίηση αυτών σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών. Στη συνέχεια, εκδίδονται τα πιστοποιητικά ανάλογα με τον τύπο του προγράμματος (Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης, Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Βεβαίωση Παρακολούθησης).

Επισημαίνεται ότι κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024, συνεχίστηκε η υλοποίηση από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εκπαιδευτικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τη ΔΥΠΑ και εντάσσονται στη δράση «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Τα ως άνω προγράμματα αφορούσαν ανέργους. Συγκεκριμένα, υλοποιήθηκαν 8 εκπαιδευτικά προγράμματα (9 τμήματα) στα οποία συμμετείχαν 144 ωφελούμενοι, εκ των οποίων τα ολοκλήρωσαν επιτυχώς οι 130 και έλαβαν ψηφιακά υπογεγραμμένα «Βεβαίωση ολοκλήρωσης προγράμματος κατάρτισης», σύμφωνα με τη σχετική πρόσκληση.

2.4.Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Η πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου (submit.cce.uoa.gr), λειτουργεί πλήρως από το 2020. Η υποβολή, αξιολόγηση, έγκριση και διαχείριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, πραγματοποιείται πλέον αποκλειστικά μέσω της Πλατφόρμας αυτής. Η πλατφόρμα συντηρείται, αναβαθμίζεται και προσαρμόζεται συνεχώς, ενώ ενημερώνει αυτόματα τα υπόλοιπα συστήματα για την εισαγωγή νέων δεδομένων ή την τροποποίησή τους. Κατά την περίοδο αναφοράς, πραγματοποιήθηκαν προσαρμογές που αφορούσαν στις νέες απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου, καθώς επίσης και βελτιώσεις στις λειτουργικότητες. Ειδικότερα, υλοποιήθηκαν οι παρακάτω αναβαθμίσεις:

- Προσθήκη και βελτιώσεις λειτουργικοτήτων, όπως η έκδοση ειδικών πιστοποιητικών σε προγράμματα πιστοποιημένα από το ΕΚΔΔΑ, η προσθήκη στους τύπους εσόδων "Χρηματοδοτούμενη Εταιρική Επιμόρφωση", η δυνατότητα υποβολής προγράμματος που συνδιοργανώνεται με τρίτο φορέα και η έκδοση αντίστοιχου πιστοποιητικού, η βελτίωση στη δημιουργία αντιγράφου ενός προγράμματος, η βελτίωση στην καταχώρηση των οριζόντιων δεξιοτήτων.
- Δημιουργία κατηγορίας «Περατωμένα Προγράμματα», η οποία επιτρέπει την τήρηση του ιστορικού ενός προγράμματος και την αυτόματη ενημέρωση των υπόλοιπων συστημάτων, ώστε τα προγράμματα αυτά να μην εμφανίζονται ως ενεργά και να ενημερώνεται αυτόματα η ιστοσελίδα.
 - Αυτόματη παραγωγή του περιγράμματος του προγράμματος και του οδηγού σπουδών. Τα αρχεία αυτά απαιτούνται και από την ΕΘΑΑΕ.
 - Ανάπτυξη λειτουργικότητας για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των τροποποιήσεων των εγκεκριμένων προγραμμάτων, όπως η αυτόματη παραγωγή αναφοράς με τις αλλαγές στα στοιχεία των προγραμμάτων και σχεδιασμός αναφορών με το ιστορικό των τροποποιήσεων στα στοιχεία των προγραμμάτων.

- Δημιουργία κατηγορίας όπου εμφανίζονται μόνο τα προγράμματα που είναι «Χρηματοδοτούμενα /Με συμφωνητικό συνεργασίας». Επιτρέπει αφενός τον γρήγορο εντοπισμό προγραμμάτων που φέρουν συμφωνητικό χρηματοδότησης ή συνδιοργάνωσης και αφετέρου την απαιτούμενη από το θεσμικό πλαίσιο καταγραφή των αποφάσεων π.χ. έγκριση από το Συμβούλιο Διοίκησης.
- Δημιουργία και διαχείριση κύκλων σπουδών για όσους Επιστημονικούς Υπεύθυνους δεν χρησιμοποιούν την πλατφόρμα διαχείρισης κύκλων σπουδών. Επιτρέπει την καταχώρηση των ημερομηνιών έναρξης/λήξης υποβολής αιτήσεων και κύκλων σπουδών, πληροφορία η οποία μεταφέρεται αυτόματα στην ιστοσελίδα, έτσι ώστε να μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ενημερώνονται άμεσα για τα προγράμματα που δέχονται αιτήσεις.
- Δυνατότητα εισαγωγής με λίστα των στοιχείων των εκπαιδευομένων κάθε προγράμματος (εισροές) και των αποτελεσμάτων μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος (εκροές).
- Δημιουργία κατηγορίας ενημερωτικών αναφορών σχετικά με τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις στον τομέα της Διά Βίου Μάθησης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων.
- Δυνατότητα χαρακτηρισμού των προγραμμάτων που αφορούν σε συμπλήρωση-ανάπτυξη γνώσεων των αποφοίτων ΑΕΙ, ώστε αυτά να εντοπίζονται αυτόματα.

Σχεδιάστηκαν και υλοποιούνται τα εξής:

- Δημιουργία νέων οντοτήτων για την υποβολή και διαχείριση σεμιναρίων, θερινών και χειμερινών σχολείων που εντάχθηκαν πρόσφατα στον σκοπό του Κέντρου από το θεσμικό πλαίσιο.
- Δημιουργία ιστορικότητας των αλλαγών για όλο τον κύκλο ζωής ενός προγράμματος, σεμιναρίου, θερινού ή χειμερινού σχολείου.
- Βελτιώσεις που αφορούν στην προσθήκη συνεργατών από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους, στη δημιουργία φίλτρων αναζήτησης των ΕΥ και των συνεργατών, στην αποστολή μηνυμάτων όπου κρίνεται απαραίτητο, στον επανασχεδιασμό του πίνακα όπου καταχωρούνται οι ώρες ενασχόλησης ανά μέθοδο εκπαίδευσης, στην προσθήκη προεπισκόπησης των προγραμμάτων όπως θα φαίνονται στην ιστοσελίδα.

2.5. Υλοποίηση προγραμμάτων από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους

- Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ευθύνονται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και

για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου, καθώς και την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του. Συνεπώς, σχεδιάζουν τα προγράμματα, προτείνουν Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους και εκπαιδευτές, εξασφαλίζουν το εκπαιδευτικό υλικό, προβάλλουν τα προγράμματά τους και εγκρίνουν τις αιτήσεις των ενδιαφερόμενων, υλοποιούν τα προγράμματα και υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους συμμετέχοντες σε αυτά, αξιολογούν τους εκπαιδευόμενους σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους ως προς τις οικονομικές και εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, εγκρίνουν την τελική επίδοση των εκπαιδευομένων και την απονομή των πιστοποιητικών.

3.Υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους

3.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

Το Κέντρο διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), το οποίο υποστηρίζει τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους και την αποτελεσματική λειτουργία του Κέντρου. Το ΟΠΣ αποτελείται από έξι διασυνδεδεμένα υποσυστήματα, τα οποία συνεχώς αναπτύσσονται με σκοπό την παροχή καλύτερων και περισσότερων υπηρεσιών:

- Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (submit.cce.uoa.gr).
- Πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (eclass-cybele.cce.uoa.gr).
- Ιστοσελίδα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (cce.uoa.gr).
- Πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευομένων – Κυβέλη (cybele.cce.uoa.gr).
- Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών.
- Πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευτών (registry.cce.uoa.gr).

3.2. Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

- Το Κέντρο διαθέτει, προς όλους τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους, πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μέσω της οποίας πραγματοποιείται η ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού σε μορφή κειμένου, εικόνας ή βίντεο, διαδραστικών ασκήσεων, η σύγχρονη τηλεεκπαίδευση, η αλληλεπίδραση των εκπαιδευτών με τους εκπαιδευόμενους και η αξιολόγηση και παρακολούθηση των επιδόσεων των εκπαιδευομένων. Η πλατφόρμα συντηρείται, αναβαθμίζεται και προσαρμόζεται συνεχώς. Διασυνδέεται με το Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, από το οποίο λαμβάνει την πληροφορία των εγγεγραμμένων σε κάθε κύκλο, ώστε να τους επιτρέπει την πρόσβαση, και επιστρέφει σ' αυτό την επίδοση κάθε εκπαιδευόμενου

μετά την ολοκλήρωση του κύκλου. Διασυνδέεται, επίσης με την Πλατφόρμα Διαχείρισης Προγραμμάτων, απ' όπου αντλεί τις διδακτικές ενότητες κάθε προγράμματος και άλλες απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να δημιουργείται μία βασική δομή των μαθημάτων κάθε κύκλου. Στην πλατφόρμα έχει αναπτυχθεί ειδική λειτουργικότητα η οποία επιτρέπει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο να ανεβάζει άπαξ και να τροποποιεί το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος το οποίο και μεταφέρεται αυτόματα σε κάθε κύκλο σπουδών. Μέσω της Πλατφόρμα του Μητρώου Εκπαιδευομένων, οι εκπαιδευόμενοι εισέρχονται αυτοματοποιημένα στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και μπορούν να παρακολουθήσουν τα μαθήματά τους.

Από την έναρξη διάθεσης της πλατφόρμας, διακόσιοι εβδομήντα τέσσερις (274) κύκλοι σπουδών εκπαιδευτικών προγραμμάτων έχουν υλοποιηθεί μέσω του eclass και ο συνολικός αριθμός χρηστών ανέρχεται σε 11.462. Κατά την περίοδο αναφοράς, εκατόν σαράντα τρεις (143) κύκλοι σπουδών υλοποιήθηκαν μέσω της πλατφόρμας eclass. Ο συνολικός αριθμός χρηστών της πλατφόρμας για την ως άνω περίοδο ανέρχεται σε 2.357.

Στην παρούσα περίοδο αναφοράς έχουν υλοποιηθεί οι παρακάτω αναβαθμίσεις:

- Διασύνδεση της πλατφόρμας μέσω API's με το Zoom και το Webex για τη δυνατότητα δημιουργίας συναντήσεων για τα σύγχρονα εξ αποστάσεως μαθήματα.
- Προσθήκη κώδικα που δεν επιτρέπει στον εκπαιδευόμενο να αντιγράψει τις ερωτήσεις.
- Λειτουργικότητα για να μην διαγράφεται το ιστορικό των ασκήσεων και των εργασιών, αν διαγραφεί από το μάθημα κάποιος εκπαιδευόμενος, εκ παραδρομής ή ηθελημένα.
- Λειτουργικότητα που επιτρέπει στον εκπαιδευόμενο να έχει πρόσβαση στην επόμενη ενότητα σύμφωνα με τα κριτήρια που θέτει ο εκπαιδευτής και ειδικότερα ποια ενότητα ή δοκιμασία θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει ο εκπαιδευόμενος προηγουμένως.
- Διασύνδεση του e-class με το Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, ώστε αυτό να ενημερώνεται αυτόματα για την κατάσταση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων των εκπαιδευομένων, σύμφωνα με τα τελικά αποτελέσματα επίδοσής τους.

Οι παραπάνω λειτουργικότητες έχουν ενσωματωθεί και στο openeclass, το οποίο χρησιμοποιείται για τις ανάγκες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

3.3.Διάθεση, διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση πλατφόρμας διαχείρισης κύκλων σπουδών

Το Κέντρο διαθέτει, σε όσους Επιστημονικούς Υπευθύνους το επιθυμούν, Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, το οποίο αποτελεί διακριτό τμήμα της Κυβέλης. Μέσω αυτού παρακολουθούνται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους οι αιτήσεις, οι εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων, αποστέλλεται η ταυτότητα πληρωμής σε κάθε εκπαιδευόμενο κατά την έγκριση της αίτησής του από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και εκδίδεται αυτόματα η ΑΠΥ από τον ΕΛΚΕ. Επίσης, υπάρχει πρόσβαση σε μητρώα εκπαιδευομένων παλαιότερων κύκλων.

Στην παρούσα περίοδο αναφοράς έχουν υλοποιηθεί οι παρακάτω αναβαθμίσεις:

- Δυνατότητα λήψης αρχείου ανά κύκλο με τις οικονομικές πληροφορίες ανά εκπαιδευόμενο (RF, υπολειπόμενες οφειλές) από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.
- Συντήρηση και βελτίωση της διασύνδεσης της πλατφόρμας με τη μονάδα διεπαφής λογισμικού του συστήματος πληρωμών τελών παρακολούθησης του ΕΛΚΕ.
- Δημιουργία κωδικού πληρωμής για ομαδικές εταιρικές εγγραφές.
- Δυνατότητα δημιουργίας ανακοίνωσης μέσα στην πλατφόρμα.
- Έχει ολοκληρωθεί ο ανασχεδιασμός εξαγωγής στατιστικών στοιχείων με σκοπό τη δημιουργία έτοιμων αναφορών με δεδομένα που αφορούν στοιχεία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όπως στοιχεία εκπαιδευομένων, δημογραφικά χαρακτηριστικά, οικονομικές υποχρεώσεις κτλ. Οι αναφορές θα είναι διαθέσιμες στους Επιστημονικούς Υπευθύνους. Επίσης, θα επιτρέπεται η εξαγωγή αναφορών με τη χρήση φίλτρων επιλογής π.χ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η ανάπτυξη της ως άνω λειτουργικότητας είναι σε εξέλιξη.

3.4.Ανάπτυξη ιστοσελίδων ΕΥ/προγραμμάτων

Στο πλαίσιο υποστήριξης των Επιστημονικών Υπευθύνων το Κέντρο αναπτύσσει ιστοσελίδες για τα εκπαιδευτικά τους προγράμματα και ενημερώνει σχετικά με τις διαδικασίες προώθησής μέσα από τα κοινωνικά δίκτυα, τις μηχανές αναζήτησης και τις ιστοσελίδες. Για το σκοπό αυτό διατίθεται και ειδικός Οδηγός που συντάξε το Κέντρο.

Το Κέντρο διαθέτει μία μεγάλη συλλογή προτύπων ιστοσελίδων, μέσα από την οποία οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι επιλέγουν το πρότυπο εκείνο που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούν.

Πιο συγκεκριμένα, έχουν αναπτυχθεί στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος, 13 νέες ιστοσελίδες για 12 Επιστημονικούς Υπευθύνους. Επιπλέον, έχουν γίνει 116 αναβαθμίσεις ιστοσελίδων.

Ανά τακτά χρονικά διαστήματα, πραγματοποιούνται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες συντήρησης των ιστοσελίδων, όπως εβδομαδιαία back ups, ώστε να διασφαλιστεί ότι δεν θα υπάρξει απώλεια δεδομένων και θα μπορεί να ανακτηθεί η πληροφορία σε

περίπτωση κακόβουλων επιθέσεων ή τεχνικών προβλημάτων. Επίσης, πραγματοποιείται εγκατάσταση προσθέτων (plug-ins) και ενημερώσεων.

3.5.Δημιουργία αρχείων εκπαιδευτικού υλικού elearning σύμφωνα με το πρότυπο SCORM

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαθέτει το λογισμικό Ispring για τη δημιουργία και επεξεργασία αρχείων scorm (Microsoft powerpoint με φωνή ή βίντεο) με σκοπό το εκπαιδευτικό υλικό να γίνει πιο ελκυστικό, διαδραστικό και αποτελεσματικό και άρα πιο κατάλληλο για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το τρέχον έτος έχουν πραγματοποιηθεί 21 καταγραφές scorm αρχείων για εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου.

3.6.Διάθεση οπτικού και ακουστικού υλικού απαλλαγμένου από πνευματικά δικαιώματα

Το Κέντρο διαθέτει άδεια χρήσης σε μία μεγάλη συλλογή φωτογραφικών θεμάτων και ηχητικού υλικού (istock). Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι μπορούν να επιλέξουν αρχεία εικόνας και ήχου, τα οποία χρησιμοποιούνται κυρίως για την προβολή των προγραμμάτων τους, αλλά και στις ιστοσελίδες τους. Τα αρχεία αυτά είναι απαλλαγμένα από πνευματικά δικαιώματα.

3.7. Υποστήριξη εκπαιδευτών, συνεργατών και εκπαιδευόμενων

Το Κέντρο, μέσω του Γραφείου Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας (IThelp) που διαθέτει, υποστηρίζει σε μόνιμη βάση τους χρήστες (εκπαιδευτές, συνεργάτες ΕΥ και εκπαιδευόμενους) των Συστημάτων του για την επίλυση αποριών ή/και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν, καθώς και την ενημέρωσή τους σχετικά με τις δυνατότητες των Συστημάτων και τον τρόπο χειρισμού τους. Στην παρούσα περίοδο παρατηρήθηκε αύξηση των ερωτημάτων/αιτημάτων που υποβλήθηκαν.

Πιο συγκεκριμένα, για τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και συνεργάτες αυτών έχει γίνει διαχείριση 1.026 αιτημάτων, εκ των οποίων:

- 522 αφορούσαν την Κυβέλη
- 275 αφορούσαν ενέργειες για την Πλατφόρμα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης
- 116 αφορούσαν ενέργειες για ιστοσελίδες προγραμμάτων
- 82 αφορούσαν ενημερώσεις και πληροφορίες
- 10 αφορούσαν ενέργειες για αποστολή εικόνων από τη συλλογή του Κέντρου για χρήση τους σε προώθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- 7 αφορούσαν ενέργειες για το Μητρώο Εκπαιδευτών

- 4 αφορούσαν ενέργειες για την Πλατφόρμα Υποβολής και Διαχείρισης Προγραμμάτων
- 4 αφορούσαν ενέργειες για την ιστοσελίδα
- 6 αφορούσαν ενέργειες για το opendelos

Για τους εκπαιδευόμενους έχει γίνει διαχείριση 619 αιτημάτων, εκ των οποίων:

- 296 αφορούσαν ενέργειες για την Πλατφόρμα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης
- 257 αφορούσαν ενέργειες για την Κυβέλη
- 66 αφορούσαν γενικές πληροφορίες

Επιπλέον, έχουν πραγματοποιηθεί 40 εξατομικευμένες συναντήσεις Webex με Επιστημονικούς Υπευθύνους και τους συνεργάτες τους με σκοπό την ενημέρωση και παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υπηρεσιών που προσφέρει το Κέντρο, ώστε να διευκολυνθεί η υλοποίηση των εκπαιδευτικών τους προγραμμάτων.

4. Τήρηση ψηφιακού Μητρώου Εκπαιδευτών και Εκπαιδευομένων

4.1. Μητρώο Εκπαιδευτών

Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές στα διάφορα θεματικά πεδία, υποβάλουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία τους καθώς και τα αποδεικτικά των ακαδημαϊκών και επαγγελματικών τους προσόντων. Μετά την έγκριση της αίτησής τους εντάσσονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών. Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου παραμένει συνεχώς ανοικτό προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες υλοποίησης των προγραμμάτων και να βελτιώνεται διαρκώς το εκπαιδευτικό προσωπικό με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών εκπαίδευσης. Στην παρούσα φάση έχει σχεδιαστεί η νέα έκδοση του Μητρώου Εκπαιδευτών που θα περιλαμβάνει νέες λειτουργικότητες όπως η επιλογή αγγλικής γλώσσας σε ό,τι αφορά την προβολή της πλατφόρμας του Μητρώου, η διασύνδεση με την Πλατφόρμα Υποβολής και Διαχείρισης Προγραμμάτων, καθώς και λειτουργικότητες που θα διευκολύνουν τη γραμματεία του Κέντρου, κυρίως ως προς τη διεκπεραίωση αιτημάτων επιλογής εκπαιδευτών.

4.1.1. Ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο

Το Ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 ο Διευθυντής Επιμόρφωσης υπέβαλε στο Συμβούλιο του Κέντρου δέκα (10) εισηγήσεις, για την ένταξη εκπαιδευτών στο

Μητρώο. Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων εκπαιδευτών λαμβάνονται υπόψη, πέραν των τυπικών προσόντων που προκύπτουν από τους τίτλους σπουδών, η επαγγελματική ή/και διδακτική εμπειρία του κάθε υποψήφιου, το συγγραφικό έργο, καθώς και η επιμόρφωση και κατάρτιση υποψηφίων. Το σύνολο των υποψηφίων εκπαιδευτών της περιόδου αναφοράς ανέρχεται σε 354.

Οι εκπαιδευτές που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου από την αρχή της λειτουργίας του έως και τις 31/ 08/2024 είναι 2.893.

Επισημαίνεται ότι ένας εκπαιδευτής δύναται να ενταχθεί σε περισσότερα από ένα θεματικά πεδία, ανάλογα με τα προσόντα του. Στον παρακάτω Πίνακα 1 αποτυπώνεται το πλήθος των ενταγμένων εκπαιδευτών από την αρχή λειτουργίας του Μητρώου μέχρι και τις 31/08/2024 ανά θεματικό πεδίο.

Πίνακας 1: Πλήθος Ενταγμένων Εκπαιδευτών στο Μητρώο του Κέντρου

Θεματικά Πεδία	Πλήθος ενταγμένων εκπαιδευτών 2023-2024	Σύνολο ενταγμένων εκπαιδευτών
Παραστατικές Τέχνες	12	110
Κινηματογράφος/Ψηφιακές Τέχνες	4	31
Εικαστικές Τέχνες	5	71
Λογοτεχνία/Ποίηση	24	175
Φιλοσοφία/Επιστημολογία	8	80
Ψυχολογία	15	195
Ιστορία/Αρχαιολογία	30	155
Γλωσσολογία/Μετάφραση/Γλώσσες και Πολιτισμοί	25	230
Επιστήμες Αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	71	757
Διαχείριση Πολιτιστικού και Τουριστικού Πλούτου	21	122
Οικονομία/Χρηματοοικονομικά/Λογιστική	56	382
Οργάνωση και Διοίκηση Οργανισμών/Marketing	77	526
Κοινωνιολογία και Πολιτικές Επιστήμες	15	167
MME και Επικοινωνία	9	65
Επιστήμη Δικαίου	11	99
Ναυτιλία	1	28

Θεματικά Πεδία	Πλήθος ενταγμένων εκπαιδευτών 2023-2024	Σύνολο ενταγμένων εκπαιδευτών
Αγροοικονομία	6	69
Βιώσιμη Ανάπτυξη και Περιβάλλον	31	257
Βιοτεχνολογία	10	54
Τεχνολογία Τροφίμων	10	91
Βιολογία	8	68
Οικολογία	14	100
Γεωλογία	2	49
Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες	35	252
Φυσική	5	70
Χημεία	4	65
Μαθηματικά και Στατιστική	12	110
Αρχιτεκτονική/Χωροταξία/Πολοδομία	3	38
Μηχανική Κτιρίων και Κατασκευών/Τοπογραφία	6	45
Μηχανική Ενέργειας/Μηχανολογία/Μηχανική και Διαχείριση Μονάδων Παραγωγής	14	115
Υλικά	9	45
Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός/Άσκηση και Φυσικοθεραπεία/Διατροφή	18	123
Ιατρική Επιστήμη	16	104
Οδοντιατρική	7	19
Φαρμακογνωσία/Φαρμακολογία και Φαρμακευτική Τεχνολογία	6	33
Νοσηλευτική/Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας	34	241
Θρησκευολογία	10	46
Θεολογία	13	59
Διά Βίου Συμβουλευτική	11	141
Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	10	71

Κατά την περίοδο αναφοράς, το Συμβούλιο έλαβε τις κάτωθι αποφάσεις σχετικά με την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών, στο οποίο πλέον μπορούν να εντάσσονται:

- απόφοιτοι σχολών 3ετούς φοίτησης που κατέχουν Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό τίτλο σπουδών (5^η Συνεδρίαση της 26^{ης} Απριλίου 2024),
- αλλοδαποί υποψήφιοι (6^η Συνεδρίαση της 30^{ης} Μαΐου 2024).

4.1.2. Επιλογή Εκπαιδευτών από το Μητρώο Εκπαιδευτών

Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων, σαράντα επτά (47) Επιστημονικοί Υπεύθυνοι προχώρησαν κατά την περίοδο αναφοράς σε διακόσια έντεκα (211) αιτήματα πρόσβασης στο Μητρώο για την επιλογή εκπαιδευτών. Η διαδικασία επιλογής αφορά αποκλειστικά τους ήδη ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο. Τα αιτήματα επιλογής Εκπαιδευτών από το Μητρώο αφορούσαν συνολικά στην επιλογή πεντακοσίων οκτώ (508) εκπαιδευτών για τις εκπαιδευτικές ανάγκες τετρακοσίων είκοσι δύο (422) εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

4.2.Μητρώο Εκπαιδευομένων

Το Κέντρο έχει αναπτύξει ψηφιακό Μητρώο Εκπαιδευομένων (Κυβέλη), το οποίο διασυνδέεται με την πλατφόρμα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όπου καταχωρίζονται οι πληροφορίες εκπαιδευομένων για κάθε κύκλο σπουδών, υποβάλλονται οι εγκρίσεις ολοκλήρωσης από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους, εκδίδονται τα πιστοποιητικά και παράγονται στατιστικά στοιχεία. Το Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Επίσης, μέσα από το Μητρώο Εκπαιδευομένων παρέχεται η δυνατότητα αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους με βάση το ενιαίο ερωτηματολόγιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ενώ υποστηρίζεται και το ερωτηματολόγιο ιχνηλάτησης, το οποίο αποστέλλεται στους εκπαιδευόμενους έξι μήνες μετά την ολοκλήρωση εκπαιδευτικού προγράμματος.

Στην περίοδο αναφοράς έχουν υλοποιηθεί οι παρακάτω αναβαθμίσεις:

- Δυνατότητα ακύρωσης πιστοποιητικού σε περίπτωση διόρθωσης ή εσφαλμένης έκδοσης και επανέκδοση πιστοποιητικού μετά από διόρθωση.
- Έκδοση νέου τύπου πιστοποιητικού ΕΚΔΔΑ, έκδοση βεβαίωσης παρακολούθησης για σεμινάρια.
- Δυνατότητα μαζικής λήψης πιστοποιητικών ανά κύκλο για τήρηση ψηφιακού αρχείου εκτός πλατφόρμας από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.
- Νέα βελτιωμένη έκδοση του αυτόματου ελέγχου γνησιότητας των ψηφιακών πιστοποιητικών απ' ευθείας από τους ενδιαφερόμενους φορείς μέσω ειδικού link με τη χρήση του ID του πιστοποιητικού ή του QR code.
- Βρίσκεται στην τελική φάση ελέγχου η λειτουργικότητα καταχώρισης των στοιχείων των εκπαιδευόμενων, για όσους Επιστημονικούς Υπεύθυνους δεν χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Κύκλων Σπουδών, μέσω της

Πλατφόρμας Υποβολής και Διαχείρισης Προγραμμάτων. Η καταχώρηση των στοιχείων των εκπαιδευομένων γίνεται με χρήση λίστας (αρχείο excel). Μετά την ολοκλήρωση της λειτουργικότητας αυτής θα είναι δυνατή η τήρηση ενιαίου ψηφιακού Μητρώου Εκπαιδευομένων και η καθολική έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών και των συμπληρωμάτων τους.

5. Διαχείρισης της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου

5.1. Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

Το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. αποτυπώνει τις ενέργειες που προγραμματίστηκαν κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2023 – 2024 προς επίτευξη των στόχων του ΣΣΑ. Ειδικότερα, το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης:

- A. Αρθρώνεται σύμφωνα με στους Στρατηγικούς Άξονες και τις προτεραιότητες του πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης (ΣΣΑ) του Κέντρου και περιλαμβάνει την ανάπτυξη και τον χρονοπρογραμματισμό συγκεκριμένων ενεργειών και δράσεων που αποσκοπούν στη σταδιακή επίτευξη των στόχων του (ΣΣΑ).
- B. Εναρμονίζεται με τις Δράσεις και Ενέργειες που αποτυπώθηκαν για την επίτευξη των Στόχων Ποιότητας που προσδιορίστηκαν στην Πρόταση Πιστοποίησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που κατατέθηκε στην ΕΘΑΑΕ τον Αύγουστο του 2023.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά οι στόχοι του ΣΣΑ στη βάση των οποίων στηρίζονται οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης 2023-2024.

Πίνακας 2: Στόχοι Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης

Στόχοι ΣΣΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ I Πρωτοπορία στην Ανάπτυξη της μη Τυπικής Εκπαίδευσης και εν γένει της Διά Βίου Μάθησης	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ II Εξωστρέφεια, Διεθνοποίηση, Καινοτομία	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ III Κοινωνική Προσφορά και Ευθύνη
I.1. Διαρκής ποιοτική αναβάθμιση και ενδυνάμωση των προγραμμάτων και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α.	✓		
I.2.Πιστοποίηση των Προσόντων των εκροών των προγραμμάτων	✓		
I.3. Ενίσχυση της διασύνδεσης των προσφερόμενων προγραμμάτων με την αγορά εργασίας	✓		
I.4. Ενδυνάμωση της εσωτερικής λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς την ποιότητα και την ασφάλεια	✓		
I.5.Πρωτοπορία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α. στην ανάπτυξη του χώρου της Διά βίου Μάθησης	✓*		
II.6.Ενίσχυση της εξωστρέφειας και διεθνοποίησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α.		✓	
II.7.Δραστηριοποίηση σε χρηματοδοτικά εργαλεία της Ε.Ε. και διεθνών οργανισμών		✓	
II.8.Ενίσχυση της Καινοτομίας		✓*	
III.9 Ενίσχυση της κοινωνικής προσφοράς και ευθύνης μέσω αξιοποίησης της παραγόμενης γνώσης			✓*

* Το ετήσιο σχέδιο δράσης δεν περιλαμβάνει ενέργειες στο πλαίσιο αυτών των Στρατηγικών Στόχων

Κατά το διάστημα αναφοράς πραγματοποιήθηκαν ενέργειες που αποσκοπούσαν στην:

- βελτίωση του μείγματος των προσφερόμενων προγραμμάτων που απευθύνονται σε αποφοίτους ΑΕΙ με στόχευση τη συμπλήρωση – ανάπτυξη των γνώσεων του τομέα απ' όπου προέρχονται ή/και την ανάπτυξη προγραμμάτων διεπιστημονικού ενδιαφέροντος,
- ανάπτυξη προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με βάση τις ανάγκες και τις εξελίξεις της οικονομίας και της αγοράς εργασίας,
- ενθάρρυνση της καθολικής συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στην αξιολόγηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης,
- ενθάρρυνση της επιμόρφωσης διοικητικού προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- μέτρα επιβράβευσης της επίδοσης σε αριστούχους εκπαιδευόμενους (7^η Συνεδρίαση/27-06-2024),
- επέκταση και αναβάθμιση των υποδομών υποστήριξης των προσφερόμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων 6^η Συνεδρίαση/30-05-2024, αναβάθμιση ψηφιακών υποδομών και τεχνολογικού εξοπλισμού, 7^η Συνεδρίαση/27-06-2024,
- επικαιροποίηση του ενιαίου ερωτηματολογίου αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους (7^η Συνεδρίαση/27-06-2024),
- ιχνηλάτηση (tracking) εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Ε.Κ.Π.Α., με στόχο την ανατροφοδότηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την προσαρμογή τους στις ανάγκες της αγοράς εργασίας (7^η Συνεδρίαση/27-06-2024),
- καθιέρωση και τήρηση κανόνων προτύπων ποιότητας στην παροχή των υπηρεσιών,
- ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασιών με ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της ημεδαπής που εποπτεύονται από φορείς του δημόσιου τομέα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς, καθώς και με αντίστοιχα ιδρύματα της αλλοδαπής με στόχο την υλοποίηση κοινών προγραμμάτων ,
- ενίσχυση της προβολής/δημοσιότητας των δράσεων και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- αύξηση συμμετοχής και ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συγχρηματοδοτούμενα έργα από Ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς.

5.2.Επαναξιολόγηση προγραμμάτων

Στην 5η Συνεδρίαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (26-04-2024), εγκρίθηκε η εισήγηση του Προέδρου σχετικά με την επαναξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου σύμφωνα με το άρθρο 115, παρ. 1, περ. θ' του ν.

4957/2022, όπως ισχύει. Το Συμβούλιο αποφάσισε ότι η επαναξιολόγηση θα αφορά όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου, τα οποία δεν έχουν αξιολογηθεί μετά τον Ιούνιο του 2021, είτε ως αρχική έγκριση είτε μετά από τροποποίησή τους. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι κλήθηκαν να ελέγξουν όλα τα στοιχεία των προγραμμάτων που εμπίπτουν στη διαδικασία και να προχωρήσουν στις απαραίτητες τροποποιήσεις των προγραμμάτων τους στην πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων (submit.cce.uoa.gr) κατά την κρίση τους. Όσα προγράμματα δεν έχουν καταχωριστεί στην ως άνω Πλατφόρμα θα πρέπει να καταχωριστούν ώστε να μπορεί να ολοκληρωθεί η διαδικασία της 3ετούς αξιολόγησης. Τέλος, για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να συμπληρωθεί η σκοπιμότητα, η οποία προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο. Κατά τη διαδικασία της επαναξιολόγησης θα υπάρχει ενημέρωση και συνεργασία με τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους και τους συνεργάτες αυτών.

Στην 7η Συνεδρίαση του Συμβουλίου (27-06-2024) ορίστηκε, με απόφαση του Συμβουλίου Επιτροπή για την επαναξιολόγηση των προγραμμάτων, η οποία θα εισηγείται αναφορικά με τα προς αξιολόγηση προγράμματα σε κάθε συνεδρίαση του Συμβουλίου του Κέντρου και έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία της επαναξιολόγησης. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κέντρου, οι οποίοι αναλαμβάνουν εποπτικό ρόλο στη διαδικασία, καθώς και από δύο μέλη του Συμβουλίου, τον Καθηγητή Θωμά Μπαμπάλη και την Αναπλ. Καθηγήτρια Μαρία Ιακώβου.

5.3.Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Πιστοποιήσεις ISO

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) του Κέντρου, σχεδιάστηκε με βάση τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Ποιότητας για τη Διά Βίου Μάθηση, καθώς και του σχετικού προτύπου διασφάλισης της ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, εγκρίθηκε και εφαρμόζεται από το 2019.

Πεδίο εφαρμογής του Συστήματος (ΣΔΠ) αποτελεί η Διαχείριση της Ποιότητας στο σύνολο των δραστηριοτήτων του Κέντρου και ειδικότερα στις τρεις βασικές διαστάσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας: τις εισροές (προγράμματα σπουδών, εκπαιδευτικό υλικό, εκπαιδευτές), τις διαδικασίες (επιλογή εκπαιδευτών, μέθοδοι διδασκαλίας, παρακολούθηση της εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, αξιολόγηση) και τις εκροές (τα αποτελέσματα της μαθησιακής διαδικασίας ήτοι, τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των εκπαιδευομένων). Ειδικότερα, το ΣΔΠ περιλαμβάνει τις παρακάτω διεργασίες, με βάση τις οποίες οργανώνεται και λειτουργεί το Κέντρο:

- Οργάνωση και στελέχωση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- Επαγγελματική εμπειρία και διασύνδεση του φορέα με το περιβάλλον
- Υποδομή του φορέα
- Εισροές και διαδικασίες στην παροχή υπηρεσιών Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης
- Υποβολή πρότασης
- Παρακολούθηση και Υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Ένταξη στο μητρώο εκπαιδευτών
- Επιλογή εκπαιδευτών
- Ολοκλήρωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Εκροές και Αποτελέσματα των παρεχόμενων υπηρεσιών

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με οδηγό τη δέσμευση της διοίκησης του Κέντρου για συνεχή βελτίωση και παροχή υπηρεσιών διά βίου μάθησης υψηλής ποιότητας, προχώρησε επιτυχώς τον Φεβρουάριο του 2024, στην αρχική επιθεώρηση για τα εξής πρότυπα: 1) ISO 21001:2018, Σύστημα Διαχείρισης για Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς – Βασικές Απαιτήσεις καθώς και 2) ISO 29993:2018, Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Μη Τυπικής Εκπαίδευσης. Και τα δύο πρότυπα εστιάζουν στη διαχείριση της Ποιότητας σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς και μάλιστα το πρότυπο ISO 29993 εστιάζει αποκλειστικά σε οργανισμός παροχής υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης.

Τον Μάιο του 2024, πραγματοποιήθηκε επιτυχώς η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης του προτύπου ISO 9001:2015 – Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας, σε συνέχεια της αρχικής πιστοποίησης που έλαβε το Κέντρο τον Ιούνιο του 2021. Τον Ιούλιο του 2024 το Κέντρο έλαβε το σχετικό πιστοποιητικό από τον φορέα πιστοποίησης.

Επίσης, τον Μάιο του 2024, πραγματοποιήθηκε επιτυχώς η δεύτερη επιτήρηση του προτύπου ISO 27001:2013 καθώς το Κέντρο είχε λάβει τον Ιανουάριο του 2022 την αρχική πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013. Το ISO 27001 είναι ένα διεθνές πρότυπο για τον τρόπο διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών. Σκοπός του προτύπου είναι να εξασφαλίσει πως ο φορέας διατηρεί την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών του, στο σύνολο των ενδιαφερόμενων μερών του, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό του περιβάλλον. Το πρότυπο δημοσιεύθηκε αρχικά από κοινού από τον Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης και τη Διεθνή Ηλεκτροτεχνική Επιτροπή το 2005 και στη συνέχεια αναθεωρήθηκε το 2013.

Στην ίδια επιθεώρηση, πραγματοποιήθηκε επιτυχώς και η δεύτερη επιτήρηση του προτύπου ISO 27701:2019 καθώς το Κέντρο είχε λάβει τον Απρίλιο του 2022 την αρχική πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019. Το διεθνές πρότυπο ISO 27701:2019 αποτελεί επέκταση των προτύπων ISO 27001 και ISO 27002 και σχεδιάστηκε, προκειμένου να ενισχύσει το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας

πληροφοριών με πρόσθετες απαιτήσεις, ώστε να αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Η υιοθέτηση του ISO 27701 αναδεικνύει τη δέσμευση του Κέντρου τόσο στην εφαρμογή πολιτικών που εξασφαλίζουν την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών, όσο και στην πλήρη συμμόρφωσή του με τις ισχύουσες νομοθετικές απαιτήσεις διαχείρισης προσωπικών δεδομένων (GDPR – General Data Protection Regulation). Κάθε οργανισμός προκειμένου για να πιστοποιηθεί κατά ISO 27701, πρέπει να διαθέτει ήδη πιστοποίηση ISO 27001.

Επισημαίνεται ότι με την πιστοποίηση του Κέντρου, τον Φεβρουάριο του 2024, με τα πρότυπα ISO 21001 & ISO 29993, το σύστημα διαχείρισης ποιότητας εμπλουτίζεται περαιτέρω και αποτελείται πλέον από 5 πρότυπα ποιότητας. Ως Πεδίο εφαρμογής των πιστοποιήσεων ορίζεται *Η Ανάπτυξη και Υλοποίηση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, Εξ' Αποστάσεως Κατάρτισης και Εν Γένει Δια Βίου Μάθησης*. Φορέας πιστοποίησης και των 5 προτύπων είναι η TUV HELLAS.

5.4.Εκπαίδευση προσωπικού

Το Κέντρο στο πλαίσιο αναβάθμισης της παροχής υπηρεσιών του καθώς και της ανάπτυξης και εκπαίδευσης του προσωπικού του, πραγματοποίησε τις κάτωθι εσωτερικές και εξωτερικές εκπαιδεύσεις:

A) Εσωτερικές συναντήσεις εργασίας/εκπαιδεύσεις

Κατά την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκαν 5 εσωτερικές συναντήσεις εργασίας/εκπαιδεύσεις. Οι συναντήσεις εργασίας/εκπαιδεύσεις αφορούσαν:

- 1) Ορθές απαντήσεις σε συχνά υποβαλλόμενες ερωτήσεις από τους χρήστες των υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι εισηγητές της συνάντησης εξέτασαν και ανέλυσαν τις συχνές ερωτήσεις που προκύπτουν ανά γραφείο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προτείνοντας και ενδεικτικές απαντήσεις προς το προσωπικό του εκάστοτε γραφείου.
- 2) Υλοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (ΕΣΔ). Στην συγκεκριμένη συνάντηση εργασίας συζητήθηκε ο προγραμματισμός και η διαχείριση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του ΕΣΔ, καθώς και η συνεργασία μεταξύ των γραφείων του Κέντρου που προκύπτει στο πλαίσιο υλοποίησης αυτού.
- 3) Ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων των προτύπων ISO. Οι εισηγητές της συνάντησης ενημέρωσαν το προσωπικό των γραφείων του Κέντρου σχετικά με τις νέες πιστοποιήσεις που έλαβε το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθώς και για τις επιτηρήσεις των υφιστάμενων.

4) Ενημέρωση σχετικά με την επικαιροποίηση των διαδικασιών. Το προσωπικό του Κέντρου ενημερώθηκε για τις τροποποιήσεις διαδικασιών του ΣΔΠ που προέκυψαν με βάση την ενσωμάτωση νέων προτύπων αλλά και με βάση την επιτήρηση και επαναπιστοποίηση των υφιστάμενων.

5) Ενημέρωση σχετικά με την επικαιροποίηση των εντύπων του Κέντρου. Λόγω της επικαιροποίησης διαδικασιών, προέκυψε και αλλαγή/επικαιροποίηση εντύπων του Κέντρου για την οποία ενημερώθηκε σχετικά το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου.

Β) Εξωτερικές εκπαιδεύσεις

Στο πλαίσιο των εκπαιδεύσεων πραγματοποιήθηκαν επίσης και οι ακόλουθες 6 εξωτερικές εκπαιδεύσεις:

1) Εκπαίδευση από την εταιρεία AQS μέσω της ΜΟΔΙΠ του ΕΚΠΑ, συνολικής διάρκειας 10 ωρών, με τίτλο:

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π., τις ΟΜΕΑ και το Ακαδημαϊκό προσωπικό του ΕΚΠΑ σε θέματα Διοίκησης Ποιότητας. Την εκπαίδευση παρακολούθησαν τα στελέχη του γραφείου Παρακολούθησης Πολιτικών και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης, καθώς και μέρος του προσωπικού της Γραμματείας και του γραφείου Διαδικασιών και Διαχείρισης Ποιότητας. Περίοδος εκπαίδευσης: Σεπτέμβριος – Οκτώβριος 2023.

2) Εκπαίδευση από την εταιρεία AQS μέσω της ΜΟΔΙΠ του ΕΚΠΑ, συνολικής διάρκειας 30 ωρών με τίτλο: Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για το Διοικητικό Προσωπικό των Υπηρεσιών του Ιδρύματος σε θέματα Διοίκησης Ποιότητας Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα παρακολούθησε το προσωπικό της Γραμματείας, καθώς και μέρος του προσωπικού του γραφείου Διαδικασιών και Διαχείρισης Ποιότητας. Περίοδος εκπαίδευσης: Σεπτέμβριος – Οκτώβριος 2023.

3) Εκπαίδευση από την εταιρεία Excellence & Lean Management Consultants αναφορικά με τα πρότυπα ποιότητας εκπαιδευτικών οργανισμών: 21001:2018 και ISO 29993:2017. Η εκπαίδευση είχε διάρκεια 8 ώρες για το προσωπικό του γραφείου Διαδικασιών και Διαχείρισης Ποιότητας και 2 ώρες για όλο το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου. Περίοδος εκπαίδευσης: Φεβρουάριος 2024.

4) Εκπαίδευση στην πλατφόρμα WAZUH από την εταιρεία Fermorite, συνολικής διάρκειας 8 ωρών την οποία παρακολούθησε μέρος του προσωπικού του γραφείου Ψηφιακής Τεχνολογίας και Ηλεκτρονικής Μάθησης. Περίοδος εκπαίδευσης: Μάρτιος 2024

5) Εκπαίδευση στην χρήση του Mailchimp από την εταιρεία Kovald, συνολικής διάρκειας 2 ωρών την οποία παρακολούθησε μέρος του προσωπικού του γραφείου Ψηφιακής Τεχνολογίας και Ηλεκτρονικής Μάθησης. Περίοδος εκπαίδευσης: Μάιος 2024

Παρακολούθηση της εκδήλωσης: Digital Readiness in European Higher Education Institutions: a Data-driven Framework Guided by Institutional and Instructional Analytics του GUNET, η οποία έλαβε χώρα στις 4 Ιουνίου 2024. Την εκδήλωση παρακολούθησε μέρος του προσωπικού του γραφείου Ψηφιακής Τεχνολογίας και Ηλεκτρονικής Μάθησης. Περίοδος εκπαίδευσης: Ιούνιος 2024.

5.5.Περιοδικές αναφορές για τις εξελίξεις στη διά βίου μάθηση

Στο πλαίσιο ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της πανεπιστημιακής κοινότητας για την αναγκαιότητα ανάπτυξης του χώρου της διά βίου μάθησης, καθώς και υποστήριξης των Επιστημονικών και Ακαδημαϊκών Υπευθύνων για την ανάπτυξη προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης, συντάσσονται σε περιοδική βάση ενημερωτικές αναφορές (newsletters). Στόχος είναι, μέσω αυτών των αναφορών, οι Επιστημονικοί και Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι, καθώς και ο υποστηρικτικός μηχανισμός τους να αποκτούν εικόνα για τις τάσεις, κατευθύνσεις και καλές πρακτικές στα πεδία αυτά. Σκοπός, εξάλλου, του Κέντρου είναι, μεταξύ άλλων, η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης.

Οι περιοδικές αναφορές περιλαμβάνουν υλικό που αφορά:

α) την ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας αναφορικά με τις πολιτικές στον χώρο της διά βίου μάθησης και της εκπαίδευσης ενηλίκων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, τις ενδεχόμενες μεταβολές στο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τους τρόπους που αυτές οι μεταβολές επιδρούν στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης,

β) την επισήμανση μελετών αλλά και την παρουσίαση στατιστικών δεδομένων από έγκυρους φορείς (Ε.Ε, ΟΟΣΑ, CEDEFOP, ερευνητικά ινστιτούτα), καθώς και άλλες πρωτοβουλίες και δραστηριότητες που υλοποιούνται από θεσμικούς φορείς της Διά Βίου Μάθησης με στόχο την υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με τις ανάγκες της οικονομίας και της αγοράς εργασίας.

Η πρώτη ενημερωτική αναφορά απεστάλη στους Επιστημονικούς Υπευθύνους με email στις 10 Ιουνίου 2024 και αναρτήθηκε στην πλατφόρμα Διαχείρισης Προγραμμάτων (<https://submit.cce.uoa.gr>).

5.6.Εσωτερική αξιολόγηση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τον Ιούλιο 2024 πραγματοποιήθηκε επικοινωνία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ε.Κ.Π.Α. για την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η εσωτερική αξιολόγηση προγραμματίστηκε για τις αρχές της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, Σεπτέμβριος 2024.

5.7.Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Στο πλαίσιο της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Κέντρου, πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση των διεργασιών και διαδικασιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, καθώς και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους. Οι αξιολογήσεις πραγματοποιήθηκαν ανώνυμα βάσει ενιαίων ερωτηματολογίων.

5.7.1. Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους

Το ερωτηματολόγιο εστάλη σε 142 Επιστημονικούς Υπευθύνους εκ των οποίων απάντησαν οι 76. Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά οι απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων στις ερωτήσεις αξιολόγησης, ενώ στο Παράρτημα Ι παρουσιάζεται αναλυτικά η στατιστική επεξεργασία των απαντήσεων.

Επισημαίνεται ότι σε συνεχεία της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων και με σκοπό την ορθή εφαρμογή του Συστήματος από το προσωπικό του Κέντρου, προγραμματίζονται σχετικές ενημερώσεις και εκπαιδεύσεις, ώστε το προσωπικό να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται στα θέματα που ανακύπτουν με γνώμονα την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες του; (υποβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επιλογή εκπαιδευτών, έγγραφα ολοκλήρωσης προγραμμάτων, λοιπές διαδικασίες).

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων, το 1,3% επικοινωνούν με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ημερησίως, το 10,5% 2-3 φορές την εβδομάδα, το 44,7% 2-3 φορές τον μήνα, ενώ το υπόλοιπο 43,4% λιγότερο από μία φορά τον μήνα.

Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για θέματα Ψηφιακής Τεχνολογίας; (e-class, cybele, Submit, δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, δημιουργία site)

Ποσοστό 1,3% των Επιστημονικών Υπευθύνων επικοινωνεί ημερησίως για θέματα Ψηφιακής Τεχνολογίας, ποσοστό 11,8% επικοινωνεί 2-3 φορές την εβδομάδα, ποσοστό 32,9% επικοινωνεί 2-3 φορές τον μήνα και 53,9% λιγότερο από μία φορά τον μήνα.

Αξιολόγηση Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Ως προς την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης κυμαίνονται από 79,7% έως 89,4%. Οι ερωτήσεις αφορούσαν α) την έγκαιρη απόκριση σε αιτήματα, β) την κατάλληλη και έγκυρη ενημέρωση και γ) την αποτελεσματικότητα στην επίλυση προβλημάτων.

Αξιολόγηση του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Σε ό,τι αφορά την αξιολόγηση του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οι απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων σε μία σειρά ερωτήσεων, στην υψηλότερη κλίμακα ικανοποίησης κυμαίνονται στο 79,9%, ενώ στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης το αντίστοιχο ποσοστό είναι 93,2%. Οι ερωτήσεις αφορούσαν: α) γνώση των θεμάτων που χειρίζεται, β) κατανόηση αναγκών, γ) διάθεση για εξυπηρέτηση, δ) συνολική ικανοποίηση από την εξυπηρέτηση και ε) δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων.

Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;

Σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (πλατφόρμα εκπαιδευτικών προγραμμάτων -submit.cce.uoa.gr-, πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης -eclass-cybele.cce.uoa.gr-, πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευομένων Κυβέλη -cybele.cce.uoa.gr- και κεντρική ιστοσελίδα -cce.uoa.gr-) οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι απάντησαν στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης σε ποσοστό από 71,1% έως 81,6%. Όσον αφορά στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. το ποσοστό των απαντήσεων στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης είναι 82,9%.

Πόσο εύκολη είναι η δυνατότητα επικοινωνίας με το προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;

Όσον αφορά την ευκολία επικοινωνίας με το προσωπικό του Κέντρου, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι απάντησαν στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης με ποσοστό 90,8%.

Ποιο τρόπο επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θεωρείτε πιο αποτελεσματικό;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων ως προς τον πιο αποτελεσματικό τρόπο επικοινωνίας με το Κέντρο η τηλεφωνική επικοινωνία βρίσκεται στο 60,5%, και ακολουθεί η ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω e-mail με ποσοστό 38,2% και η διά ζώσης συνάντηση με ποσοστό 1,3%.

Πόσο ικανοποιημένοι είστε στην υποστήριξή σας, από το προσωπικό του Κέντρου, κατά την υποβολή των εκπαιδευτικών σας προγραμμάτων;

Σχετικά με την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων από το προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατά την υποβολή των προτάσεών τους για εκπαιδευτικά προγράμματα, το ποσοστό ικανοποίησης στις δύο υψηλότερες κλίμακες κυμαίνεται από 75% έως 94,7%.

Πληροφορείστε ικανοποιητικά από το Προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για θέματα που δεν άπτονται αμιγώς των αρμοδιοτήτων του Κέντρου; (π.χ. θέματα ΕΛΚΕ)

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι απάντησαν στις δύο υψηλότερες κλίμακες ικανοποίησης με ποσοστό 77,7%, σχετικά με την πληροφόρηση που λαμβάνουν από το προσωπικό του Κέντρου για θέματα που δεν άπτονται αμιγώς των αρμοδιοτήτων του Κέντρου.

5.7.2. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους

Τα δεδομένα της αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους αφορούν το σύνολο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων τα οποία έχουν ενταχθεί στην πλατφόρμα του Μητρώου Εκπαιδευομένων «Κυβέλη», κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024. Η ένταξη των προγραμμάτων στην πλατφόρμα γίνεται σταδιακά. Μέσα από την πλατφόρμα δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους εκπαιδευόμενους να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν το ενιαίο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των προγραμμάτων. Δεδομένου, ότι η διαδικασία αξιολόγησης έχει έναν προαιρετικό χαρακτήρα, το ποσοστό των εκπαιδευομένων που υπέβαλαν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης ανήλθε στο 31% του συνολικού αριθμού των εκπαιδευομένων που παρακολούθησαν τα ως άνω προγράμματα. Επισημαίνεται ότι στην 7^η Συνεδρίαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. επικαιροποιήθηκε το ενιαίο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευόμενους.

Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά οι απαντήσεις των εκπαιδευομένων στις ερωτήσεις αξιολόγησης, ενώ στο Παράρτημα II παρουσιάζεται αναλυτικά η στατιστική επεξεργασία των απαντήσεων.

Γενικά Χαρακτηριστικά των Προγραμμάτων

Από τις απαντήσεις των συμμετεχόντων στη διαδικασία αξιολόγησης προκύπτει ότι για ένα εξαιρετικά μεγάλο ποσοστό των συμμετεχόντων (89%) τα εκπαιδευτικά προγράμματα ανταποκρίθηκαν σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στις αρχικές προσδοκίες τους. Επίσης, σε ποσοστό της τάξεως του 85%, οι συμμετέχοντες/ουσες έκριναν ότι η διάρκεια του προγράμματος που παρακολούθησαν ανταποκρινόταν σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στις απαιτήσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Όσον αφορά την οργάνωση και τον συντονισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η πλειοψηφία των συμμετεχόντων (94%) έμεινε πολύ έως πάρα πολύ ικανοποιημένη.

Ένα εξαιρετικά μεγάλο ποσοστό των συμμετεχόντων της τάξεως του 89% θεωρούν ότι το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος που παρακολούθησαν ανταποκρίθηκε σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στις ανάγκες τους αναφορικά με τις γνώσεις και δεξιότητες που επεδίωκαν να αποκτήσουν από τη συμμετοχή τους σε αυτό. Σε ποσοστό, 87% οι συμμετέχοντες/ουσες αισθάνονται ότι θα μπορέσουν να αξιοποιήσουν σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό πρακτικά τις γνώσεις που απέκτησαν στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Σημαντικό είναι και το ποσοστό των συμμετεχόντων (77%) που αισθάνονται ότι το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που παρακολούθησαν συνέβαλε σε πάρα πολύ μεγάλο ποσοστό στην ανάπτυξη πνεύματος καινοτομίας.

Εκπαιδευτές και Εκπαιδευτικό Υλικό

Αναφορικά με τους εκπαιδευτές το 88% των συμμετεχόντων στην αξιολόγηση δήλωσε πολύ έως πάρα πολύ ικανοποιημένο από τους εκπαιδευτές των προγραμμάτων που παρακολούθησε αναφορικά με το βαθμό στον οποίο κάλυψαν τη θεματική του προγράμματος, τον τρόπο διδασκαλίας, τη χρήση καινοτόμων παραδειγμάτων, την ανάθεση δραστηριοτήτων, τη διαμόρφωση ενός κλίματος επικοινωνίας και διαλόγου, καθώς και την προτεινόμενη βιβλιογραφία. Επίσης, ποσοστό της τάξης του 90% των συμμετεχόντων έμεινε πολύ έως πάρα πολύ ικανοποιημένο από την εκπαιδευτική υποστήριξη που έλαβε στη διάρκεια του προγράμματος.

Αναφορικά με το εκπαιδευτικό υλικό, το 91% των συμμετεχόντων έκρινε πλήρες και κατάλληλο το εκπαιδευτικό υλικό και το 85% έκριναν ελκυστική την μορφή του εκπαιδευτικού υλικού σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό.

Αναφορικά με τα μέσα που αξιοποιήθηκαν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία (πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, χώροι διδασκαλίας για τα διά ζώσης

μαθήματα, εποπτικά μέσα που αξιοποίησαν οι εκπαιδευτές) το 91% των συμμετεχόντων έμειναν πολύ έως πάρα πολύ ικανοποιημένοι από την επάρκειά τους.

Επιπτώσεις προγράμματος σε προσωπικό επίπεδο

Μεγάλο ποσοστό των συμμετεχόντων (88,6%) δήλωσε ότι μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος ενισχύθηκε σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό η διάθεσή τους για συμμετοχή σε παρόμοια εκπαιδευτικά προγράμματα. Μάλιστα, σύμφωνα με το 89,6% των συμμετεχόντων, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που παρακολούθησαν συνέβαλε σε πολύ έως πάρα πολύ μεγάλο βαθμό στο να συνειδητοποιήσουν την αξία που έχει η απόκτηση γνώσεων.

Επίσης, το 90% των συμμετεχόντων δήλωσε ότι άντλησε ικανοποίηση σε μεγάλο έως πολύ μεγάλο βαθμό από το γεγονός ότι ολοκλήρωσε με επιτυχία ένα πρόγραμμα, ενώ το 58,5% των συμμετεχόντων δήλωσε ότι το πρόγραμμα συνέβαλε σε μεγάλο βαθμό στη βελτίωση των κοινωνικών επαφών.

Από τα ανωτέρω προκύπτει συμπερασματικά για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιήθηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023 -2024 ότι:

- ανταποκρίθηκαν σε μεγάλο βαθμό στις ανάγκες των εκπαιδευομένων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε συγκεκριμένα πεδία, καθώς και στις προσδοκίες που είχαν οι εκπαιδευόμενοι/ες,
- η διάρκεια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, το εκπαιδευτικό υλικό που παρασχέθηκε και τα μέσα που αξιοποιήθηκαν για την κάλυψη των απαιτήσεων του εκπαιδευτικού προγράμματος ικανοποίησαν σε μεγάλο βαθμό τους εκπαιδευόμενους/ες,
- οι εκπαιδευόμενοι/ες έμειναν πολύ ικανοποιημένοι/ες από τους εκπαιδευτές και την εκπαιδευτική υποστήριξη που έλαβαν.

Τέλος, επισημαίνεται ότι σε σύγκριση με τα αποτελέσματα του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023, τα ποσοστά είναι στη συντριπτική τους πλειοψηφία αυξημένα.

5.7.3. Ιχνηλάτηση εκπαιδευόμενων

Στην 7^η Συνεδρίαση του Συμβουλίου/27-0-2024 εγκρίθηκε το ενιαίο ερωτηματολόγιο ιχνηλάτησης των εκπαιδευομένων. Η ιχνηλάτηση στοχεύει στην αποτύπωση της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων των προγραμμάτων και στη μέτρηση της συνάφειας των σπουδών τους με τη μελλοντική τους σταδιοδρομία. Χρησιμοποιείται για την ανατροφοδότηση του σχεδιασμού των προγραμμάτων και τη μαθησιακή

διαδικασία, καθώς και για τη βελτίωση της σύνδεσης της παρεχόμενης εκπαίδευσης με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Στο πλαίσιο αυτό το ενιαίο ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται ανώνυμα και διατίθεται στους/στις εκπαιδευόμενους/ες μέσω του Μητρώου Εκπαιδευομένων έξι μήνες μετά την επιτυχή ολοκλήρωση παρακολούθησης ενός προγράμματος. Πρόκειται για ένα δομημένο ερωτηματολόγιο που περιλαμβάνει ερωτήσεις κλειστού τύπου, ώστε να κατηγοριοποιούνται ευκολότερα οι απαντήσεις και να διευκολύνεται η στατιστική επεξεργασία των δεδομένων. Έγινε παραμετροποίηση των ερωτήσεων ανάλογα με την επαγγελματική κατάσταση (εργαζόμενοι/ες – άνεργοι/ες) των ερωτηθέντων κατά τον χρόνο συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου. Επίσης, δόθηκε η δέουσα προσοχή ώστε οι ερωτήσεις να είναι σαφείς, απλές και να διευκολύνουν την στατιστική επεξεργασία των δεδομένων για την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων.

Επισημαίνεται ότι τα δημογραφικά στοιχεία (π.χ. ηλικία, φύλο, επίπεδο σπουδών) αντλούνται αυτόματα από το Μητρώο Εκπαιδευομένων.

6. Προβολή - Επικοινωνία και κεντρική Ιστοσελίδα

6.1. Προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλα ηλεκτρονικά μέσα

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις της εποχής, ανέπτυξε την παρουσία του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης με τη δημιουργία λογαριασμού στο facebook και προσφάτως και στο LinkedIn. Η ενέργεια αυτή αποσκοπεί στην προβολή τόσο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου όσο και των επιμέρους δράσεων του σχετικά με τη διά βίου μάθηση. Στη σύντομη λειτουργία του, ο λογαριασμός προσέλκυσε το ενδιαφέρον περισσότερων των 14.000 χρηστών (ακόλουθοι/likes).

Σχετικά με την προβολή και δημοσιότητα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν υλοποιηθεί ή προγραμματίζεται δράσεις όπως:

- Δημοσίευση Δελτίου Τύπου σε διάφορα ΜΜΕ.
- Προώθηση του Δελτίου Τύπου σε εκπαιδευτικούς συντάκτες μέσω του Γραφείου Τύπου του ΕΚΠΑ.
- Συνεντεύξεις σε διάφορα ραδιοφωνικά και έντυπα μέσα.
- Δημοσιότητα σε ιστότοπους εκπαιδευτικού κυρίως περιεχομένου π.χ. esos, eduguide.
- Ενεργοποίηση καμπάνιας στο facebook.

Στις δράσεις προβολής και δημοσιότητας συμμετέχουν τόσο τα μέλη του Συμβουλίου όσο και Επιστημονικοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων του Κέντρου.

6.2.Διεθνές Συνέδριο για τη Διά Βίου Μάθηση

Τον Ιούνιο του 2024, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμετείχε στη διοργάνωση του Επιστημονικού Συνεδρίου «Εκπαίδευση, Διδασκαλία και Διά Βίου Μάθηση στον 21ο αιώνα: Προκλήσεις και Προοπτικές». Το Συνέδριο έλαβε χώρα στα Ιωάννινα στο Συνεδριακό Κέντρο «Κάρολος Παπούλιας» από τις 14 έως 16 Ιουνίου.

Στο Συνέδριο παρέστησαν διακεκριμένοι ακαδημαϊκοί από Ελληνικά και ξένα Πανεπιστήμια, ως επίσημοι Προσκεκλημένοι Ομιλητές, ενώ συμμετείχαν ενεργά εκπαιδευτικοί και στελέχη όλων των ειδικοτήτων και των βαθμίδων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αλλά και της Ανώτατης (Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.ΤΕ.Π.), Ερευνητές/τριες και μελετητές/τριες, καθώς και φοιτητές (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί, υποψήφιοι διδάκτορες).

Το Πρόγραμμα του Συνεδρίου περιλάμβανε πέντε προσκεκλημένες ομιλίες, θεματικά συμπόσια, προφορικές και αναρτημένες ανακοινώσεις (poster), στρογγυλά τραπέζια, βιωματικά εργαστήρια και ειδικές συμμετοχές, στο πλαίσιο των οποίων παρουσιάστηκαν οι εικαστικές δημιουργίες φοιτητών και μαθητών. Σε όλους τους εγγεγραμμένους συνέδρους δόθηκαν Βεβαιώσεις Συμμετοχής.

6.3.Συμμετοχή σε εργαστήριο στο πλαίσιο του ΤΑΙΕΧ

Σε συνέχεια πρόσκλησης από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το Κέντρο συμμετείχε στις εργασίες εργαστηρίου με θέμα «Μάθηση με βάση την εργασία (work-based learning), και υλοποίηση πολιτικών στο πλαίσιο του Youth Guarantee στην ΕΕ και στα Δυτικά Βαλκάνια», το οποίο πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα στις 23-24 Απριλίου 2024. Το εργαστήριο έγινε στο πλαίσιο του ΤΑΙΕΧ (Technical Assistance and Information Exchange), που αποτελεί μέσο τεχνικής βοήθειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προκειμένου να υποστηρίξει τις δημόσιες διοικήσεις όσον αφορά στην προσέγγιση, εφαρμογή και επιβολή της νομοθεσίας της ΕΕ, καθώς και της ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών. Εν συνεχεία, υποδέχτηκε αντιπροσωπεία συνέδρων στους χώρους του Μαρασλείου Διδασκαλείου, προκειμένου να επισκεφτούν χώρους όπου πραγματοποιούνται διά ζώσης μαθήματα στο πλαίσιο προγραμμάτων κατάρτισης που παρέχει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α ως πάροχος κατάρτισης ενταγμένος στο μητρώο παρόχων κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α.

Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης οι σύνεδροι περιηγήθηκαν στα εργαστήρια του Μαρασλείου Διδασκαλείου και ακολούθησε συζήτηση σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου, την ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων, το προφίλ των εκπαιδευομένων,

τους εκπαιδευτές που μετέχουν στα προγράμματα του Κέντρου, αλλά και τις συνεργασίες με επιχειρήσεις για την ανάπτυξη προγραμμάτων.

Το εργαστήριο διοργανώθηκε σε συνεργασία του Ευρωπαϊκού Ιδρύματος για την Κατάρτιση (European Training Foundation) και της Γενικής Διεύθυνσης Γειτονίας και Διαπραγματεύσεων για τη Διεύρυνση (DG NEAR) της ΕΕ και οι συμμετέχοντες/ουσες προέρχονταν από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου τομέα χωρών των Δυτικών Βαλκανίων (Αλβανία, Βοσνία Ερζεγοβίνη, Μαυροβούνιο, Βόρεια Μακεδονία, Κόσοβο, Σερβία).

Σκοπός του εν λόγω εργαστηρίου ήταν να παράσχει στους/στις συμμετέχοντες/ουσες μια επισκόπηση του ελληνικού συστήματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, να διευκολύνει την αμοιβαία μάθηση σχετικά με το work-based learning, και να επιτρέψει στους/στις συμμετέχοντες/ουσες να συζητήσουν προκλήσεις και λύσεις με εκπροσώπους εταιρειών κατάρτισης, επαγγελματικών σχολών και άλλων παρόχων κατάρτισης, τοπικών και περιφερειακών αρχών και της ΔΥΠΑ.

6.4.Ανάπτυξη συνεργασιών Εξωστρέφειας και Διεθνοποίησης

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης συνεργασιών στο πεδίο της μη τυπικής εκπαίδευσης με ακαδημαϊκά ιδρύματα στο εξωτερικό, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμετείχε στη συνάντηση των κέντρων/ τμημάτων των συμμετεχόντων στο CIVIS Πανεπιστημίων που ασχολούνται με την ανάπτυξη προγραμμάτων διά βίου μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και εν γένει εκπαίδευσης ενηλίκων. Το CIVIS- Europe's Civic European Alliance αποτελεί ένα συγχρηματοδοτούμενο από την ΕΕ στο πλαίσιο του ERASMUS+ (European Universities Initiative) πρόγραμμα που έχει ως στόχο την ανάπτυξη μιας διαπανεπιστημιακής κοινότητας μέσω της σύμπραξης 11 Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων.

Η ως άνω συνάντηση πραγματοποιήθηκε από 22-24 Νοεμβρίου 2024 στο Πανεπιστήμιο της Λωζάνης και είχε ως σκοπό τη διερεύνηση δυνατότητας ανάπτυξης ενός οικοσυστήματος διά βίου μάθησης στους κόλπους του CIVIS. Πιο συγκεκριμένα, στόχος της συνάντησης ήταν η διερεύνηση της από κοινού ανάπτυξης και απόδοσης μικροδιαπιστευτηρίων (micro-credentials-MC) .

Σε συνέχεια της συνάντησης αυτής, δημιουργήθηκε ένα Expert Group, στο οποίο συμμετέχει και το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μαζί με άλλους εκπροσώπους των κέντρων διά βίου μάθησης των συμμετεχόντων στο CIVIS Πανεπιστημίων, προκειμένου να αποσαφηνιστεί το πλαίσιο ανάπτυξης μικροδιαπιστευτηρίων.

Σύμφωνα με τον προτεινόμενο από την ΕΕ ορισμό “τα μικροδιαπιστευτήρια (micro-credentials) αποτελούν την καταγραφή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που έχει

αποκτήσει ο/η εκπαιδευόμενος/η έπειτα από μικρό όγκο μάθησης. Τα εν λόγω μαθησιακά αποτελέσματα έχουν αξιολογηθεί με βάση διαφανή και σαφώς καθορισμένα πρότυπα. Στόχος των κύκλων μαθημάτων που οδηγούν σε μικροδιαπιστευτήρια είναι να παράσχουν στον/στην εκπαιδευόμενη ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που ανταποκρίνονται σε κοινωνικές, προσωπικές ή πολιτιστικές ανάγκες ή σε ανάγκες της αγοράς εργασίας. Τα μικροδιαπιστευτήρια ανήκουν στον/στην εκπαιδευόμενο/η και μπορούν να κοινοποιούνται και να μεταφέρονται. Μπορεί να είναι αυτοτελή ή να συνδυάζονται στο πλαίσιο μεγαλύτερων διαπιστευτηρίων. Υποστηρίζονται από διασφάλιση ποιότητας με βάση τα συμφωνηθέντα πρότυπα στον σχετικό τομέα ή κλάδο δραστηριότητας.”

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μέσω του Ε.Κ.Π.Α., συμμετέχει, επίσης, ως εταίρος στην πρόταση με τίτλο “RELATE – Empowering Change: Reimagining Learning and Teaching through Micro-Credentials Philosophy” που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του ERASMUS με συντονιστή το Πανεπιστήμιο του Βουκουρεστίου και τη συνεργασία άνω των 50 φορέων. Σκοπός του έργου είναι να ενισχύσει τη διά βίου μάθηση, την απασχολησιμότητα και την κοινωνική ένταξη στην Ευρώπη, αναπτύσσοντας ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο για την απόδοση μικροδιαπιστευτηρίων, ευθυγραμμισμένο με τη σύσταση του Συμβουλίου της ΕΕ. Αυτό το έργο θα δημιουργήσει ένα ενιαίο σύστημα που διασφαλίζει την ποιότητα, αναγνώριση και φορητότητα των μικροδιαπιστευτηρίων διασυννορικά. Έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη ενός ισχυρού πλαισίου που θα ενσωματώνει τα μικροδιαπιστευτήρια στα εθνικά συστήματα πιστοποίησης και θα εξασφαλίζει αυστηρή διασφάλιση ποιότητας.

6.5.Κεντρική ιστοσελίδα

Η κεντρική ιστοσελίδα του Κέντρου (cse.uoa.gr) φιλοξενεί όλα τα εγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα και αποτελεί πύλη εισόδου σε υπηρεσίες όπως το Μητρώο Εκπαιδευτών (registry.cse.uoa.gr), το Μητρώο Εκπαιδευομένων (cybele.cse.uoa.gr), και την Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (submit.cse.uoa.gr).

Η ιστοσελίδα διασυνδέεται με την Πλατφόρμα Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα για τα νέα προγράμματα και τις τροποποιήσεις των υφιστάμενων. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η πληρέστερη παρουσίαση των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθώς εμφανίζεται πληροφορία σχετικά με τον σκοπό, τη διάρθρωση των προγραμμάτων, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα τέλη παρακολούθησης. Η ιστοσελίδα σχεδιάστηκε με τρόπο ώστε να μπορεί να παρέχει τόσο στατική πληροφορία γύρω από το θεσμικό πλαίσιο και τη λειτουργία του Κέντρου, όσο και δυναμική πληροφορία η οποία τροφοδοτεί τη σελίδα από τα άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Η ιστοσελίδα αναβαθμίζεται συνεχώς. Κατά την περίοδο αναφοράς έχουν υλοποιηθεί οι παρακάτω βελτιώσεις:

- Βελτιστοποίηση φίλτρων αναζήτησης με διάφορα κριτήρια π.χ. ανά γλώσσα υλοποίησης, μέθοδο εκπαίδευσης, διάρκεια.
- Εισαγωγή του ονόματος του Επιστημονικού Υπεύθυνου στις καρτέλες των προγραμμάτων. Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει πρόγραμμα ανά Επιστημονικό Υπεύθυνο.
- Δυνατότητα οι σημαντικές ανακοινώσεις να φαίνονται πιο έντονα.
- Εισαγωγή κουμπιού 'Δέχονται αιτήσεις', όπου εμφανίζονται μόνο τα προγράμματα που δέχονται αιτήσεις. Σε περίπτωση που ο χρήστης πλοηγείται διαφορετικά στα προγράμματα, προτεραιότητα στη σειρά εμφάνισής τους έχουν εκείνα που δέχονται αιτήσεις.
- Επανασχεδιασμός της ιστοσελίδας με βάση τις απαιτήσεις του νέου θεσμικού πλαισίου π.χ. εμφάνιση σεμιναρίων, θερινών και χειμερινών σχολείων.
- Επικαιροποίηση του περιεχομένου.

Κατά την τρέχουσα περίοδο επισκέφτηκαν την ιστοσελίδα του Κέντρου 68.131 χρήστες, με μέσο όρο παραμονής στη σελίδα το ένα λεπτό και τριάντα οκτώ δευτερόλεπτα. Συνολικά, υπολογίζονται 184.881 επισκέψεις σελίδων, με το ποσοστό της οργανικής αναζήτησης να είναι 23,61% και απευθείας αναζήτησης στο 52,26%. Το ποσοστό των χρηστών που επισκέφτηκαν την ιστοσελίδα από κάποια άλλη πηγή ανέρχεται σε 23,73%.

7. Διοικητική λειτουργία

7.1. Συνεδριάσεις Συμβουλίου – Τήρηση Πρακτικών

Κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 πραγματοποιήθηκαν έντεκα (11) συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Κέντρου. Συγκεκριμένα, από 1-09-2023 έως 31-12-2023 πραγματοποιήθηκαν τρεις (3) Συνεδριάσεις, ενώ έως τη λήξη του Ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 πραγματοποιήθηκαν επιπλέον οκτώ (8) συνεδριάσεις. Οι συνεδριάσεις πραγματοποιήθηκαν μέσω τηλεδιάσκεψης με χρήση της πλατφόρμας ePresence, εκτός από την πρώτη Συνεδρίαση του ακαδημαϊκού έτους, η οποία πραγματοποιήθηκε διά ζώσης.

Το Συμβούλιο στις συνεδριάσεις του ασχολήθηκε με θέματα σχετικά με το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Κέντρου καθώς και με θέματα αναφορικά με:

α) την αξιολόγηση των νέων προτάσεων και των τροποποιήσεων των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

β) την έγκριση του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης (ΕΣΔ) του Κέντρου,

γ) την ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο και την αξιολόγηση των αιτήσεων θεραπείας που υποβλήθηκαν,

δ) την εισήγηση για έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού για το Ακαδημαϊκό έτος 2032-2024 και των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και την έγκριση διενέργειας δαπανών για τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου,

ε) την αναμόρφωση των κατηγοριών μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης των προγραμμάτων καθώς και το ύψος αυτών,

στ) την εισήγηση στη Σύγκλητο της έγκρισης του ετήσιου απολογισμού,

ζ) τη συμμετοχή του Κέντρου σε διεθνές Συνέδριο σχετικά με τη διά βίου μάθηση,

η) την επαναξιολόγηση των προγραμμάτων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τον ορισμό Επιτροπής,

θ) την αξιολόγηση αιτημάτων Επιστημονικών Υπευθύνων για εκπαιδευτές οι οποίοι μπορούν να επιλεγούν ως διακεκριμένοι,

ι) την ένταξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο Μητρώο Παρόχων για την επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού στο πλαίσιο της «Πρόσκλησης ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση μητρώου Παρόχων κατάρτισης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των

Δημόσιων Α.Ε.Ι.», (Αριθμ. πρωτ.: 4448/11-03-2024 και ΑΔΑ: Ψ783465ΧΘΟ-Γ4Ω). Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση δεξιοτήτων (upskilling) και η επανειδίκευση (reskilling) σε έως 20.000 απασχολούμενους στον τομέα του τουρισμού,

ια) την επικαιροποίηση των τυπικών προσόντων ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών,

ιβ) την εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης για τη σύναψη συμφωνητικών συνδιοργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τρίτους φορείς,

ιγ) την εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ για τη σύναψη συμφωνητικών χρηματοδότησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

ιδ) την έγκριση των δράσεων δημοσιότητας και προβολής,

ιε) την έγκριση αιτιολογημένων αιτημάτων Επιστημονικών Υπευθύνων για ολική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης των προγραμμάτων τους σε ειδικές περιπτώσεις εκπαιδευόμενων.

Κανονιστικές αποφάσεις Συμβουλίου:

α) Αναμόρφωση κατηγοριών μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης

Σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου οι κατηγορίες μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης, αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 3: Κατηγορίες μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης

α/α	Περιγραφή	Μέγιστο Ποσοστό %
1.	Προεγγραφή (Early Entry)	15%
2.	Προκαταβολή διδάκτρων-Άπαξ	15%
3.	Άνεργοι	50%
4.	Πολύτεκνοι	50%
5.	Άτομα με ειδικές ανάγκες	50%
6.	Υπάλληλοι του Δημόσιου τομέα	50%
7.	Υπάλληλοι ΑΕΙ και Ερευνητικών Κέντρων συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων εταιριών που ανήκουν στα ΑΕΙ	50%
8.	Συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσότερων ατόμων που συνδέονται με πρώτου και δεύτερου βαθμού συγγένεια	30%
9.	Εκπαιδευόμενοι που έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν επιμορφωτικό πρόγραμμα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών	40%
10.	Συμμετοχή τριών ατόμων και άνω από τον ίδιο φορέα	15%
11.	Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων	30%

α/α	Περιγραφή	Μέγιστο Ποσοστό %
12.	Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με ετήσιο εισόδημα κάτω από 15.000 ευρώ	40%
13.	Γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες	30%
14.	Άτομα με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ	40%
15.	Εργαζόμενοι σε φορείς με παρεμφερές αντικείμενο με εκείνο του εκπαιδευτικού προγράμματος	15%
16.	Διαμένοντες μόνιμα εκτός Αττικής (για τα διά ζώσης προγράμματα)	35%
17.	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σχολών Παιδαγωγικών, Ανθρωπιστικών και Θετικών Επιστημών και κάτοχοι Διδακτικής/Παιδαγωγικής επάρκειας	15%
18.	Στελέχη του ΥΠΕΘΑ (πολιτικό, μόνιμο και κληρωτό προσωπικό)	30%
19.	Εκπαιδευόμενοι >65 ετών	30%
20.	Εκπαιδευτής/τρια του Μητρώου Εκπαιδευτών	30%
21.	Κάτοικοι περιοχών οι οποίες έχουν κηρυχθεί σε έκτακτη ανάγκη λόγω φυσικών καταστροφών	40%

- 10η Συνεδρίαση, 26 Οκτωβρίου 2023, προσθήκη κατηγορίας μερικής απαλλαγής, «Κάτοικοι περιοχών οι οποίες έχουν κηρυχθεί σε έκτακτη ανάγκη λόγω φυσικών καταστροφών», μέγιστο ποσοστό απαλλαγής 40% και διάρκεια εφαρμογής έως 31/12/2024.
- 6η Συνεδρίαση, 30 Μαΐου 2024, προσθήκη κατηγορίας μερικής απαλλαγής με τίτλο «Εκπαιδευτής/τρια του Μητρώου Εκπαιδευτών» και ποσοστό απαλλαγής έως 30%
- 7η Συνεδρίαση, 27 Ιουνίου 2024, μετονομασία της υπάρχουσας κατηγορίας μερικής απαλλαγής από «Υπάλληλοι ΑΕΙ και Ερευνητικών Κέντρων» σε «Υπάλληλοι ΑΕΙ και Ερευνητικών Κέντρων συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων εταιριών που ανήκουν στα ΑΕΙ».

β) Οριζόντια πολιτική σχετικά με μερική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης

Το Συμβούλιο σε συνέχεια της απόφασής του για εφαρμογή οριζόντιας πολιτικής στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για λόγους που σχετίζονται με την ενεργειακή κρίση, αποφάσισε στην 2η Συνεδρίαση,/22-02-2024 την παράταση της εφαρμογής της εν λόγω πολιτικής μερικής απαλλαγής με το ίδιο ποσοστό απαλλαγής έως το τέλος του 2024.

7.2. Έκδοση πιστοποιητικών, ψηφιακά πιστοποιητικά, έλεγχος γνησιότητας

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος εκδόθηκαν 21.232 πιστοποιητικά, περισσότερες από 4.000 βεβαιώσεις ημεροχρονολογίας και περίπου 6.000 συμπληρώματα πιστοποιητικών. Για την έκδοσή τους έγινε ο έλεγχος της ορθότητας των στοιχείων των εκπαιδευομένων σύμφωνα με τις εκθέσεις ολοκλήρωσης που υποβάλλουν οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, καθώς και η αρχειοθέτηση των σχετικών εγγράφων.

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος εκδόθηκαν περίπου 3.000 ψηφιακά πιστοποιητικά τα οποία φέρουν QR code σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και τον νόμο της ψηφιακής διακυβέρνησης (ν. 4727/2020). Μετά την καθολική καταχώριση των στοιχείων των εκπαιδευομένων στο Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κέντρου, τα πιστοποιητικά θα εκδίδονται αποκλειστικά σε ψηφιακή μορφή.

Το χρονικό διάστημα από 1/9/23 – 31/8/24, η Γραμματεία του Κέντρου έλαβε 275 αιτήματα που αφορούσαν ελέγχους γνησιότητας τίτλων σπουδών από 227 Διευθύνσεις Εκπαίδευσης / Δημόσιες Υπηρεσίες. Τα αιτήματα αφορούσαν ελέγχους γνησιότητας 386 ατόμων και εκδόθηκαν 423 έγγραφα (Βεβαιώσεις & Διαβιβαστικά) τα οποία και απεστάλησαν στις αρμόδιες υπηρεσίες.

7.3. Τήρηση αρχείου σε ψηφιακή μορφή

Τα κυριότερα αρχεία που τηρεί η Γραμματεία του Κέντρου αφορούν τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τις εκθέσεις ολοκλήρωσης, το Μητρώο Εκπαιδευτών, τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων, τις Εκθέσεις Πεπραγμένων και Απολογισμού, την αλληλογραφία, το αρχείο του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και το Βιβλίο Υλικού-Κτηματολόγιο.

Τα περισσότερα από τα ως άνω αρχεία τηρούνται ψηφιακά από τη Γραμματεία του Κέντρου, ενώ για όσα αρχεία τηρούνται ακόμη σε έντυπη μορφή, η αρχειοθέτηση μετατρέπεται, μετά και την ολοκλήρωση των πληροφοριακών συστημάτων του Κέντρου, σταδιακά σε ψηφιακή μορφή. Όλα τα αρχεία θα τηρούνται σε ψηφιακή μορφή μετά την καταχώριση των στοιχείων από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους στα πληροφοριακά συστήματα.

Σημειώνεται ότι το χρονικό διάστημα από 01/09/23 – 31/08/24, η Γραμματεία του Κέντρου πρωτοκόλλησε 3.494 έγγραφα (1.668 Εισερχόμενα / 1.826 Εξερχόμενα).

7.4. Προμήθειες - διαδικασίες ΕΛΚΕ

Το προσωπικό του Κέντρου υλοποίησε όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες του ΕΛΚΕ στο πλαίσιο της προμήθειας ειδών και υπηρεσιών και της απασχόλησης του προσωπικού (προετοιμασία και υποβολή αιτημάτων έγκρισης απευθείας αναθέσεων και έγκρισης απασχόλησης, σύνταξη και υποβολή αιτημάτων πληρωμής προμηθευτών και προσωπικού, έρευνα αγοράς κλπ.). Μέσα στην περίοδο αναφοράς έχουν ολοκληρωθεί περίπου 30 αναθέσεις ειδών και υπηρεσιών και διεκπεραιώνονται μηνιαίως οι απαιτούμενες διαδικασίες για την πληρωμή των αναδόχων των ως άνω απευθείας αναθέσεων, καθώς και των πληρωμών που σχετίζονται με τις αμοιβές του προσωπικού που απασχολείται στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του προσωπικού (~20 άτομα) που απασχολείται σε συνεργαζόμενα με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έργα.

7.5. Υποβολή φακέλων και προτάσεων

7.5.1. Υποβολή φακέλου στο ΕΚΔΔΑ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συντονίζει τη διαδικασία υποβολής προς την Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης (ΚΕΠ) του Υπουργείου Εσωτερικών του Εξαμηνιαίου Προγραμματισμού του Κέντρου (ενημέρωση και συνεργασία με ΕΥ για την υποβολή προγραμμάτων, επικοινωνία με Γραμματεία ΚΕΠ για τη διαχείριση θεμάτων που ανακύπτουν). Ο εξαμηνιαίος προγραμματισμός περιλαμβάνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτίθεται να υλοποιήσει το Κέντρο για την επιμόρφωση των δημοσίων υπαλλήλων. Παράλληλα, υποστηρίζει τη διαδικασία διαμόρφωσης και υποβολής των φακέλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (συνεργασία με ΕΥ για την σύνταξη των απαιτούμενων εντύπων, ενέργειες ορισμού εμπειρογνομόνων για την αξιολόγηση των προς πιστοποίηση προγραμμάτων) προς την ΚΕΠ. Συγκεκριμένα, έχουν υποβληθεί προς αξιολόγηση στην ΚΕΠ/Υπουργείο Εσωτερικών 14 φάκελοι εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προκειμένου να διατεθούν στους δημοσίους υπαλλήλους κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησής τους από την ΚΕΠ. Από τους φακέλους που εστάλησαν έχουν ήδη πιστοποιηθεί οι 2, αναμένεται η ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης των υπολοίπων 5, ενώ οι 7 είναι σε διαδικασία πιστοποίησης.

7.5.2. Προγράμματα ΔΥΠΑ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. έχει ενταχθεί στο Μητρώο παρόχων κατάρτισης της ΔΥΠΑ σε συνέχεια της αίτησης που υπέβαλε στο πλαίσιο των κάτωθι προσκλήσεων:

- «Πρόσκληση συμμετοχής σε Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» (Αριθμ. πρωτ.: 94325/ 22-01-2024 και ΑΔΑ: 61ΔΜ4691Ω2-5ΘΟ)

Σκοπός της δράσης είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων ή/και η επανακατάρτιση της ομάδας – στόχου ανέργων ηλικίας 25-45 ετών σε τομείς υψηλής ζήτησης με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες και στη συνέχεια η ένταξη στην απασχόληση των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα ΣΕΚ και πιστοποιήθηκαν.

- «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες – Β' Κύκλος – 30.000 ανέργων» (Αριθμ. πρωτ.: 1257898/ 31-10-2023 και ΑΔΑ: 9Ξ9Ο4691Ω2-5Β0)

Η δράση αποσκοπεί στην παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης - οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης - και θα απευθύνονται σε ωφελούμενους, εγγεγραμμένους στο Μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ, ηλικίας άνω των 18 ετών.

- «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους» (Αριθμ. πρωτ.: 838367/25-07-2024 και ΑΔΑ: 9Η1Ψ4691Ω2-ΤΛΟ)

Η δράση αποσκοπεί στην παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης - οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης - και θα απευθύνονται σε ωφελούμενους, εγγεγραμμένους στο Μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ. Το αντικείμενο της κατάρτισης αφορά πράσινες δεξιότητες.

7.5.3. Υπουργείο Τουρισμού

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Κ.Π.Α. υπέβαλε αίτηση προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης για την επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Αριθμ. πρωτ.: 4448/11-03-2024 και ΑΔΑ: Ψ783465ΧΘΟ-Γ4Ω). Αντικείμενο της δράσης είναι η αναβάθμιση δεξιοτήτων (upskilling) και η επανειδίκευση (reskilling) σε έως 20.000 απασχολούμενους στον τομέα του τουρισμού.

7.6.Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Έκθεση Πεπραγμένων και Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος το Συμβούλιο του Κέντρου συνέταξε τον ετήσιο αρχικό προϋπολογισμό στην 11^η Συνεδρίαση/01-12-223. Στη συνέχεια, αυτός υπεβλήθη, όπως προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο, και εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Διοίκησης, (ΑΔΑ: ΨΚΔΖ46ΨΖ2Ν-ΑΔΟ/9-12-2023). Κατά την περίοδο αναφοράς πραγματοποιήθηκαν 4 τροποποίησης/αναμορφώσεις του προϋπολογισμού του Κέντρου.

Στην 6η Συνεδρίαση/30-05-2024 το Συμβούλιο συνέταξε τον ετήσιο απολογισμό του Κέντρου και διαβίβασε προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, η οποία και ενέκρινε τον απολογισμό του έτους 2023 (ΑΔΑ: 6ΚΑΝ46ΨΖ2Ν-39Δ/10-07-2024).

Σε συνέχεια της έγκρισης του πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης (ΣΣΑ) του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το Συμβούλιο του Κέντρου στην 2^η Συνεδρίασης/22-02-2024, ενέκρινε ομόφωνα το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (ΕΣΔ) του. Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν.4957/22, αρθ.115, παρ.1), το ΕΣΔ κοινοποιήθηκε στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Κ.Π.Α.

Η παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων που αφορά το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 αποτελεί θεσμική υποχρέωση του Συμβουλίου.

7.7.Υποβολή στοιχείων προς το Υπουργείο, την ΕΘΑΑΕ, τη Σύγκλητο και τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποστέλλει, σε εξαμηνιαία βάση, προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), κατάλογο των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, ο οποίος κοινοποιείται στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Κ.Π.Α.

Επίσης, σε ετήσια βάση αποστέλλει στοιχεία προς τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Κ.Π.Α., καθώς και προς τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης για την ενημέρωση του Πληροφοριακού της Συστήματος.

8. Συνολική αποτίμηση της λειτουργίας του Κέντρου κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2023-2034

Σύμφωνα με τον σκοπό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (άρθρο 113, ν. 4957/2022), όλες οι ενέργειές του κατά την περίοδο αναφοράς βασίστηκαν στους εξής άξονες λειτουργίας:

1. Πολιτική Ποιότητας και Ασφάλεια Δεδομένων: Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εφαρμόζει Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας σε όλες του τις διαδικασίες με σκοπό τη βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του τόσο ως προς το εσωτερικό περιβάλλον (Συμβούλιο, Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, συνεργάτες) όσο και ως προς το εξωτερικό (εκπαιδευόμενοι, εκπαιδευτές). Κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς εγκρίθηκε το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του Κέντρου, το οποίο αποσκοπεί τόσο στην ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών όσο και στη βελτιστοποίηση της παρακολούθησης της λειτουργίας του. Τέλος, το Κέντρο προχώρησε σε δύο (2) νέες πιστοποιήσεις των διαδικασιών του σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 21001 & ISO 29993 "Ανάπτυξη και Υλοποίηση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, Εξ' Αποστάσεως Κατάρτισης και Εν Γένει Δια Βίου Μάθησης" και πέρασε επιτυχώς την ετήσια επιθεώρηση των άλλων τριών ISO που διαθέτει (ISO 9001:2015 – Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας, ISO 27001:2013 & ISO 27701:2019 - Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων).
2. Ψηφιακή διακυβέρνηση και υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων: Με σκοπό την εναρμόνιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου στην ψηφιακή διακυβέρνηση, σύμφωνα με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, καθώς και την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων στην υλοποίηση των προγραμμάτων τους, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αναπτύσσει μία σειρά από Πληροφοριακά Συστήματα, τα οποία κατά την περίοδο αναφοράς αναβαθμίστηκαν σημαντικά και προσαρμόστηκαν στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου. Η διαδικασία αυτή στοχεύει στη συνεχώς αυξανόμενη ενίσχυση της συμμετοχής της Ακαδημαϊκής κοινότητας στην οργάνωση και παροχή προγραμμάτων διά βίου μάθησης. Η ανάπτυξη των συστημάτων λαμβάνει υπόψη της τους κανόνες που πρέπει να ισχύουν σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.
3. Δημιουργία διαφανούς και αποτελεσματικού Κανονιστικού πλαισίου: Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. φρόντισε για τη θέσπιση και εφαρμογή διαφανών και οριζόντιων κανόνων που διευκολύνουν τη λειτουργία του Κέντρου και

τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, αλλά ταυτόχρονα βελτιώνουν την ποιότητα των προγραμμάτων και των υπηρεσιών και συνάδουν με τη φήμη του Ε.Κ.Π.Α.

4. Άρτια στελέχωση του Κέντρου, εκπαίδευση του προσωπικού, κατάλληλη οργανωτική δομή και αναβάθμιση κτηριακών υποδομών και ψηφιακού εξοπλισμού: Σύμφωνα και με τον Κανονισμό Λειτουργίας, η οργανωτική δομή του Κέντρου συνιστάται σε τρεις κύριους άξονες, 1) τη Γραμματεία, η οποία διεκπεραιώνει όλες τις διοικητικές εργασίες και υποστηρίζει την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διαχείριση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Γραφείο διαδικασιών και διαχείρισης ποιότητας, 2) το Γραφείο παρακολούθησης πολιτικών και εκπαιδευτικής υποστήριξης, το οποίο παρακολουθεί και καταγράφει τις εξελίξεις στο πεδίο της διά βίου μάθησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθώς επίσης υποστηρίζει τους Επιστημονικούς Υπευθύνους κατά την υποβολή των εκπαιδευτικών προτάσεων τους και 3) το Γραφείο υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης και ψηφιακής τεχνολογίας, το οποίο υποστηρίζει τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και σε συνεργασία με τη Γραμματεία αναπτύσσει και αναβαθμίζει τα πληροφοριακά συστήματα. Το Κέντρο, στην παρούσα περίοδο φρόντισε για την αναβάθμιση και συντήρηση των υποδομών του και του τεχνολογικού εξοπλισμού, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών τόσο στο εσωτερικό (π.χ. ομαλή λειτουργία πλατφόρμας προγραμμάτων, αδιάλειπτη λειτουργία Μητρώου Εκπαιδευτών για επιλογή από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους) όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον (π.χ. αδιάλειπτη λειτουργία του eclass, ενημέρωση ιστοσελίδας). Τέλος, στο Κέντρο οργανώθηκαν σε τακτά χρονικά διαστήματα εκπαιδεύσεις και ενημερώσεις του προσωπικού προκειμένου να διασφαλιστεί η οριζόντια αναβάθμιση και ενημέρωσή του.
5. Προβολή και διάχυση των προγραμμάτων του Κέντρου, προσέλκυση εκπαιδευομένων, αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τους εκπαιδευομένους: Στο Κέντρο λειτουργεί ιστοσελίδα με το σύνολο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του, καθώς και με χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη διά βίου μάθηση, τις Κανονιστικές αποφάσεις του Συμβουλίου, το εθνικό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο. Στην τρέχουσα περίοδο αναφοράς αναβαθμίστηκε η ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η οποία διασυνδέεται με την πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό πληρέστερη παρουσίαση των προγραμμάτων. Επίσης, το Κέντρο συμμετείχε στην οργάνωση διεθνούς συνεδρίου και σε δράσεις

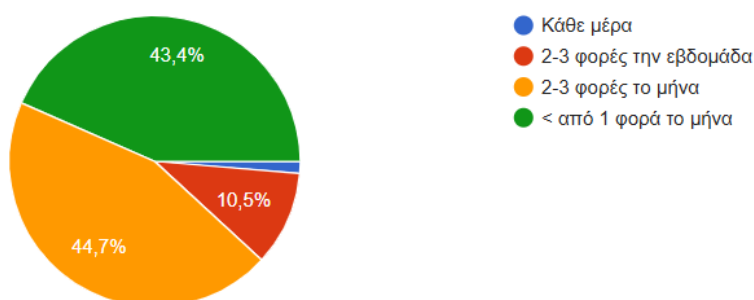
διεθνοποίησης και συνεργασιών με άλλα Πανεπιστήμια της ΕΕ. Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος λειτούργησε σελίδα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, linkedin και youtube και οργανώθηκαν δράσεις προβολής σε πολλά ηλεκτρονικά μέσα, με σκοπό την προβολή και διάχυση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου.

6. Διαφοροποίηση και διεύρυνση των αντικειμένων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και προσαρμογή στις ανάγκες της αγοράς εργασίας: Κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμμετείχε στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της ΔΥΠΑ για ανέργους και εργαζόμενους σε αντικείμενα ψηφιακών και πράσινων δεξιοτήτων. Επιπλέον, υποβλήθηκε φάκελος για τη συμμετοχή του Κέντρου στο Μητρώο παρόχων του Υπουργείου Τουρισμού. Τέλος, υπεβλήθησαν φάκελοι προγραμμάτων στο ΕΚΔΔΑ για την επαγγελματική κατάρτιση των δημοσίων υπαλλήλων, ενώ παρατηρήθηκε αύξηση των προτάσεων από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους για την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, αλλά και προγραμμάτων που απευθύνονται σε αποφοίτους ΑΕΙ με στόχευση τη συμπλήρωση – ανάπτυξη των γνώσεων του τομέα απ' όπου προέρχονται ή/και την ανάπτυξη προγραμμάτων διεπιστημονικού ενδιαφέροντος.

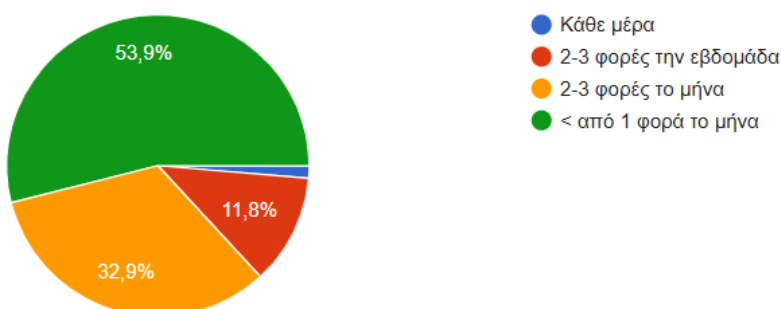
Παράρτημα Ι

Παρακάτω παρουσιάζονται τα αποτελέσματα με βάση τις 76 απαντήσεις που ελήφθησαν επί συνόλου 142 Επιστημονικών Υπευθύνων σε όλες τις ερωτήσεις του σχετικού ερωτηματολογίου αξιολόγησης.

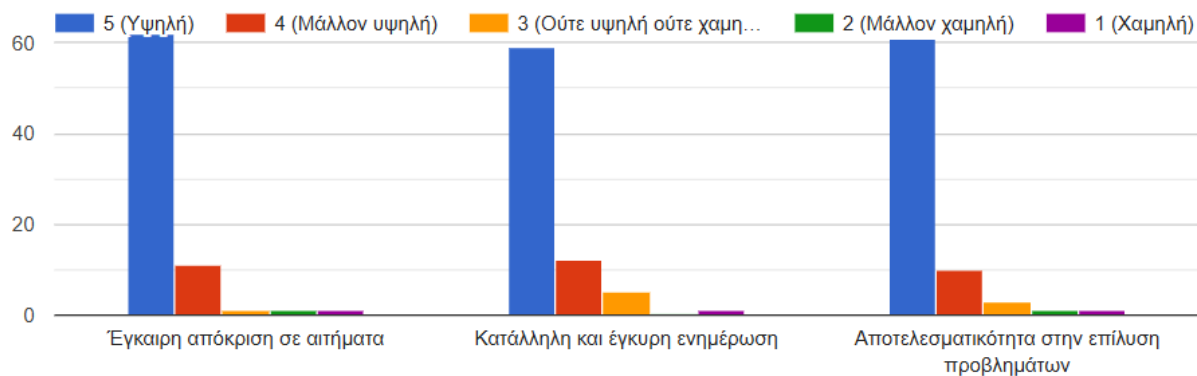
1. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες του; (υποβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επιλογή εκπαιδευτών, έγγραφα ολοκλήρωσης προγραμμάτων, λοιπές διαδικασίες).



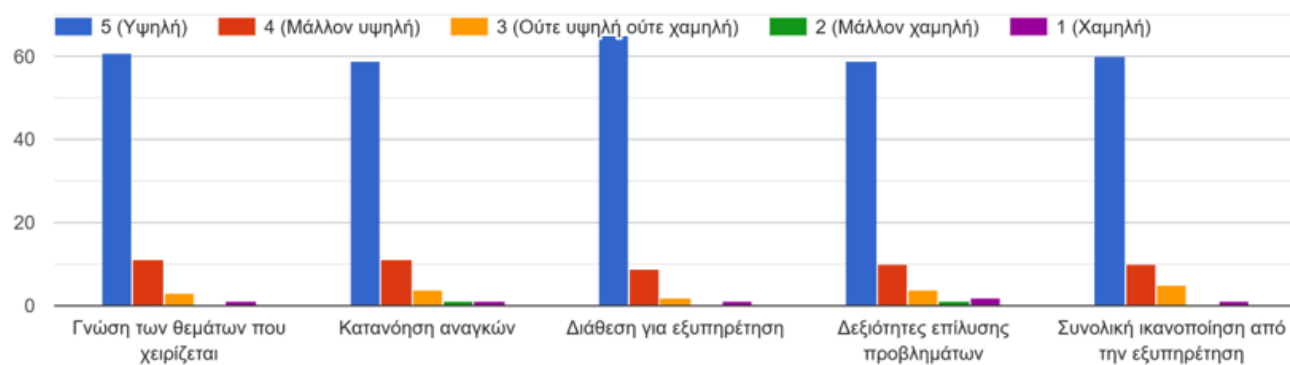
2. Πόσο συχνά επικοινωνείτε με το Κέντρο για θέματα Ψηφιακής Τεχνολογίας; (e-class, cybele, Submit, δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, δημιουργία site)



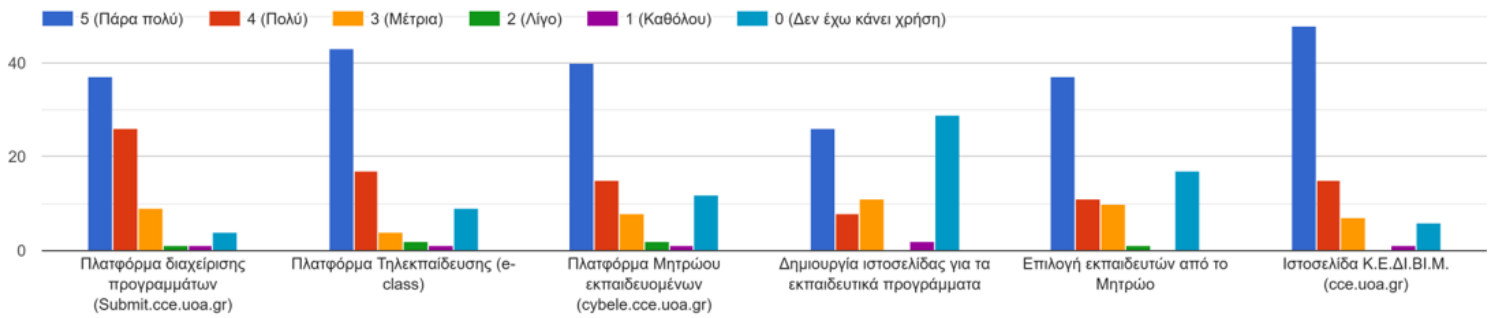
3. Αξιολόγηση Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών



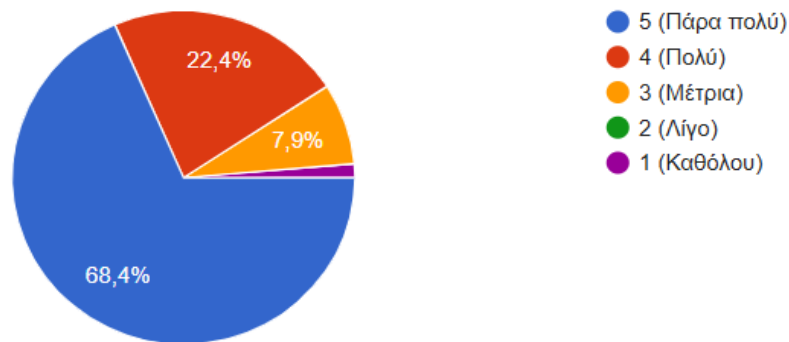
4. Αξιολόγηση του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.



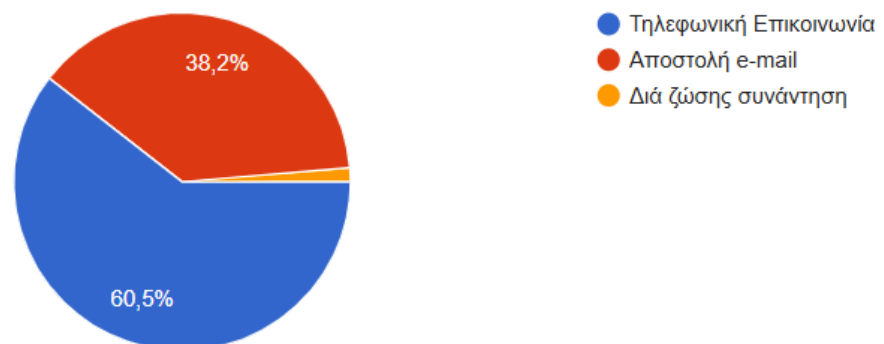
5. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τα πληροφοριακά συστήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;



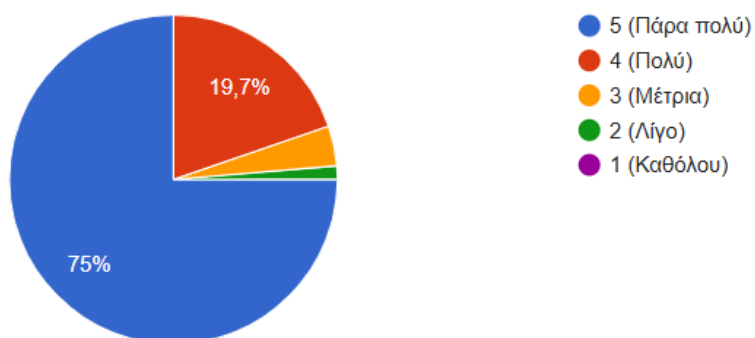
6. Πόσο εύκολη είναι η δυνατότητα επικοινωνίας με το προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.;



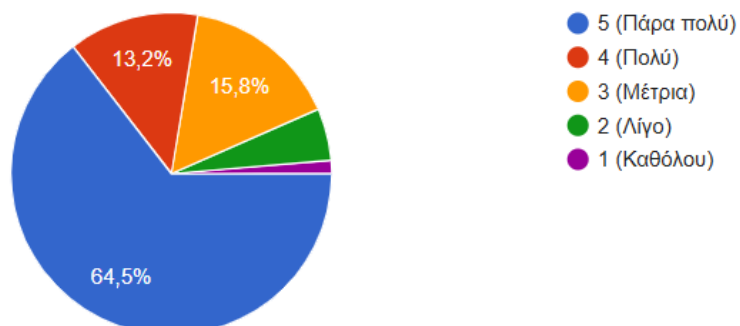
7. Ποιο τρόπο επικοινωνίας με τις Υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θεωρείτε πιο αποτελεσματικό;



8. Πόσο ικανοποιημένοι είστε στην υποστήριξή σας, από το προσωπικό του Κέντρου, κατά την υποβολή των εκπαιδευτικών σας προγραμμάτων;



9. Πληροφορείστε ικανοποιητικά από το Προσωπικό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για θέματα που δεν άπτονται αμιγώς των αρμοδιοτήτων του Κέντρου; (π.χ θέματα ΕΛΚΕ)



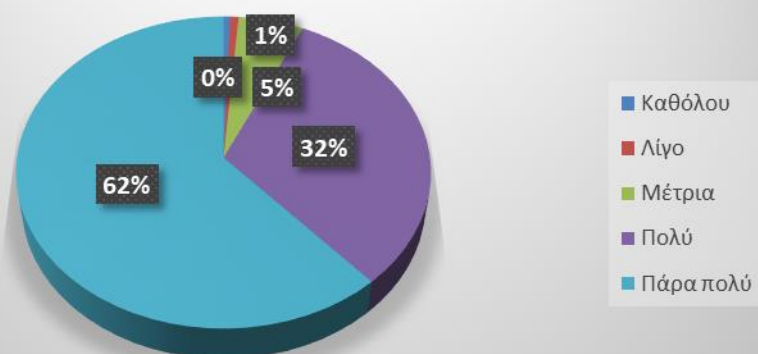
Παράρτημα II

Παρακάτω παρουσιάζονται τα αποτελέσματα που ελήφθησαν από τους εκπαιδευόμενους στις ερωτήσεις του σχετικού ερωτηματολογίου αξιολόγησης.

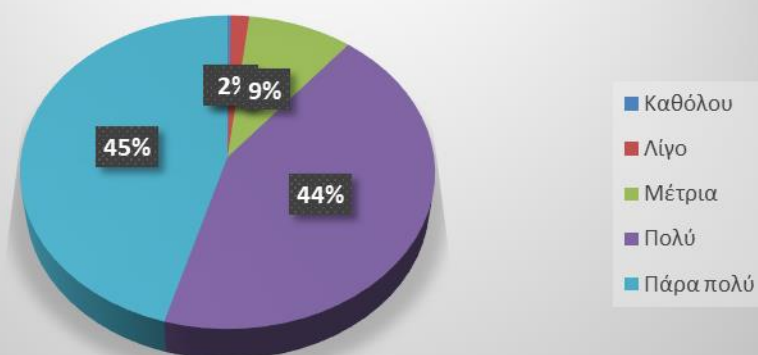
Γενικά Χαρακτηριστικά των Προγραμμάτων



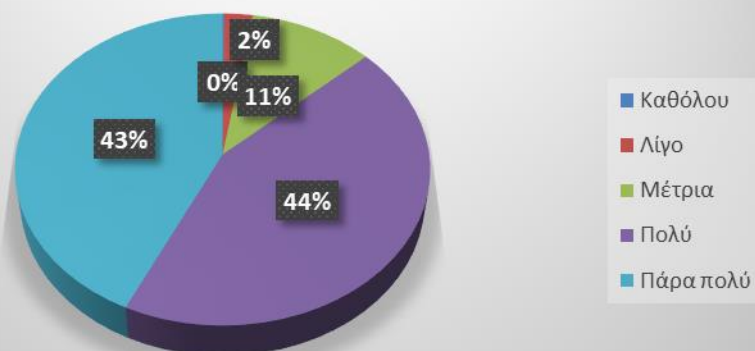
**Πόσο ικανοποιημένοι μέινετε από την οργάνωση
και τον συντονισμό του εκπαιδευτικού
προγράμματος;**



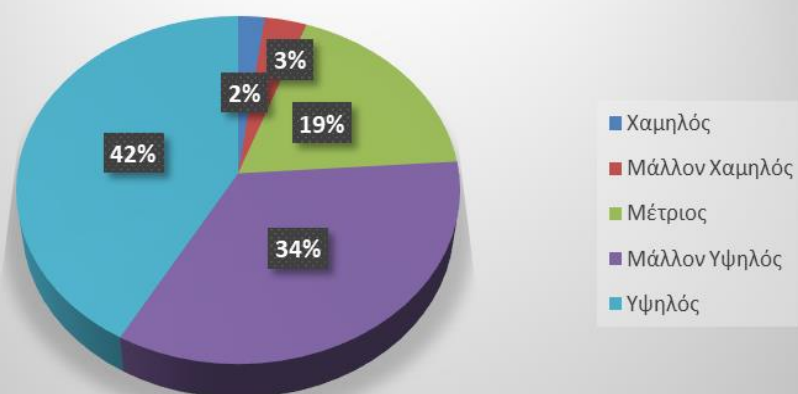
**Σε ποιο βαθμό το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού
προγράμματος ανταποκρίθηκε στις ανάγκες σας
για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων ;**



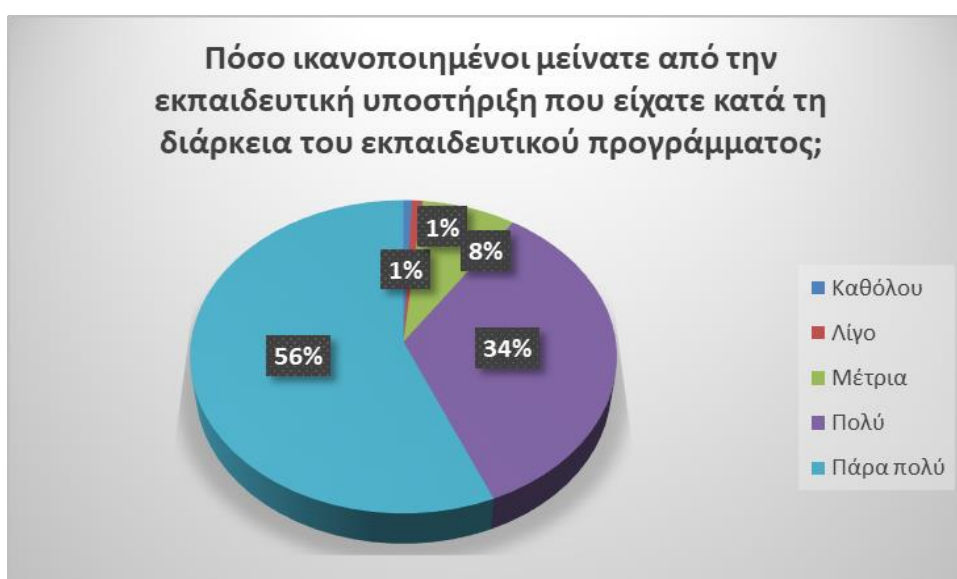
Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι μπορείτε να χρησιμοποιήσετε πρακτικά τις γνώσεις που αποκτήσατε;



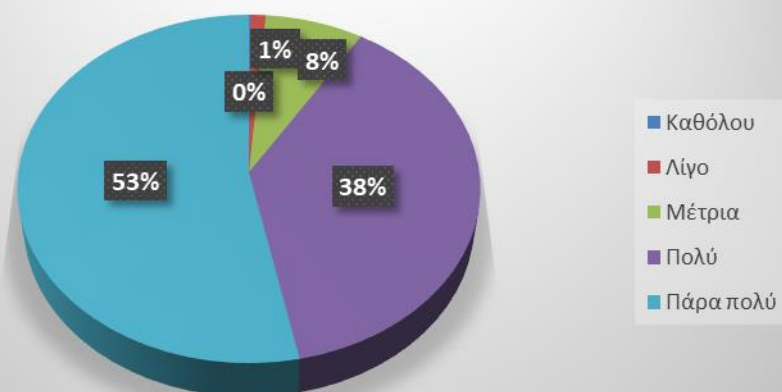
Κατά πόσο το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνέβαλε στα παρακάτω; Ανάπτυξη πνεύματος καινοτομίας



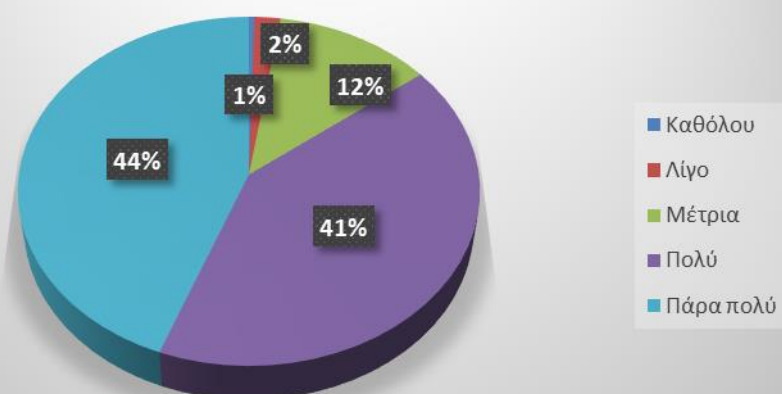
Εκπαιδευτές & εκπαιδευτικό υλικό



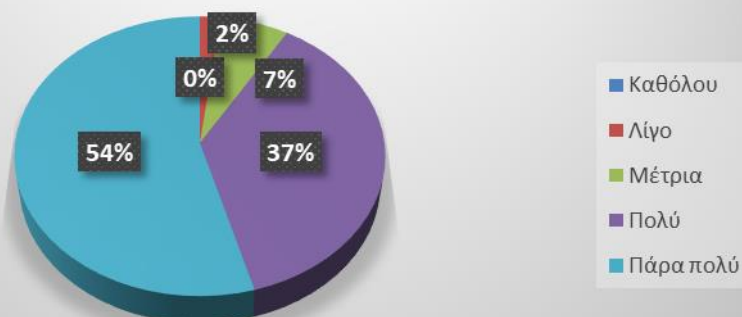
Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος ήταν κατάλληλο και πλήρες;



Η μορφή του εκπαιδευτικού υλικού ήταν ελκυστική;

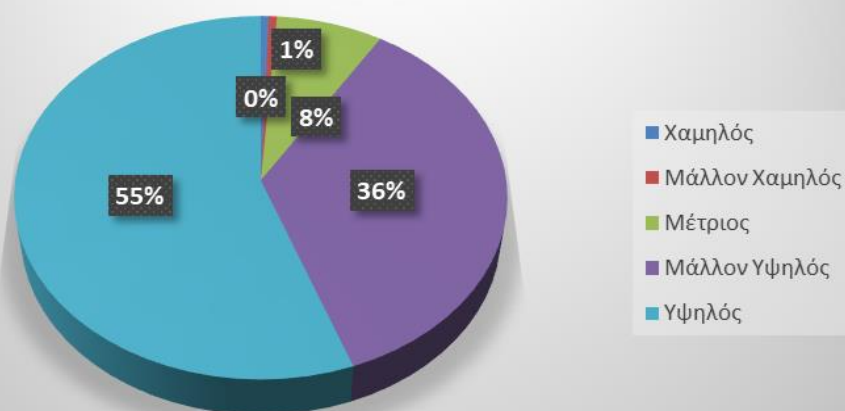


Τα διατιθέμενα μέσα π.χ. πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εποπτικά μέσα, χώροι διδασκαλίας (για τα διά ζώσης και τα μικτά προγράμματα), ήταν επαρκή;



Επιπτώσεις προγράμματος σε προσωπικό επίπεδο

Κατά πόσο το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνέβαλε στα παρακάτω; Αναγνώριση της αξίας της γνώσης



**Κατά πόσο το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνέβαλε
στα παρακάτω; Ικανοποίηση γιατί «ολοκλήρωσα
με επιτυχία κάτι»**

