



**Κανονισμός Σπουδών  
του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του  
ΕΚΠΑ**

## Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1. Έναρξη Προγραμμάτων και Αίτηση Συμμετοχής.....	3
ΑΡΘΡΟ 2. Εγγραφή σε Πρόγραμμα - Μητρώο Εκπαιδευομένων.....	3
ΑΡΘΡΟ 3. Τέλη Παρακολούθησης - Δίδακτρα.....	4
ΑΡΘΡΟ 4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων.....	4
ΑΡΘΡΟ 5. Δεοντολογικά παραπτώματα.....	5
<b>5.1. Υποκλοπή στις εξετάσεις (cheating).....</b>	<b>5</b>
<b>5.2. Αθέμιτη Συνεργασία (Collusion).....</b>	<b>5</b>
<b>5.3. Άγρα Παραβατικής Αρωγής (Soliciting).....</b>	<b>6</b>
<b>5.4. Παραβατική Αρωγή (Commision and Incorporation).....</b>	<b>6</b>
<b>5.5. Πλαστοπροσωπία (Personation).....</b>	<b>6</b>
<b>5.6. Ψευδής Ισχυρισμός με Δόλο (Deception).....</b>	<b>6</b>
<b>5.7. Χάλκευση Στοιχείων (Fabrication).....</b>	<b>6</b>
<b>5.8. Λογοκλοπή (Plagiarism).....</b>	<b>7</b>
ΑΡΘΡΟ 6. Τρόπος Διεξαγωγής Προγράμματος - Ψηφιακές Υπηρεσίες.....	7
ΑΡΘΡΟ 7. Ολοκλήρωση Προγράμματος - Χορήγηση Πιστοποιητικού - Αξιολόγηση Προγράμματος.....	8

## ΑΡΘΡΟ 1. Έναρξη Προγραμμάτων και Αίτηση Συμμετοχής

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.) υλοποιούνται σε κύκλους σπουδών. Πριν την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε κύκλου αναρτάται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στις ιστοσελίδες των προγραμμάτων και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (<http://www.cce.uoa.gr/>), στην οποία προσδιορίζεται το διάστημα υποβολής των αιτήσεων. Οι αιτήσεις των υποψηφίων εκπαιδευομένων αξιολογούνται από τους Επιστημονικούς και Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους των προγραμμάτων, σύμφωνα με τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στις σχετικές προτάσεις των προγραμμάτων (ομάδα στόχος, προαπαιτούμενα παρακολούθησης, κ.λπ.) που έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κέντρου.

## ΑΡΘΡΟ 2. Εγγραφή σε Πρόγραμμα - Μητρώο Εκπαιδευομένων

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται, εγγράφονται στο πρόγραμμα, καταχωρούνται με μέριμνα και ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου στο Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κέντρου, «Κυβέλη», και αποκτούν την ιδιότητα του εκπαιδευόμενου. Το Μητρώο έχει πιστοποιηθεί κατά ISO 27001 ως προς την Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών και κατά ISO 27701 ως προς την προστασία της διαχείρισης των Προσωπικών Δεδομένων και αποτελεί ένα πλήρως διαστασιοποιημένο πληροφοριακό σύστημα και το οποίο συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

Τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς. Περιορίζονται σε εκείνα που απαιτούνται για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την ταυτοποίηση των εκπαιδευομένων, την έκδοση πιστοποιητικών και σχετικών εγγράφων και παραστατικών και τη διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές στατιστικών στοιχείων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα στοιχεία διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των εκπαιδευομένων μόνο για το απαιτούμενο διάστημα σύμφωνα με τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς και εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών των εκπαιδευομένων (περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης). Τα στοιχεία υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά (ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα).

Μετά την εγγραφή τους σε πρόγραμμα, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης των προγραμμάτων και σε άλλες υποδομές του Ιδρύματος, όταν απαιτείται από τις ανάγκες των προγραμμάτων.

### ΑΡΘΡΟ 3. Τέλη Παρακολούθησης - Δίδακτρα

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να διατίθενται με τέλη παρακολούθησης, το ύψος των οποίων καθώς και ο τρόπος καταβολής αυτών (εφάπαξ, δόσεις) εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Κέντρου κατά τη διαδικασία έγκρισης των προγραμμάτων. Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα δύναται να εφαρμόζει πολιτικές μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης για συγκεκριμένες κατηγορίες εκπαιδευομένων, οι οποίες αποτελούν υποσύνολο των εγκεκριμένων κατηγοριών από το Συμβούλιο. Για τη μερική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης ο/η εκπαιδευόμενος/η οφείλει να υποβάλει τα σχετικά αποδεικτικά ανά κατηγορία, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου και γνωστοποιούνται στους υποψήφιους εκπαιδευόμενους κατά τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής σε πρόγραμμα.

### ΑΡΘΡΟ 4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

#### **1. Οι εκπαιδευόμενοι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:**

- α) Πρόσβαση σε υποδομές του Ιδρύματος, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες και για συγκεκριμένο σκοπό π.χ. είσοδος σε Βιβλιοθήκες. Η πρόσβαση εγκρίνεται με ειδική άδεια από το Συμβούλιο του Κέντρου, μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου.
- β) Πρόσβαση στο υλικό της αξιολόγησής τους από τους εκπαιδευτές.
- γ) Έκδοση σχετικού πιστοποιητικού, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος.
- δ) Υποβολή ανώνυμης αξιολόγησης του προγράμματος, το οποίο έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς, βάσει ενιαίου ερωτηματολογίου.
- ε) Απρόσκοπτη πρόσβαση στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του εκπαιδευτικού κύκλου που παρακολουθούν ή και για διάστημα μεγαλύτερο αυτού, εφόσον προβλέπεται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος.

#### **2. Οι εκπαιδευόμενοι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:**

- α) Να παρακολουθούν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής του. Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος και κατά συνέπεια για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού, ο εκπαιδευόμενος οφείλει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις και εφόσον υπάρχουν και τις οικονομικές.

β) Να τηρούν τη δέουσα δεοντολογική συμπεριφορά όσον αφορά τη διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεών τους.

γ) Να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις αίθουσες που χρησιμοποιούν, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους, συμμορφούμενοι και με τις υποδείξεις των υπευθύνων του προγράμματος, εφόσον παρακολουθούν διά ζώσης εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

δ) Να σέβονται απόλυτα τον εξοπλισμό που τους παραχωρείται για τις ανάγκες του προγράμματος.

ε) Να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε να αποφεύγεται η πρόκληση φθορών στις κάθε είδους κοινόχρηστες εγκαταστάσεις και υποδομές (χώροι εργασίας, αίθουσες συσκέψεων/ημερίδων, γραφεία συμβουλευτικής υποστήριξης, χώρους στάθμευσης, χώρους πρασίνου, κοινόχρηστους χώρους κλπ.) και εν γένει στις κτιριακές υποδομές συνολικά. Άλλως, για τυχόν ζημίες υποχρεούνται σε καταβολή αποζημίωσης προς το Ε.Κ.Π.Α.

στ) Να σέβονται απόλυτα όλους τους συμμετέχοντες και εργαζόμενους στο πρόγραμμα που παρακολουθούν (στελέχη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαχειριστές πλατφόρμας, διδάσκοντες, υπαλλήλους του Ιδρύματος, κ.ο.κ.). Οποιαδήποτε παρέκκλιση από την πρέπουσα συμπεριφορά, μπορεί να επιφέρει διακοπή της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

## ΑΡΘΡΟ 5. Δεοντολογικά παραπτώματα

### **5.1. Υποκλοπή στις εξετάσεις (*cheating*)**

Αφορά:

- α) την πρόσβαση σε μη επιτρεπόμενο υλικό κατά τη διάρκεια της εξέτασης,
- β) την αντιγραφή με οποιοδήποτε τρόπο από άλλους εξεταζόμενους ή/και την προφορική επικοινωνία μαζί τους ως προς το περιεχόμενο των εξετάσεων,
- γ) την εκ των προτέρων πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο των εξετάσεων,
- δ) την κατοχή μη επιτρεπόμενων συσκευών και εξοπλισμού.

### **5.2. Αθέμιτη Συνεργασία (*Collusion*)**

Αφορά την ανάρμοστη ή μη επιτρεπόμενη συνεργασία μεταξύ δύο ή περισσότερων φοιτητών κατά την εκπόνηση και υποβολή μιας εργασίας ή κατά την προετοιμασία μιας εξέτασης, στο πλαίσιο της αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα.

Αθέμιτη συνεργασία διαπράττεται όταν σε κάποιον έχει ανατεθεί αποκλειστικά μια ατομική εργασία ή μέρος μιας ομαδικής εργασίας και συνεργάζεται με κάποιον συνάδελφό του κατά τρόπο ο οποίος καταστρατηγεί την αυτοτελή συνεισφορά και αλλοιώνει το αξιολογικό αποτέλεσμα. Αθέμιτη συνεργασία διαπράττεται όμως και κατά την προετοιμασία μιας εξέτασης όταν κάποιος προσφεύγει

αποσπασματικά σε σύνολο συγκεκριμένων ερωτήσεων -απαντήσεων οι οποίες τους έχουν διατεθεί ή υποδειχθεί από άλλους φοιτητές.

### **5.3. Άγρα Παραβατικής Αρωγής (Soliciting)**

Αφορά την αναζήτηση κάποιου τρίτου από έναν φοιτητή για να εκπονήσει εργασία που του έχει ανατεθεί ή για να ενεργήσει στη θέση του ή για να του προσφέρει κάθε είδους αθέμιτη βοήθεια σε διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων.

### **5.4. Παραβατική Αρωγή (Commision and Incorporation)**

Αφορά την επιδίωξη οφέλους ενσωματώνοντας σε μια εργασία προς αξιολόγηση υλικό το οποίο βελτιώθηκε ή διατέθηκε ή παραγγέλθηκε ή αγοράστηκε από τρίτους (π.χ. μέλος της οικογένειας, φίλο, άλλο φοιτητή, εταιρεία).

### **5.5. Πλαστοπροσωπία (Personation)**

Αφορά την υποβολή εργασίας ή συμμετοχή σε εξετάσεις με την ταυτότητα άλλου.

### **5.6. Ψευδής Ισχυρισμός με Δόλο (Deception)**

Αφορά τον ισχυρισμό κατασκευασμένων ή παραπλανητικών γεγονότων για την επίτευξη κάποιου οφέλους (π.χ. αποφυγή ή μείωση συνεπειών) στη διαδικασία αξιολόγησης ή στην προετοιμασία ερευνητικών προτάσεων (π.χ. ψευδής δήλωση ασθένειας κατα τη διάρκεια εξετάσεων, ψευδής δήλωση θανάτου ενός μέλους της οικογένειας με σκοπό την παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής μιας εργασίας).

### **5.7. Χάλκευση Στοιχείων (Fabrication)**

Αφορά τη χρήση αλλοιωμένων, παραπλανητικών ή κατασκευασμένων στοιχείων, δεδομένων και αποτελεσμάτων σε μια εργασία ή επιστημονική δημοσίευση, καθώς και την εσκεμμένη παράλειψη σημαντικής πληροφορίας η οποία αντίκειται στο επιθυμητό αποτέλεσμα ή συμπέρασμα της εργασίας.

## **5.8. Λογοκλοπή (Plagiarism)**

Αφορά τη χρήση με οποιοδήποτε τρόπο κάθε δημοσιευμένης ή μη δημοσιευμένης εργασίας χωρίς την αρμόζουσα αναφορά σε αυτήν.

## **ΑΡΘΡΟ 6. Τρόπος Διεξαγωγής Προγράμματος - Ψηφιακές Υπηρεσίες**

Τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διακρίνονται σε:

- α) Προγράμματα Επιμόρφωσης,
- β) Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης,
- γ) Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης,
- δ) Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Σχεδιάζονται με βάση τη μεθοδολογία της διδακτικής στόχων, διαρθρώνονται σε Διδακτικές Ενότητες και Υποενότητες με συγκεκριμένα και αξιολογήσιμα μαθησιακά αποτελέσματα σε συνάφεια με τον σκοπό και το περιεχόμενο του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος, ώστε να ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές ανάγκες που το εκάστοτε πρόγραμμα επιδιώκει να καλύψει και να αντιστοιχούν στις πραγματικές δυνατότητες και στο γνωσιακό υπόβαθρο των εκπαιδευομένων.

Τα προγράμματα, ανάλογα με τη μέθοδο εκπαίδευσης, μπορεί να είναι:

1. Δια ζώσης προγράμματα, τα οποία υλοποιούνται με δομημένο πρόγραμμα σπουδών, σε συγκεκριμένο χώρο με σαφή διάρκεια και ωρολόγιο πρόγραμμα. Τα διά ζώσης προγράμματα πραγματοποιούνται είτε σε δομές του Πανεπιστημίου είτε σε ενοικιαζόμενες. Στις δομές αυτές, υπάρχει όλος ο απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται ώστε να εξασφαλίζονται η εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων, καθώς και οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής.
2. Εξ αποστάσεως προγράμματα, τα οποία υλοποιούνται αμιγώς με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω ειδικής πλατφόρμας, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων.
3. Μικτά προγράμματα με συνδυασμό διά ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το εκπαιδευτικό υλικό και ο τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και στις δυο μορφές μάθησης και χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

## ΑΡΘΡΟ 7. Ολοκλήρωση Προγράμματος - Χορήγηση Πιστοποιητικού - Αξιολόγηση Προγράμματος

Όταν παρέλθει ο χρόνος υλοποίησης του προγράμματος και μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών και, εφόσον υπάρχουν, των οικονομικών του υποχρεώσεων, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού επιμόρφωσης και σχετικού συμπληρώματος.

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων του εκπαιδευόμενου και την ψηφιακή υπογραφή του πιστοποιητικού από τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εκδίδεται το ψηφιακά υπογεγραμμένο πιστοποιητικό. Το QR code του ψηφιακού πιστοποιητικού παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου γνησιότητας χωρίς διαμεσολάβηση μέσω ειδικού συνδέσμου.

Ταυτόχρονα με την έκδοση του πιστοποιητικού επιμόρφωσης, αποστέλλεται στον εκπαιδευόμενο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος που παρακολούθησε, το οποίο αφορά στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού, των εκπαιδευτών και στην γενικότερη ικανοποίηση των προσδοκιών του από την παρακολούθηση του προγράμματος.