



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Γραμματεία Συγκλήτου

Αθήνα, 9-11-2021

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 30
Πληροφορίες: Γεωργία Νικολοπούλου
Τηλέφωνο: 210 368.9765
e-mail: gnikolor@uoa.gr

ΠΡΟΣ: -Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά
Βίου Μάθησης

ΚΟΙΝ: -Αντιπρύτανη Έρευνας και
Διά Βίου Εκπαίδευσης
-Υπουργείο Παιδείας και
Θρησκευμάτων

ΘΕΜΑ 3ο: Ετήσια έκθεση απολογισμού του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 (άρθρο 48 παρ. 6 ν. 4485/2017).

ΣΧΕΤ: Το 80965/14-10-2021 έγγραφο.

Σας διαβιβάζουμε απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου, της συνεδρίας της 27^{ης}-10-2021, που αφορά στο ανωτέρω θέμα, για να λάβετε γνώση και παρακαλούμε για τις ενέργειες της αρμοδιότητάς σας.

Ο Πρύτανης

*

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος

* Η υπογραφή του παρόντος εγγράφου έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας Συγκλήτου και η διεκπεραίωσή του θα γίνει ηλεκτρονικά

Απόσπασμα πρακτικών Συγκλήτου της συνεδρίας της 27-10-2021

(7^η συνεδρία -με τηλεδιάσκεψη- ακαδημαϊκού έτους 2021-2022)

Θέμα 3ο

Ετήσια έκθεση απολογισμού του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 (άρθρο 48 παρ. 6 ν. 4485/2017).

Ανακοινώνεται έγγραφο με αρ. πρωτ. 80965/14-10-21 με το οποίο διαβιβάζεται προς έγκριση η ετήσια έκθεση απολογισμού ακαδημαϊκού έτους 2020-2021 του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, που έχει διανεμηθεί στα μέλη της Συγκλήτου.

Η Σύγκλητος μετά από συζήτηση **εγκρίνει**, βάσει της διάταξης της παρ. 6 του άρθ. 48 ν. 4485/2017, την υποβαλλόμενη ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), η οποία προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Αθήνα, 9-11-2021

Ο Πρύτανης

*

Μελέτιος-Αθανάσιος Κ. Δημόπουλος

** Η υπογραφή του παρόντος εγγράφου έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας Συγκλήτου και η διεκπεραίωσή του θα γίνει ηλεκτρονικά*

«ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

Αθήνα, 2021

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Ανάπτυξη Νέων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	4
2.1. Έγκριση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	4
2.2. Υλοποίηση και Εκροές Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	4
3. Ενέργειες Διασφάλισης της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου	5
3.1. Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης.....	5
3.2. Εφαρμογή του Συστήματος Πιστωτικών Μονάδων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET) στα Προγράμματα Σπουδών	5
3.2. Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας (ΣΔΠ)	6
3.3 Οργανωτική Δομή του Κέντρου	6
4. Μητρώο Εκπαιδευτών	7
4.1 Προσκλήσεις για Επιλογή Εκπαιδευτών	8
4.2 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευτών	9
5. Λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	9
5.1. Το Συμβούλιο του Κέντρου	9
5.2. Διοικητικές Πράξεις και Κανονιστικές Αποφάσεις.....	10
5.2.1 Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Κέντρου.....	10
5.2.2 Πιστοποίηση του ΣΔΠ κατά ISO 27001:2013	10
5.2.3 Διάρκεια ισχύος της επιλογής εκπαιδευτών από το Μητρώο (18 ^η Συνεδρίαση, 15 Δεκεμβρίου 2020)	10
5.2.4 Πολιτικές μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης (8 ^η Συνεδρίαση, 17 Ιουνίου 2021)	10
5.2.5 Ολική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης για ανέργους (8 ^η Συνεδρίαση, 17 Ιουνίου 2021)	11
6. Ανάπτυξη Υποδομών του Κέντρου	11
6.1. Διάρθρωση και Στελέχωση του Κέντρου	11
6.2. Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης προγραμμάτων	12
6.3. Ανάπτυξη ιστοσελίδας.....	13
6.4. Πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	13

1. Εισαγωγή

Στην παρούσα Έκθεση Απολογισμού αποτυπώνονται οι δραστηριότητες του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) για το Ακαδημαϊκό Έτος 2020-2021. Ειδικότερα στην έκθεση παρουσιάζεται: α) η ανάπτυξη και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, β) η υλοποίηση και οι εκροές των προγραμμάτων, γ) οι ενέργειες διασφάλισης της ποιότητας αυτών, δ) η συμπλήρωση και βελτίωση των υποδομών του Κέντρου και ε) οι αποφάσεις αναφορικά με εκπαιδευτικά, κανονιστικά και εν γένει διοικητικά θέματα.

2. Ανάπτυξη Νέων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

2.1. Έγκριση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Το Ακαδημαϊκό Έτος 2020 - 2021 υποβλήθηκαν προς το Συμβούλιο του Κέντρου 226 νέα εκπαιδευτικά προγράμματα εκ των οποίων τα 211 έλαβαν θετική αξιολόγηση, το ένα πρόγραμμα έλαβε αρνητική αξιολόγηση, ενώ για τα υπόλοιπα 14 το Συμβούλιο εισηγήθηκε αλλαγές. Βάσει του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου προωθήθηκαν για έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου τα 211 προγράμματα τα οποία και έλαβαν τη σχετική έγκριση. Τα προγράμματα υποβλήθηκαν από 46 Επιστημονικά Υπεύθυνους και αφορούσαν τα παρακάτω επιστημονικά πεδία:

- Ανθρωπιστικές Σπουδές,
- Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομία,
- Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία,
- Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός,
- Θεολογικές Σπουδές

Το σύνολο των Επιστημονικά Υπευθύνων που έχουν υποβάλει εκπαιδευτικά προγράμματα από την ίδρυση του Κέντρου μέχρι και τη λήξη της περιόδου αναφοράς της παρούσας έκθεσης, ανέρχεται σε 115 και το πλήθος των ενεργών εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε 945. Το σύνολο των διατιθέμενων προγραμμάτων είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.cce.uoa.gr) ανά θεματικό πεδίο, μέθοδο εκπαίδευσης (διά ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτή) και γλώσσα υλοποίησης. Η υποβολή των προγραμμάτων διαρθρώνεται σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές σχεδιασμού των προγραμμάτων διά βίου μάθησης, τη διδακτική στόχων και τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Περιλαμβάνει, εκτός των αναγκαίων τυπικών στοιχείων (διάρκεια, τέλη παρακολούθησης, τύπος πιστοποιητικού κ.λπ), την ομάδα στόχου, το σκοπό και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών το οποίο δομείται και αναλύεται σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες, στα μαθησιακά αποτελέσματα αυτών, στον τρόπο αξιολόγησής τους, καθώς και στις πιστωτικές μονάδες (ECVET) τις οποίες αποδίδει κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα με βάση το χρόνο ενασχόλησης των εκπαιδευομένων.

2.2. Υλοποίηση και Εκροές Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, υλοποιήθηκαν από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πάνω από 600 εκπαιδευτικά προγράμματα. Τα προγράμματα, ανάλογα με τη διάρκειά τους, διατίθενται σε κύκλους σπουδών και δύνανται να διατεθούν παραπάνω από μία φορά κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους.

Τα ανωτέρω εκπαιδευτικά προγράμματα ολοκλήρωσαν επιτυχώς 18.314 εκπαιδευόμενοι και εκδόθηκαν από το Κέντρο τα αντίστοιχα πιστοποιητικά επιτυχούς ολοκλήρωσης.

Μετά την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλει στη Γραμματεία του Κέντρου την Έκθεση Ολοκλήρωσης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Σε αυτήν αναφέρεται η διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος, το διάστημα υλοποίησής του, τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις εκπαιδευτικές και οικονομικές τους υποχρεώσεις, ενώ βεβαιώνεται η ορθή υλοποίηση

αυτού σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του. Στη συνέχεια, εκδίδονται τα πιστοποιητικά ανάλογα με τον τύπο του προγράμματος (Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης, Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης ή Βεβαίωση Παρακολούθησης).

3. Ενέργειες Διασφάλισης της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου

3.1. Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης

Σε συνέχεια της απόφασης του Συμβουλίου για την εκπόνηση Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης, τον Ιούλιο του 2021, παρελήφθη το πρώτο μέρος του Σχεδίου. Συγκεκριμένα, το Σχέδιο περιλαμβάνει την αποτύπωση του Ευρωπαϊκού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου σχετικά με τη Διά Βίου Μάθηση καθώς και στοιχεία για τα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα αναφορικά με τη Διά Βίου Μάθηση στην Ελλάδα.

Στο Σχέδιο γίνεται επίσης μία ανάλυση SWOT για το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η οποία βασίζεται στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης. Ενδεικτικά όσον αφορά τα ισχυρά σημεία του Κέντρου αποτυπώνεται το ισχυρό brand name του Πανεπιστημίου και η ποιότητα των παρεχόμενων προγραμμάτων, ενώ επισημαίνονται αδυναμίες ως προς την εξωστρέφεια και τα θεσμικά κενά. Όσον αφορά τις ευκαιρίες γίνεται αναφορά στο αυξανόμενο ενδιαφέρον των πολιτών για την απόκτηση δεξιοτήτων και στην αύξηση της ζήτησης -και λόγω της πανδημίας Covid-19- για εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Τέλος, στις απειλές αποτυπώνονται η μείωση του διαθέσιμου εισοδήματος των πολιτών λόγω της οικονομικής κρίσης και της πανδημίας και η γενικότερα χαμηλή συμμετοχή των ενηλίκων στη διά βίου μάθηση τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

3.2. Εφαρμογή του Συστήματος Πιστωτικών Μονάδων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET) στα Προγράμματα Σπουδών

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου μπορούν να εντάσσονται στο Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET), σύμφωνα και με τις κατευθυντήριες γραμμές της σύστασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 18 Ιουνίου 2009 (C 155/02). Η απόδοση πιστωτικών μονάδων ECVET στα εκπαιδευτικά προγράμματα συνιστά μέτρο ποιοτικής αναβάθμισής τους καθώς εξασφαλίζεται ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός τους σύμφωνα με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων, η ανταπόκριση των προγραμμάτων στις ανάγκες της αγοράς εργασίας, η αποτύπωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες) και η δυνατότητα μελλοντικής προσαρμογής στο εθνικό κανονιστικό πλαίσιο για τη μη τυπική εκπαίδευση και τη Διά Βίου Μάθηση.

Προκειμένου τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία υλοποιεί το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, να βρίσκονται σε αντιστοιχία με τις ευρωπαϊκές και εθνικές κατευθύνσεις το Συμβούλιο εφαρμόζει την απόφασή του σύμφωνα με την οποία κάθε μία (1) πιστωτική μονάδα ECVET αντιστοιχεί σε είκοσι πέντε (25) ώρες ενασχόλησης. Η βάση υπολογισμού των μονάδων ECVET στηρίζεται στην παραδοχή ότι εξήντα (60) μονάδες ECVET κατανέμονται σε μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτώνται σε ένα έτος πλήρους απασχόλησης και αντιστοιχούν σε περίπου 1.500 ώρες ενασχόλησης (παρακολούθηση, μελέτη, αξιολόγηση κ.λπ.) για την απόκτησή τους.

3.3. Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας (ΣΔΠ)

Σύμφωνα με την απόφαση του Συμβουλίου (14^η Συνεδρίαση στις 31/10/2019) αναπτύχθηκε το σύστημα διαχείρισης της ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το σύστημα σχεδιάστηκε με βάση τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Ποιότητας για τη Διά Βίου Μάθηση, καθώς και του σχετικού προτύπου διασφάλισης της ποιότητας της ΕΘΑΑΕ. Πεδίο εφαρμογής του Συστήματος αποτελεί η Διαχείριση της Ποιότητας (ΣΔΠ) στο σύνολο των δραστηριοτήτων του Κέντρου και ειδικότερα στις τρεις βασικές διαστάσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας: τις εισροές (προγράμματα σπουδών, εκπαιδευτικό υλικό, εκπαιδευτές), τις διαδικασίες (επιλογή εκπαιδευτών, μέθοδοι διδασκαλίας, παρακολούθηση της εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, αξιολόγηση) και τις εκροές (τα αποτελέσματα της μαθησιακής διαδικασίας ήτοι, τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των εκπαιδευομένων). Ειδικότερα, το ΣΔΠ περιλαμβάνει τις παρακάτω διεργασίες, με βάση τις οποίες οργανώνεται και λειτουργεί το Κέντρο:

- Οργάνωση και στελέχωση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Επαγγελματική εμπειρία και διασύνδεση του φορέα με το περιβάλλον
- Υποδομή του φορέα
- Εισροές και διαδικασίες στην παροχή υπηρεσιών Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
- Υποβολή πρότασης
- Παρακολούθηση και Υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Ένταξη στο μητρώο εκπαιδευτών
- Επιλογή εκπαιδευτών
- Ολοκλήρωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Εκροές και Αποτελέσματα των παρεχόμενων υπηρεσιών

Επίσης, με βάση την απόφαση του Συμβουλίου, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (6^η Συνεδρίαση, 20/05/2021) προχώρησε στην ανάθεση της πιστοποίησης του υφιστάμενου συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2018 και έλαβε τη σχετική πιστοποίηση τον Ιούνιο 2021 στο πεδίο της Ανάπτυξης και Υλοποίησης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, Εξ Αποστάσεως Κατάρτισης και Εν Γένει Διά Βίου Μάθησης.

3.4. Οργανωτική Δομή του Κέντρου

Προκειμένου το ΚΕΔΙΒΙΜ, ως Ακαδημαϊκή Μονάδα του Πανεπιστημίου, να ανταποκριθεί στην παρακολούθηση των πολιτικών στο πεδίο της Διά Βίου Μάθησης και να υποστηρίξει αποτελεσματικότερα το σχεδιασμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων λειτούργησε κατά την περίοδο αναφοράς το «Γραφείο Παρακολούθησης Πολιτικών και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης».

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων του Γραφείου είναι να παρακολουθεί τις Ευρωπαϊκές και Εθνικές πολιτικές στον τομέα της Διά Βίου Μάθησης. Να τηρεί αρχείο με: α) τις κατευθυντήριες γραμμές, τους κανονισμούς, τις οδηγίες, τις αποφάσεις και τις συστάσεις των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν τη Διά Βίου Μάθηση, β) την εθνική νομοθεσία και τις κανονιστικές αποφάσεις αναφορικά με την Επιμόρφωση,

την Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, την Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων και εν γένει τη Διά Βίου Μάθηση.

Τα στελέχη του Γραφείου συνεργάζονται με τους Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά υπεύθυνους, ώστε τα υποβαλλόμενα προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου προγράμματα, να διαθέτουν την ενδεδειγμένη δομή σύμφωνα με τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και τη μεθοδολογία εκπαιδευτικού σχεδιασμού στη βάση διδακτικών στόχων. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται ο καθορισμός του αναλυτικού προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία θα πρέπει να διαμορφώνονται με βάση το σκοπό και το περιεχόμενο του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος, να ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές ανάγκες που το πρόγραμμα επιδιώκει να καλύψει και να αντιστοιχούν στις πραγματικές δυνατότητες και στο γνωσιακό υπόβαθρο της ομάδας στόχου.

Το Γραφείο, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Κέντρου, συνεπικουρεί τον Πρόεδρο και το Συμβούλιο του Κέντρου κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων υποβάλλοντας παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης των προς έγκριση προγραμμάτων. Υποστηρίζει, μετά τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του Συμβουλίου, σε συνεργασία με τους Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά υπεύθυνους την τελική διατύπωση των προγραμμάτων τα οποία αποστέλλονται για έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Ελέγχει το eurorpass συμπλήρωμα πιστοποιητικού που εκδίδεται για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα αναφορικά με τη διάρκεια, τη μέθοδο εκπαίδευσης, την ορθή αποτύπωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, το φόρτο ενασχόλησης και την απόδοση των πιστωτικών μονάδων ECVET στο επίπεδο των διδακτών ενοτήτων και του προγράμματος συνολικά.

4. Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου παραμένει συνεχώς ανοικτό προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες υλοποίησης των προγραμμάτων και να βελτιώνεται διαρκώς το εκπαιδευτικό προσωπικό με σκοπό να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες εκπαίδευσης. Στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου οι εκπαιδευτές που έχουν ενταχθεί από την αρχή της λειτουργίας του έως και 31/ 08/2021 είναι 1.747.

Το Ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης υπέβαλε στο Συμβούλιο του Κέντρου δώδεκα (12) εισηγήσεις για την ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο. Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων εκπαιδευτών λαμβάνονται υπόψη πέραν των τυπικών προσόντων που προκύπτουν από τους τίτλους σπουδών, η επαγγελματική ή/και διδακτική εμπειρία του κάθε υποψηφίου. Το σύνολο των υποψηφίων εκπαιδευτών της περιόδου αναφοράς ανέρχεται σε 705.

Επισημαίνεται ότι ένας εκπαιδευτής μπορεί να ενταχθεί σε περισσότερα από ένα θεματικά πεδία, ανάλογα με τα προσόντα του. Στον παρακάτω Πίνακα 1 αποτυπώνεται το πλήθος των ενταγμένων εκπαιδευτών από την αρχή λειτουργίας του Μητρώου μέχρι 31/08/2021 ανά θεματικό πεδίο.

Πίνακας 1: Πλήθος Ενταγμένων Εκπαιδευτών στο Μητρώο του Κέντρου

Θεματικά Πεδία	Πλήθος ενταγμένων εκπαιδευτών 2020-2021	Σύνολο ενταγμένων εκπαιδευτών
Παραστατικές Τέχνες	29	69
Κινηματογράφος/Ψηφιακές Τέχνες	7	15
Εικαστικές Τέχνες	21	45
Λογοτεχνία/Ποίηση	58	111
Φιλοσοφία/Επιστημολογία	16	43
Ψυχολογία	40	116
Ιστορία/Αρχαιολογία	39	94
Γλωσσολογία/Μετάφραση/Γλώσσες και Πολιτισμοί	65	138
Επιστήμες Αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	186	480
Διαχείριση Πολιτιστικού και Τουριστικού Πλούτου	20	62
Οικονομία/Χρηματοοικονομικά/Λογιστική	74	217
Οργάνωση και Διοίκηση Οργανισμών/Marketing	101	266
Κοινωνιολογία και Πολιτικές Επιστήμες	28	87
ΜΜΕ και Επικοινωνία	7	26
Επιστήμη Δικαίου	19	53
Ναυτιλία	3	13
Αγροοικονομία	14	41
Βιώσιμη Ανάπτυξη και Περιβάλλον	57	121
Βιοτεχνολογία	8	26
Τεχνολογία Τροφίμων	19	50
Βιολογία	9	25
Οικολογία	27	56
Γεωλογία	9	19
Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες	44	119
Φυσική	19	38
Χημεία	10	38
Μαθηματικά και Στατιστική	26	69
Αρχιτεκτονική/Χωροταξία/Πολοδομία	9	22
Μηχανική Κτιρίων και Κατασκευών/Τοπογραφία	7	22
Μηχανική Ενέργειας/ Μηχανολογία/ Μηχανική και Διαχείριση Μονάδων Παραγωγής	29	63
Υλικά	5	18
Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός/Άσκηση και Φυσικοθεραπεία/Διατροφή	27	67
Ιατρική Επιστήμη	19	57
Οδοντιατρική	2	3
Φαρμακογνωσία/Φαρμακολογία και Φαρμακευτική Τεχνολογία	3	9
Νοσηλευτική/Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας	53	112
Θρησκευσιολογία	12	27
Θεολογία	14	36
Διά Βίου Συμβουλευτική	20	69
Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	9	25

4.1 Προσκλήσεις για Επιλογή Εκπαιδευτών

Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι προχώρησαν κατά την περίοδο αναφοράς σε διακόσια ογδόντα τέσσερα

(284) αιτήματα για πρόσβαση στο Μητρώο για την επιλογή εκπαιδευτών. Η διαδικασία επιλογής αφορά αποκλειστικά στους ήδη ενταγμένους στο Μητρώο. Τα αιτήματα επιλογής Εκπαιδευτών από το Μητρώο εγκρίθηκαν από το Συμβούλιο του Κέντρου σε αντίστοιχες Συνεδριάσεις του και αφορούσαν συνολικά στην επιλογή τετρακοσίων δέκα (410) εκπαιδευτών για τις εκπαιδευτικές ανάγκες τετρακοσίων εβδομήντα ενός (471) εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

4.2 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μητρώου Εκπαιδευτών

Στο πλαίσιο της συνεχούς ανάπτυξης και βελτίωσης των Πληροφοριακών Συστημάτων του Κέντρου, προγραμματίζεται για το επόμενο Ακαδημαϊκό έτος, ο ανασχεδιασμός του Μητρώου Εκπαιδευτών και η διασύνδεσή του με τα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα του Κέντρου. Στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Μητρώου Εκπαιδευτών κατά την περίοδο αναφοράς της παρούσας έκθεσης, ολοκληρώθηκαν σημαντικές εργασίες αναβάθμισης. Συγκεκριμένα, αναμορφώθηκε το διαχειριστικό περιβάλλον ώστε να είναι περισσότερο φιλικό προς τον τελικό χρήστη αλλά και προς τη Γραμματεία του Κέντρου, η οποία επιβλέπει την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων που καταθέτουν οι υποψήφιοι. Επίσης, ενσωματώθηκαν λειτουργικότητες οι οποίες διευκολύνουν τη διαδικασία της επιλογής των εκπαιδευτών από το Μητρώο ύστερα από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου. Με τον τρόπο αυτό, περιορίστηκε σημαντικά ο χρόνος απόκρισης της Γραμματείας στα αιτήματα των Επιστημονικά Υπευθύνων και συνεπώς επιταχύνθηκε σημαντικά η διαδικασία ένταξης και συνεπακόλουθα επιλογής εκπαιδευτών από το Μητρώο. Τέλος, αναπτύχθηκαν διαχειριστικές λειτουργικότητες οι οποίες εξυπηρετούν την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των διαφόρων ενεργειών όπως ενδεικτικά η παρακολούθηση των προσκλήσεων και των επιλογών εκπαιδευτών και η καταμέτρηση των αιτημάτων των Επιστημονικά Υπευθύνων.

5. Λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5.1. Το Συμβούλιο του Κέντρου

Κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2020-2021 πραγματοποιήθηκαν δεκαεπτά (17) Συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Κέντρου. Συγκεκριμένα, από 1-09-2020 έως 31-12-2020 πραγματοποιήθηκαν έξι (6) Συνεδριάσεις, ενώ έως τη λήξη του Ακαδημαϊκού έτους 2020-2021 πραγματοποιήθηκαν επιπλέον εννέα (9) Συνεδριάσεις. Λόγω των έκτακτων συνθηκών της πανδημίας του κορωνοϊού το σύνολο των συνεδριάσεων πραγματοποιήθηκε αποκλειστικά μέσω τηλεδιάσκεψης από την πλατφόρμα του ePresence. Το Συμβούλιο στις συνεδριάσεις του ασχολήθηκε με θέματα σχετικά με το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Κέντρου καθώς και με θέματα αναφορικά με:

- α) Την αξιολόγηση των νέων προτάσεων και των τροποποιήσεων των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
- β) την ένταξη εκπαιδευτών στο Μητρώο και τις αιτήσεις θεραπείας που υποβλήθηκαν,
- γ) την έγκριση των αιτημάτων των Επιστημονικά Υπευθύνων για επιλογή εκπαιδευτών από το Μητρώο,
- δ) την ανάπτυξη Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Κέντρου,
- ε) την έγκριση διενέργειας δαπανών για τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου,

στ) την πιστοποίηση του Κέντρου κατά ISO 9001:2015.

5.2.Διοικητικές Πράξεις και Κανονιστικές Αποφάσεις

5.2.1 Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Κέντρου

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Κέντρου, πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση των διεργασιών και διαδικασιών που εφαρμόζει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Εν συνεχεία για την ορθή εφαρμογή του Συστήματος από το προσωπικό του Κέντρου, πραγματοποιήθηκαν σχετικές ενημερώσεις και εκπαιδεύσεις, ώστε το προσωπικό να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται στα θέματα που ανακύπτουν με γνώμονα την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

5.2.2 Πιστοποίηση του ΣΔΠ κατά ISO 27001:2013

Με απόφαση του Συμβουλίου (9ης Συνεδρίαση, 22/07/2021) εγκρίθηκε η ανάθεση διενέργειας μελέτης ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης σχετικά με την Ασφάλεια Πληροφοριών κατά ISO 27001:2013 καθώς και της επέκτασης αυτού κατά ISO 27701:2019 - Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών. Το πρότυπο ISO 27001:2013 είναι ένα διεθνές Πρότυπο το οποίο καθορίζει τις απαιτήσεις για την εφαρμογή και συνεχή βελτίωση ενός Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών βασιζόμενο σε 114 σημεία ελέγχου και προδιαγραφές απαιτήσεων διαχείρισης συστημάτων και καλύπτει ενδεικτικά τους ακόλουθους τομείς: πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, οργάνωση ασφάλειας πληροφοριών (ρόλοι, αρμοδιότητες), ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού, διαχείριση υποδομής πληροφορικής (H/Y, servers, κ.λπ.), ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής, ανάπτυξη και συντήρηση συστημάτων, ασφάλεια επικοινωνιών, διαχείριση συμβάντων ασφαλείας, κατανόηση κανονιστικού και νομικού πλαισίου και συμμόρφωση. Η διαδικασία πιστοποίησης προγραμματίζεται να ξεκινήσει εντός του 4ου τριμήνου του 2021.

Κατά το διάστημα αναφοράς το Συμβούλιο του Κέντρου έλαβε τις παρακάτω Κανονιστικές Αποφάσεις:

5.2.3 Διάρκεια ισχύος της επιλογής εκπαιδευτών από το Μητρώο (18^η Συνεδρίαση, 15 Δεκεμβρίου 2020)

Μετά από εισήγηση του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κέντρου τα μέλη του Συμβουλίου αποφάσισαν ότι το Πρακτικό του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την επιλογή εκπαιδευτών μέσω πρόσκλησης προς το Μητρώο Εκπαιδευτών ή η βεβαίωση του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης περί ένταξης στο Μητρώο, έχει ισχύ 24 μηνών από την ημερομηνία απόφασης της έγκρισης του Πρακτικού ή της έκδοσης της βεβαίωσης. Κατά τη διάρκεια ισχύος τους μπορούν να συνάπτονται μία ή περισσότερες συμβάσεις απασχόλησης χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση ή βεβαίωση.

5.2.4 Πολιτικές μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης (8^η Συνεδρίαση, 17 Ιουνίου 2021)

Το Συμβούλιο, σε συνέχεια της από 31/10/2019 απόφασης της 14^{ης} Συνεδρίασης 2019, αποφάσισε την επικαιροποίηση των κατηγοριών μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης, καθώς και τα μέγιστα ποσοστά ανά κατηγορία, όπως αποτυπώνονται στον παρακάτω Πίνακα 2.

Πίνακας 2: Κατηγορίες μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης

α/α	Περιγραφή	Μέγιστο Ποσοστό %
1.	Προεγγραφή (Early Entry)	15%
2.	Προκαταβολή διδάκτρων-Άπαξ	15%
3.	Άνεργοι	50%
4.	Πολύτεκνοι	50%
5.	Άτομα με ειδικές ανάγκες	50%
6.	Υπάλληλοι του Δημόσιου τομέα	50%
7.	Υπάλληλοι ΑΕΙ και Ερευνητικών Κέντρων	50%
8.	Συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσότερων ατόμων που συνδέονται με πρώτου και δεύτερου βαθμού συγγένεια	30%
9.	Εκπαιδευόμενοι που έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν επιμορφωτικό πρόγραμμα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών	30%
10.	Σε περίπτωση συμμετοχής, σε προγράμματα τριών ατόμων και πάνω από τον ίδιο φορέα	15%
11.	Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων	30%
12.	Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με ετήσιο εισόδημα κάτω από 15.000 ευρώ	40%
13.	Γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες	25%
14.	Άτομα με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ	40%
15.	Εργαζόμενοι σε φορείς με παρεμφερές αντικείμενο με εκείνο του εκπαιδευτικού προγράμματος	15%
16.	Διαμένοντες μόνιμα εκτός Αττικής (για τα διά ζώσης προγράμματα)	35%
17.	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Παιδαγωγικών/ Καθηγητικών Σχολών και κάτοχοι Διδακτικής/ Παιδαγωγικής επάρκειας	15%

5.2.5 Ολική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης για ανέργους (8^η Συνεδρίαση, 17 Ιουνίου 2021)

Το Συμβούλιο μετά από συζήτηση αποφασίζει ότι δύναται να παρέχεται ολική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης σε εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου με την εξής διαδικασία:

A) Οι θέσεις ολικής απαλλαγής που αφορούν ανέργους συμπεριλαμβάνονται στην επιλογή «Μέγιστο πλήθος απαλασσόμενων ανά κύκλο σπουδών» στην Πλατφόρμα Διαχείρισης Προγραμμάτων των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

B) Στη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να αποσαφηνίζεται αν αυτή είναι ενιαία για όλες τις θέσεις ολικής απαλλαγής ή διαφοροποιείται για τους ανέργους. Η επιλογή των δικαιούχων γίνεται μέσω του λογισμικού random.org, το οποίο χρησιμοποιείται από το ΕΚΠΑ αλλά και λοιπούς δημόσιους φορείς για σχετικές δράσεις, ή αντίστοιχου λογισμικού.

Γ) Τα αποτελέσματα των επιλογών μαζί με τα αποδεικτικά της επιλογής θα κοινοποιούνται στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

6. Ανάπτυξη Υποδομών του Κέντρου

6.1.Διάρθρωση και Στελέχωση του Κέντρου

Η δομή του Κέντρου περιλαμβάνει τη Γραμματεία και τρία Γραφεία υποστήριξης των λειτουργιών του, ως εξής:

- Γραμματεία - Διοικητική Υποστήριξη
- Γραφείο διαδικασιών και διασφάλισης ποιότητας
- Γραφείο υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης και ψηφιακής τεχνολογίας
- Γραφείο Παρακολούθησης Πολιτικών και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης

6.2. Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης προγραμμάτων

Στο πλαίσιο της προσπάθειας του Πανεπιστημίου να αναπτύξει τις ψηφιακές του υπηρεσίες αλλά και να προσαρμοστεί στις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για την ψηφιακή διακυβέρνηση αναπτύχθηκε στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης των προγραμμάτων το οποίο αποτελεί μέρος ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος το οποίο θα λειτουργήσει σταδιακά.

Στο πλαίσιο αυτό, η υποβολή νέων προτάσεων, οι τροποποιήσεις και η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. γίνεται, από τον Μάιο του 2021, μέσω της Πλατφόρμας submit.cce.uoa.gr. Τα στοιχεία των προγραμμάτων αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων, η οποία τροφοδοτεί την ιστοσελίδα καθώς και άλλα συστήματα που αναπτύσσονται για τη διαχείριση των προγραμμάτων. Επίσης, τα στοιχεία των προγραμμάτων όπως αυτά υπάρχουν στο submit.cce.uoa.gr χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση των προγραμμάτων και την έκδοση των πιστοποιητικών (εντύπων και ψηφιακών).

Σε ό,τι αφορά τα ήδη εγκεκριμένα προγράμματα, το μεγαλύτερο μέρος αυτών καταχωρήθηκαν στην πλατφόρμα έπειτα από:

- συμπλήρωση ορισμένων νέων πεδίων τα οποία δεν υπήρχαν στο προγενέστερο έντυπο υποβολής, καθώς και επισημάνσεις από τη Γραμματεία σε περιπτώσεις όπου η απαιτούμενη πληροφορία δεν ήταν δυνατόν να συναχθεί από τα ήδη κατατεθειμένα έντυπα,
- επικαιροποίηση στοιχείων, όπως η βαθμίδα/ιδιότητα του/της Ακαδημαϊκά Υπευθύνου/ης,
- επιμέλεια του Σκοπού και των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων, τα οποία στο πλαίσιο σχετικής απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την ενσωμάτωση του Συστήματος ECVET και τη χορήγηση Συμπληρώματος Πιστοποιητικού Europass, αναδιατυπώθηκαν και εμπλουτίστηκαν, ώστε να αποδίδουν με τρόπο κατά το δυνατόν αξιολογήσιμο, από και συγκεκριμένο τι θα είναι σε θέση να κάνει ο εκπαιδευόμενος (σε επίπεδο γνωστικό, ψυχοκινητικό και συναισθηματικό) με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Για την ενημέρωση των Επιστημονικά Υπευθύνων αναπτύχθηκε «Οδηγός Ανάπτυξης Προγραμμάτων Σπουδών και Συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων», ο οποίος είναι διαθέσιμος στην Ακαδημαϊκή κοινότητα.

Το πληροφοριακό σύστημα σχεδιάστηκε με τρόπο ώστε να:

- Επιτρέπει την ασφαλή είσοδο των Επιστημονικά Υπευθύνων στο διαχειριστικό περιβάλλον της πλατφόρμας.
- Υποστηρίζει την ανάθεση συνεργατών των Επιστημονικά Υπευθύνων ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

- Διευκολύνει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο να επεξεργαστεί την πρότασή του και να την υποβάλει στη Γραμματεία του Κέντρου.
- Επιταχύνει τη διαδικασία επεξεργασίας των προτάσεων και προώθησή τους στα μέλη του Συμβουλίου.
- Παρέχει πλήρη πληροφορία ως προς το ιστορικό αλλαγών στα στοιχεία των προγραμμάτων.
- Παρέχει δυνατότητες διαχείρισης των προγραμμάτων από τη Γραμματεία για τις απαραίτητες ενέργειες όπως την προώθηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

Από την έναρξη λειτουργίας 16 Επιστημονικά Υπεύθυνοι υπέβαλαν μέσω της πλατφόρμας 77 νέα προγράμματα, ενώ υπεβλήθησαν 60 τροποποιήσεις εγκεκριμένων προγραμμάτων από 13 Επιστημονικά Υπεύθυνους.

6.3.Ανάπτυξη ιστοσελίδας

Τον Δεκέμβριο του 2020 παραδόθηκε η νέα ιστοσελίδα η οποία αποτελεί σημείο εισόδου σε υπηρεσίες του Κέντρου όπως το Μητρώο Εκπαιδευτών και η Πλατφόρμα Διαχείρισης των Προγραμμάτων. Η ιστοσελίδα σχεδιάστηκε με τρόπο ώστε να μπορεί να παρέχει τόσο στατική πληροφορία γύρω από το θεσμικό πλαίσιο και τη λειτουργία του Κέντρου όσο και δυναμική πληροφορία η οποία θα τροφοδοτεί τη σελίδα από τα άλλα πληροφοριακά συστήματα που αναπτύσσονται. Στην παρούσα φάση ολοκληρώνονται οι απαραίτητες εργασίες για τη διασύνδεση της ιστοσελίδας με το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προγραμμάτων και προγραμματίζεται η πλήρης διασύνδεση των υπόλοιπων συστημάτων όπως η πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Κέντρου (eClass).

6.4.Πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η πλατφόρμα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, η οποία παρέχεται από το Κέντρο είναι η πλατφόρμα eClass (www.eClass.cce.uoa.gr). Η πλατφόρμα διατίθεται δωρεάν σε όλους τους Επιστημονικά Υπευθύνους του Κέντρου για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής μάθησης στα εκπαιδευτικά τους προγράμματα. Διαθέτει ένα πλήθος εργαλείων μέσω των οποίων επιτυγχάνεται μεταξύ άλλων η αλληλεπίδραση των εκπαιδευτών με τους εκπαιδευόμενους, η παρακολούθηση του εκπαιδευτικού υλικού, η εκπόνηση εργασιών και η αξιολόγηση των εκπαιδευομένων. Επίσης, η πλατφόρμα υποστηρίζει και σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η οποία λόγω της πανδημίας covid19 χρησιμοποιήθηκε σε πλήθος προγραμμάτων για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Επιπροσθέτως, σημειώνεται ότι από τον Ιανουάριο του 2021 το Κέντρο υποστήριξε στην πλατφόρμα eClass το εκπαιδευτικό πρόγραμμα: «*Νεότερες Επιστημονικές Εξελίξεις για την αποτελεσματική κλινική διαχείριση της πανδημίας COVID-19*» που στόχο έχει να εκπαιδεύσει ιατρούς, νοσηλευτές και λοιπούς επαγγελματίες υγείας στην αποτελεσματικότερη διαχείριση της νόσου Covid-19. Οι συμμετέχοντες επαγγελματίες υγείας οι οποίοι εγγράφηκαν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα ανέρχονται σε 3.260. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει μία σειρά διαλέξεων από ειδικούς σε διάφορους τομείς αντιμετώπισης της νόσου και υλοποιείται με τη μέθοδο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Από την έναρξη διάθεσης της πλατφόρμας ο συνολικός αριθμός χρηστών σε αυτήν ανέρχεται σε 6.079, σε ένα σύνολο 77 εκπαιδευτικών προγραμμάτων.»