



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΕΚΠΑ**

**ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019-2020**

Αθήνα, 2020

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Ανάπτυξη Νέων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	3
2.1 Έγκριση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	3
2.2 Υλοποίηση και Εκροές Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	4
3. Ενέργειες Διασφάλισης της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου	4
3.1 Εισαγωγή του Συστήματος Πιστωτικών Μονάδων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET) στα Προγράμματα Σπουδών	4
3.2 Ανάπτυξη Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (ΣΔΠ)	7
3.3 Αναδιάρθρωση της Οργανωτικής Δομής του Κέντρου	7
4. Μητρώο Εκπαιδευτών.....	8
4.1 Προσκλήσεις για Επιλογή Εκπαιδευτών	10
4.2 Αναβάθμιση Πλατφόρμας Μητρώου	11
5. Λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	11
5.1 Το Συμβούλιο του Κέντρου	11
5.2 Διοικητικές Πράξεις και Κανονιστικές Αποφάσεις.....	12
5.2.1 Διαδικασία Επιλογής Χώρων Υλοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (14η Συνεδρίαση, 31 Οκτωβρίου 2019)	12
5.2.2 Πολιτικές Μερικής ή Ολικής Απαλλαγής από τα Τέλη Παρακολούθησης (14η Συνεδρίαση, 31 Οκτωβρίου 2019)	12
5.2.3 Ένταξη Συστήματος ECVET στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Εκπόνηση Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (14η Συνεδρίαση, 31 Οκτωβρίου 2019).....	13
5.2.4 Εισήγηση προς το Πρυτανικό Συμβούλιο για τα προς Έγκριση Εκπαιδευτικά Προγράμματα (14η Συνεδρίαση, 31 Οκτωβρίου 2019)	14
5.3 Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου	14
6. Ανάπτυξη Υποδομών του Κέντρου	16
6.1 Διάρθρωση και Στελέχωση του Κέντρου.....	16

6.2 Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης προγραμμάτων	16
6.3 Ανάπτυξη ιστοσελίδας.....	17
6.4 Πλατφόρμα εξ αποστάσεως.....	17

1. Εισαγωγή

Στην παρούσα Έκθεση Απολογισμού αποτυπώνονται οι δραστηριότητες του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) για το Ακαδημαϊκό Έτος 2019-2020. Ειδικότερα στην έκθεση παρουσιάζεται: α) η ανάπτυξη και έγκριση νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, β) η υλοποίηση και οι εκροές των προγραμμάτων, γ) οι ενέργειες διασφάλισης της ποιότητας αυτών, δ) η συμπλήρωση και βελτίωση των υποδομών του Κέντρου και ε) οι αποφάσεις αναφορικά με εκπαιδευτικά, κανονιστικά και εν γένει διοικητικά θέματα.

2. Ανάπτυξη Νέων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

2.1 Έγκριση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Το Ακαδημαϊκό Έτος 2019 - 2020 υποβλήθηκαν προς το Συμβούλιο του Κέντρου 158 νέα εκπαιδευτικά προγράμματα εκ των οποίων τα 145 έλαβαν θετική αξιολόγηση και βάσει του υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου προωθήθηκαν για έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου. Τα προγράμματα αφορούσαν τα παρακάτω θεματικά επιστημονικά πεδία:

- Ανθρωπιστικές Σπουδές,
- Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομία,
- Θετικές Επιστήμες και Τεχνολογία,
- Επιστήμες Υγείας και Αθλητισμός,
- Θεολογικές Σπουδές, και
- Γεωπονία.

Το σύνολο των ενεργών εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, από την ίδρυση του Κέντρου μέχρι και την λήξη της περιόδου αναφοράς της παρούσας έκθεσης, ανέρχονται στα 860. Το σύνολο των διατιθέμενων προγραμμάτων είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ανά θεματικό πεδίο, μέθοδο (διαζώσης, από απόσταση, μικτό) και γλώσσα υλοποίησης.

Τα προγράμματα υποβάλλονται από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους σε ενιαία μορφή στη βάση συγκεκριμένου εντύπου υποβολής πρότασης που παρέχει το Κέντρο. Το έντυπο διαρθρώνεται σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές σχεδιασμού των προγραμμάτων δια βίου μάθησης, τη διδακτική στόχων και τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Περιλαμβάνει, εκτός των αναγκαίων τυπικών στοιχείων (διάρκεια, τέλη παρακολούθησης-δίδακτρα, τύπος πιστοποιητικού κ.λπ), την ομάδα στόχου, το σκοπό και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών το οποίο δομείται και αναλύεται σε διδακτικές ενότητες, στα μαθησιακά αποτελέσματα

αυτών, στον τρόπο αξιολόγησής τους, καθώς και στις πιστωτικές μονάδες τις οποίες αποδίδει κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα με βάση το χρόνο ενασχόλησης των εκπαιδευομένων.

2.2 Υλοποίηση και Εκροές Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, υλοποιήθηκαν από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. πάνω από 500 εκπαιδευτικά προγράμματα. Τα προγράμματα, ανάλογα με τη διάρκειά τους, διατίθενται σε κύκλους σπουδών και δύνανται να διατεθούν παραπάνω από μία φορά κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους.

Τα ανωτέρω εκπαιδευτικά προγράμματα ολοκλήρωσαν επιτυχώς 16.389 εκπαιδευόμενοι και εκδόθηκαν από το Κέντρο τα αντίστοιχα πιστοποιητικά σπουδών.

Μετά την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει στη Γραμματεία του Κέντρου τα Έντυπα Ολοκλήρωσης Προγραμμάτων. Σε αυτά αναφέρεται το διάστημα υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις εκπαιδευτικές και οικονομικές τους υποχρεώσεις, ενώ βεβαιώνεται η ορθή υλοποίηση αυτών σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών. Στη συνέχεια, εκδίδονται τα πιστοποιητικά ανάλογα με τον τύπο του προγράμματος (Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης, Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης ή Βεβαίωση Παρακολούθησης).

3. Ενέργειες Διασφάλισης της Ποιότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και των Διαδικασιών του Κέντρου

3.1 Εισαγωγή του Συστήματος Πιστωτικών Μονάδων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET) στα Προγράμματα Σπουδών

Στην 14^η Συνεδρίαση του Συμβουλίου στις 31 Οκτωβρίου 2019 αποφασίστηκε η ενσωμάτωση στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Πιστωτικών Μονάδων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET), σύμφωνα και με τις κατευθυντήριες γραμμές της σύστασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 18 Ιουνίου 2009 (C 155/02).

Η απόδοση πιστωτικών μονάδων ECVET στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ συνιστά μέτρο ποιοτικής αναβάθμισής τους διότι εξασφαλίζει:

Α) Οτι ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων. Επικεντρώνει στα μαθησιακά αποτελέσματα και στις γνώσεις, δεξιότητες, συμπεριφορές και στάσεις οι οποίες αναμένεται να αποκτήσουν οι επιμορφούμενοι ως απόρροια της παρακολούθησης ενός εκπαιδευτικού προγράμματος.

Β) Συμβάλλει στην καλύτερη ανταπόκριση των προγραμμάτων στις ανάγκες της αγοράς εργασίας, δεδομένου ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα οποία αποτελούν τον πυρήνα του συστήματος, άπτονται των βασικών λειτουργιών, των εργασιών και των δραστηριοτήτων ενός επαγγέλματος μέσα από την περιγραφή των γνώσεων, δεξιοτήτων και ευρύτερων ικανοτήτων οι οποίες απαιτούνται για την άσκησή του και περιλαμβάνονται στις επαγγελματικές προδιαγραφές, στις αγγελίες εργασίας και στα συστήματα προσλήψεων.

Γ) Το Πανεπιστήμιο ανταποκρίνεται στην αποστολή του για την ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης (όπως προβλέπεται στο Νόμο 4485/2017, άρθρο 4, σημείο β), αντιμετωπίζοντας την εισαγωγή του συστήματος ECVET στα προγράμματα της μη τυπικής εκπαίδευσης με τρόπο συστημικό, ως εκπαιδευτικό εργαλείο, και πάντα διαφυλάσσοντας το κύρος και την αξιοπιστία του από τον ενδεχόμενο κίνδυνο διολίσθησης στην αγοραία λογική που οδηγεί στον πληθωρισμό προγραμμάτων και προσόντων χωρίς αντίκρισμα.

Δ) Παρέχει τη δυνατότητα μελλοντικής προσαρμογής στο εθνικό κανονιστικό πλαίσιο για τη μη τυπική εκπαίδευση και την Διά Βίου Μάθηση.

Προκειμένου τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία υλοποιεί το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, να βρίσκονται σε αντιστοιχία με τις ευρωπαϊκές και εθνικές κατευθύνσεις το Συμβούλιο αποφάσισε ότι κάθε 1 πιστωτική μονάδα ECVET θα αντιστοιχεί σε 25 ώρες ενασχόλησης. Η βάση υπολογισμού των μονάδων ECVET στηρίζεται στην παραδοχή ότι 60 μονάδες ECVET κατανέμονται σε μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτώνται σε ένα έτος πλήρους απασχόλησης και αντιστοιχούν σε περίπου 1500 ώρες ενασχόλησης (παρακολούθηση, μελέτη, αξιολόγηση κ.λπ.) για την απόκτησή τους.

Επίσης, με απόφαση του Συμβουλίου προβλέπεται ειδική διαδικασία κατά την οποία όσοι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι επιθυμούν την ένταξη πιστωτικών μονάδων (ECVET) στα προγράμματά τους, θα πρέπει να υποβάλλουν σε ειδική εφαρμογή (πίνακας 1) συμπληρωματικά στοιχεία για τα προγράμματα τα οποία υλοποιούν.

Για τον έλεγχο και την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και ιδιαίτερα των περιγραφών ταξινόμησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων για κάθε τομέα γνωστικό (τι γνωρίζει και κατανοεί ο εκπαιδευόμενος), ψυχοκινητικό (τι μπορεί να εφαρμόσει), συναισθηματικό (πεποιθήσεις, αξίες και συμπεριφορές),

συγκροτήθηκε Επιτροπή από τρία (3) μέλη ΔΕΠ και τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κέντρου.

Πίνακας 1: Φόρμα αποτύπωσης δεδομένων απόδοσης Πιστωτικών Μονάδων ECVET

Επίπεδο Ε.Π.Π		Συνολικός εκτιμώμενος χρόνος ενασχόλησης σε ώρες-Θεωρία	Ώρες διδασκαλίας δια ζώσης ή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Συνολικός χρόνος σε ώρες Πρακτικής άσκησης	Μαθησιακά Αποτελέσματα	Τρόπος Αξιολόγησης	Μονάδες ECVET
Οριζόντια δεξιότητα							
Διάρκεια (μήνες/εβδομάδες/ημέρες)							
Μέθοδος υλοποίησης							
Τίτλος Διδακτικής Ενότητας							

Το Επίπεδο Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (Ε.Π.Π.) συμπληρώνεται με μία τιμή από 1 έως 8, σύμφωνα με τον σχετικό πίνακα που θα βρίσκεται ανηρτημένος στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η Διάρκεια αντιστοιχεί στο συνολικό χρόνο υλοποίησης του προγράμματος σε μήνες ή εβδομάδες ή ημέρες.

Οι Μονάδες ECVET θα υπολογίζονται αυτόματα από το άθροισμα του συνολικού εκτιμώμενου χρόνου για τη Θεωρία και του συνολικού χρόνου της πρακτικής άσκησης διαιρούμενο με τις ώρες που αναλογούν σε μία μονάδα ECVET.

Ο συνολικός εκτιμώμενος χρόνος ενασχόλησης (Θεωρία) περιλαμβάνει και τις ώρες διδασκαλίας δια ζώσης ή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Ο συνολικός εκτιμώμενος χρόνος ενασχόλησης Θεωρίας και Πρακτικής άσκησης, η διάρκεια και οι Μονάδες ECVET ανά διδακτική ενότητα αθροίζονται αυτόματα και εμφανίζονται σε συγκεκριμένο σημείο της εφαρμογής.

Ο τίτλος της διδακτικής ενότητας, ο τρόπος Αξιολόγησης, καθώς και τα Μαθησιακά Αποτελέσματα θα είναι ελεύθερο κείμενο.

3.2 Ανάπτυξη Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (ΣΔΠ)

Σύμφωνα με την απόφαση του Συμβουλίου (14^η Συνεδρίαση στις 31/10/2019) αναπτύχθηκε το σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ. Το σύστημα σχεδιάστηκε με βάση τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Ποιότητας για τη Διά Βίου Μάθηση, καθώς και του σχετικού προτύπου διασφάλισης της ποιότητας της ΕΘΑΑΕ.

Πεδίο εφαρμογής του Συστήματος αποτελεί η Διασφάλιση της Ποιότητας στο σύνολο των δραστηριοτήτων του Κέντρου και ειδικότερα στις τρεις βασικές διαστάσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας: τις εισροές (προγράμματα σπουδών, εκπαιδευτικό υλικό, εκπαιδευτές), τις διαδικασίες (επιλογή εκπαιδευτών, μέθοδοι διδασκαλίας, παρακολούθηση της εφαρμογής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, αξιολόγηση) και τις εκροές (τα αποτελέσματα της μαθησιακής διαδικασίας ήτοι, τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των εκπαιδευομένων), καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό του ΚΕΔΙΒΙΜ. Ειδικότερα, το ΣΔΠ περιλαμβάνει τις παρακάτω διεργασίες και διαδικασίες, που αντιστοιχούν στις δραστηριότητες και λειτουργίες του Κέντρου:

- Οργάνωση και στελέχωση του ΚΕΔΙΒΙΜ
- Επαγγελματική εμπειρία και διασύνδεση του φορέα με το περιβάλλον
- Υποδομή του φορέα
- Εισροές και διαδικασίες στην παροχή υπηρεσιών Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
- Υποβολή πρότασης
- Παρακολούθηση και Υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Ένταξη στο μητρώο εκπαιδευτών
- Επιλογή εκπαιδευτών
- Ολοκλήρωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Εκροές και Αποτελέσματα των παρεχόμενων υπηρεσιών

3.3 Αναδιάρθρωση της Οργανωτικής Δομής του Κέντρου

Προκειμένου το ΚΕΔΙΒΙΜ, ως Ακαδημαϊκή Μονάδα του Πανεπιστημίου, να ανταποκριθεί καλύτερα στην παρακολούθηση των πολιτικών στο πεδίο της Δια Βίου Μάθησης και να υποστηρίζει αποτελεσματικότερα το σχεδιασμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων δημιουργήθηκε, στο πλαίσιο της υφιστάμενης οργανωτικής του δομής, το «Γραφείο Παρακολούθησης Πολιτικών και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης».

Το εν λόγω Γραφείο έχει ως αρμοδιότητα να παρακολουθεί τις Ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές στο τομέα της Δια Βίου Μάθησης. Να τηρεί αρχείο με: α) τις κατευθυντήριες γραμμές, τους κανονισμούς, οδηγίες, αποφάσεις και συστάσεις των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν τη Δια Βίου Μάθηση, β) την εθνική νομοθεσία και τις κανονιστικές αποφάσεις αναφορικά με την Επιμόρφωση, την Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, την Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων και εν γένει τη Δια Βίου Μάθηση.

Υποστηρίζει το σχεδιασμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων σύμφωνα με τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς και Ακαδημαϊκούς υπεύθυνους, ώστε τα υποβαλλόμενα προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου προγράμματα, να διαθέτουν την ενδεδειγμένη δομή, σύμφωνα με τα απαιτούμενα πεδία του εντύπου υποβολής πρότασης και τη μεθοδολογία εκπαιδευτικού σχεδιασμού στη βάση διδακτικών στόχων, εστιάζοντας στο καθορισμό του αναλυτικού προγράμματος σπουδών και στην επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία θα πρέπει να διαμορφώνονται με βάση το σκοπό και το περιεχόμενο του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος, να ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές ανάγκες που το πρόγραμμα επιδιώκει να καλύψει και να αντιστοιχούν στις πραγματικές δυνατότητες και στο γνωσιακό υπόβαθρο της ομάδας στόχος.

Συνεπικουρεί το Πρόεδρο και το Συμβούλιο του Κέντρου κατά την διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων υποβάλλοντας παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης των προς έγκριση προγραμμάτων. Υποστηρίζει, μετά τις οιοσδήποτε παρατηρήσεις του Συμβουλίου, σε συνεργασία με Επιστημονικούς και Ακαδημαϊκούς υπεύθυνους την τελική διατύπωση των προγραμμάτων τα οποία αποστέλλονται για έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Ελέγχει το συμπλήρωμα πιστοποιητικού που εκδίδεται για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα αναφορικά με τη διάρκεια, τη μέθοδο υλοποίησης, την ορθή αποτύπωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, το φόρτο ενασχόλησης και την απόδοση των πιστωτικών μονάδων ECVET στο επίπεδο των διδακτών ενοτήτων και του προγράμματος συνολικά.

4. Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Μητρώο του Κέντρου παραμένει συνεχώς ανοικτό προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες υλοποίησης των προγραμμάτων και να βελτιώνεται διαρκώς το εκπαιδευτικό προσωπικό μέσω του εμπλουτισμού του Μητρώου.

Στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου οι εκπαιδευτές που έχουν ενταχθεί από την αρχή της λειτουργίας του έως και 31/ 08/2020 είναι 1.042.

Το Ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 οι εκπαιδευτές που εκδήλωσαν ενδιαφέρον και εντάχθηκαν στο μητρώο ανέρχονται σε 451. Η ένταξή τους στο Μητρώο έγινε με απόφαση του Συμβουλίου σε συνέχεια σχετικών εισηγήσεων από τον Διευθυντή του Κέντρου. Στο χρονικό διάστημα της παρούσας έκθεσης, υποβλήθηκαν συνολικά προς αξιολόγηση στο Συμβούλιο δέκα έξι εισηγήσεις. Επισημαίνεται ότι 2 υποψήφιοι δεν εντάχθηκαν τελικά στο Μητρώο καθώς δεν διέθεταν τα τυπικά προσόντα ένταξης σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα 2 αποτυπώνεται το πλήθος των ενταγμένων εκπαιδευτών από την αρχή λειτουργίας του Μητρώου μέχρι 31/08/2020 ανά θεματικό πεδίο. Επισημαίνεται ότι ένας εκπαιδευτής μπορεί να ενταχθεί σε περισσότερα από ένα θεματικά πεδία, ανάλογα με τα προσόντα του.

Πίνακας 2: Πλήθος Ενταγμένων Εκπαιδευτών στο Μητρώο του Κέντρου

Θεματικά Πεδία	Πλήθος ενταγμένων εκπαιδευτών
Παραστατικές Τέχνες	40
Κινηματογράφος/Ψηφιακές Τέχνες	8
Εικαστικές Τέχνες	24
Λογοτεχνία/Ποίηση	53
Φιλοσοφία/Επιστημολογία	27
Ψυχολογία	76
Ιστορία/Αρχαιολογία	55
Γλωσσολογία/Μετάφραση/Γλώσσες και Πολιτισμοί	73
Επιστήμες Αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	294
Διαχείριση Πολιτιστικού και Τουριστικού Πλούτου	42
Οικονομία/Χρηματοοικονομικά/Λογιστική	143
Οργάνωση και Διοίκηση Οργανισμών/Marketing	165
Κοινωνιολογία και Πολιτικές Επιστήμες	59
ΜΜΕ και Επικοινωνία	19
Επιστήμη Δικαίου	34
Ναυτιλία	10
Αγροοικονομία	27
Βιώσιμη Ανάπτυξη και Περιβάλλον	64
Βιοτεχνολογία	18
Τεχνολογία Τροφίμων	31

Βιολογία	16
Οικολογία	29
Γεωλογία	10

Πίνακας 2: Πλήθος Ενταγμένων Εκπαιδευτών στο Μητρώο του Κέντρου

Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες	75
Φυσική	19
Χημεία	28
Μαθηματικά και Στατιστική	43
Αρχιτεκτονική/Χωροταξία/Πολοδομία	13
Μηχανική Κτιρίων και Κατασκευών/Τοπογραφία	15
Μηχανική Ενέργειας/Μηχανολογία/Μηχανική και Διαχείριση Μονάδων Παραγωγής	34
Υλικά	13
Φυσική Αγωγή και Αθλητισμός/Άσκηση και Φυσικοθεραπεία/Διατροφή	40
Ιατρική Επιστήμη	38
Οδοντιατρική	1
Φαρμακογνωσία/Φαρμακολογία και Φαρμακευτική Τεχνολογία	6
Νοσηλευτική/Τεχνολογίες και Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας	59
Θρησκευολογία	15
Θεολογία	22
Δια Βίου Συμβουλευτική	49
Επαγγελματική Τεχνική Εκπαίδευση	16

4.1 Προσκλήσεις για Επιλογή Εκπαιδευτών

Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων που υλοποιούνται από το Κέντρο πραγματοποιήθηκαν μέσω του Μητρώου Εκπαιδευτών εννέα (9) προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και εκατόν σαράντα οχτώ (148) αιτήματα Επιστημονικών Υπευθύνων για πρόσβαση στο Μητρώο για την επιλογή εκπαιδευτών. Και οι δύο διαδικασίες απευθύνθηκαν αποκλειστικά στους ήδη ενταγμένους στο Μητρώο και αφορούσαν στην επιλογή συνολικά διακοσίων ογδόντα τριών (283) εκπαιδευτών για τις εκπαιδευτικές ανάγκες τετρακοσίων εβδομήντα ενός (471) εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

4.2 Αναβάθμιση Πλατφόρμας Μητρώου

Στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Μητρώου Εκπαιδευτών κατά την περίοδο αναφοράς της παρούσας έκθεσης, ολοκληρώθηκαν σημαντικές εργασίες αναβάθμισης. Συγκεκριμένα, αναμορφώθηκε το διαχειριστικό περιβάλλον ώστε να είναι περισσότερο φιλικό προς τον τελικό χρήστη αλλά και προς την Γραμματεία του Κέντρου, η οποία επιβλέπει την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων των υποψηφίων. Επίσης, ενσωματώθηκαν λειτουργικότητες οι οποίες διευκολύνουν τη διαδικασία της επιλογής των εκπαιδευτών από τον Μητρώο ύστερα από αίτημα Επιστημονικού Υπευθύνου. Με τον τρόπο αυτό, περιορίστηκε σημαντικά ο χρόνος απόκρισης της Γραμματείας στα αιτήματα των Επιστημονικών Υπευθύνων και συνεπώς επιταχύνθηκε η διαδικασία επιλογής εκπαιδευτών από το Μητρώο. Τέλος, αναπτύχθηκαν διαχειριστικές λειτουργικότητες οι οποίες εξυπηρετούν στην αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των διαφόρων ενεργειών όπως η παρακολούθηση των προσκλήσεων και των επιλογών εκπαιδευτών, η καταμέτρηση των αιτημάτων των Επιστημονικών Υπευθύνων.

5. Λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5.1 Το Συμβούλιο του Κέντρου

Κατά την περίοδο αναφοράς της έκθεσης πραγματοποιήθηκαν 17 Συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Κέντρου. Συγκεκριμένα, από 1-09-2019 έως 31-12-2019 πραγματοποιήθηκαν πέντε (5) συνεδριάσεις, ενώ έως τη λήξη του Ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 πραγματοποιήθηκαν επιπλέον δώδεκα (12) συνεδριάσεις. Επισημαίνεται ότι από 1-9-2019, εντάχθηκαν στο Συμβούλιο δυο επιπλέον μέλη από τις νέες σχολές του ΕΚΠΑ, ήτοι από τη Σχολή Αγροτικής Ανάπτυξης, Διατροφής και Αειφορίας και από το Γενικό Τμήμα.

Το Συμβούλιο στις συνεδριάσεις του ασχολήθηκε με θέματα σχετικά με το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου, όπως ο Κανονισμός Λειτουργίας, οι συνεργασίες με τρίτους φορείς, ο καθορισμός εκπαιδευτικών πολιτικών των διδασκτρων, ο τρόπος καθορισμού των βαθμών ECVET στα εκπαιδευτικά προγράμματά του. Πέρα των ανωτέρω θεμάτων το Συμβούλιο:

- α) αξιολόγησε και εισηγήθηκε στο Πρυτανικό Συμβούλιο την έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
- β) ενέταξε υποψήφιους εκπαιδευτές στο Μητρώο,
- γ) ενέκρινε προσκλήσεις εκπαιδευτών ενταγμένων στο Μητρώο για τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, καθώς και αιτήματα Επιστημονικών Υπευθύνων για επιλογή εκπαιδευτών από το Μητρώο του Κέντρου,

- δ) αποφάσισε για διάφορα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Κέντρου, όπως την επικαιροποίηση των στοιχείων των εγκεκριμένων προγραμμάτων, τις εγκρίσεις δαπανών για τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου,
- ε) ενέκρινε ή/και εισηγήθηκε την έγκριση αλλαγών και τροποποιήσεων σε εγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα.

5.2 Διοικητικές Πράξεις και Κανονιστικές Αποφάσεις

Κατά το διάστημα αναφοράς το Συμβούλιο του Κέντρου έλαβε τις παρακάτω Κανονιστικές Αποφάσεις:

5.2.1 Διαδικασία Επιλογής Χώρων Υλοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (14η Συνεδρίαση, 31 Οκτωβρίου 2019)

Το Συμβούλιο αποφάσισε ότι για την επιλογή χώρων υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκτός του Πανεπιστημίου, θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Θα αναρτάται σχετική Πρόσκληση για επιλογή χώρων υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Πριν την απόφαση κατακύρωσης ή απευθείας ανάθεσης ο ΕΛΚΕ θα κοινοποιεί στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ τις προσφορές που υπεβλήθησαν σε συνέχεια της πρόσκλησης και σε περίπτωση περιορισμένου αριθμού προσφορών το Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να επαναληφθεί η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή να αποστείλει εκ νέου αίτημα λήψης προσφορών. Για το σκοπό αυτό το Συμβούλιο θα κοινοποιεί στον ΕΛΚΕ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών τη σύμφωνη γνώμη του.
- Στη σχετική σύμβαση ρητά θα αναφέρεται ότι ο ανάδοχος παρέχει αποκλειστικά και μόνο τους χώρους διδασκαλίας και ουδεμία άλλη σχέση έχει με την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

5.2.2 Πολιτικές Μερικής ή Ολικής Απαλλαγής από τα Τέλη Παρακολούθησης (14η Συνεδρίαση, 31 Οκτωβρίου 2019)

Το Συμβούλιο αποφάσισε τις κατηγορίες μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης καθώς και τα μέγιστα ποσοστά ανά κατηγορία, όπως αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα 3.

Πίνακας 3: Μερική απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης

α/α	Περιγραφή	Μέγιστο Ποσοστό %
-----	-----------	-------------------

1.	Προεγγραφή (Early Entry)	15%
2.	Προκαταβολή διδάκτρων-Άπαξ	15%
3.	Άνεργοι	50%
4.	Πολύτεκνοι	50%
5.	Άτομα με ειδικές ανάγκες	50%
6.	Υπάλληλοι του Δημόσιου τομέα	50%
7.	Υπάλληλοι ΑΕΙ	50%
8.	Συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσότερων ατόμων που συνδέονται με πρώτου και δεύτερου βαθμού συγγένεια	30%
9.	Εκπαιδευόμενοι που έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν επιμορφωτικό πρόγραμμα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών	30%
10.	Σε περίπτωση συμμετοχής, σε προγράμματα τριών ατόμων και πάνω από τον ίδιο φορέα	15%
11.	Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων	30%
12.	Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με ετήσιο εισόδημα κάτω από 15.000 ευρώ	40%
13.	Γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες	25%
14.	Άτομα με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ	40%
15.	Εργαζόμενοι σε εταιρείες με παρεμφερές αντικείμενο με εκείνο του εκπαιδευτικού προγράμματος	15%
16.	Διαμένοντες μόνιμα εκτός Αττικής (για τα διαζώσης προγράμματα)	35%
17.	Ατομικές εγγραφές σε σχέση με εταιρικές εγγραφές	30%

5.2.3 Ένταξη Συστήματος ECVET στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Εκπόνηση Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (14η Συνεδρίαση, 31 Οκτωβρίου 2019)

Το Συμβούλιο αποφάσισε την ένταξη των πιστωτικών μονάδων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ECVET) στα εκπαιδευτικά προγράμματα, καθώς και την εκπόνηση συστήματος διασφάλισης της ποιότητας σύμφωνα με το ευρωπαϊκό

πλαίσιο ποιότητας για τη δια βίου μάθηση, καθώς και του σχετικού προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ.

5.2.4 Εισήγηση προς το Πρυτανικό Συμβούλιο για τα προς Έγκριση Εκπαιδευτικά Προγράμματα (14η Συνεδρίαση, 31 Οκτωβρίου 2019)

Το Συμβούλιο, σύμφωνα με τις περιπτώσεις γ', δ' και ι' της παραγράφου 8 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017, αποφάσισε να εισηγείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο την έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων τα οποία υποβλήθηκαν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο, την ανάθεση των ως άνω προγραμμάτων στους Επιστημονικούς Υπευθύνους, καθώς και το ύψος των αντίστοιχων τελών παρακολούθησης, εφόσον οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι καταθέσουν εκ νέου στη Γραμματεία του Κέντρου τα έντυπα με τις απαραίτητες διορθώσεις.

Σημειώνεται ότι ο οριστικός προϋπολογισμός των εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου.

5.3 Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου

Στην 11η Συνεδρίαση 2020 του Κέντρου, το Συμβούλιο σύμφωνα με την περίπτωση ιστ' της παραγράφου 2 του άρθρου 13 και την περίπτωση η' της παραγράφου 8 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 διατύπωσε θετική γνώμη ως προς την εισήγηση του Προέδρου σχετικά με την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας και αποφάσισε την υποβολή στη Σύγκλητο προς έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας, ο οποίος και εγκρίθηκε και αναμένεται η έκδοση του σχετικού ΦΕΚ. Η τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας αφορά ως προς τα εξής θέματα:

α) τα ελάχιστα Ακαδημαϊκά προσόντα για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου:

«12.2. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου είναι ανοιχτό σε αιτήσεις υποψηφίων. Το ελάχιστο Ακαδημαϊκό προσόν για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών είναι ο βασικός τίτλος σπουδών Ανωτάτης Εκπαίδευσης από Πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής με αναγνώριση από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων εφόσον απαιτείται από τον νόμο.»

β) τη δυνατότητα παροχής εκπαιδευτικού έργου από τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους χωρίς άλλη διαδικασία:

«5.3. Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος

Σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα ορίζεται Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος με επιστημονική συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος, ο οποίος έχει την ακαδημαϊκή ευθύνη του. Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος συνήθως είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σε έργα τα οποία διαρθρώνονται από ένα σύνολο συναφών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του εκπαιδευτικού προγράμματος μπορεί να διαφέρει από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου. Απόφαση για ορισμό Ακαδημαϊκού Υπευθύνου εκτός του ΕΚΠΑ ο οποίος δεν είναι μέλος ΔΕΠ, θα λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς το Συμβούλιο του Κέντρου το οποίο θα περιλαμβάνει τους λόγους για τους οποίους δεν προτείνεται ως Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος μέλος ΔΕΠ του ΕΚΠΑ και βιογραφικά στοιχεία του προτεινόμενου Ακαδημαϊκού Υπευθύνου από τα οποία θα προκύπτει α) ότι αυτός πληροί τα ελάχιστα Ακαδημαϊκά προσόντα τα οποία απαιτούνται για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών και β) η επιστημονική και όπου απαιτείται η εκπαιδευτική του επάρκεια σχετικά με το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Το Συμβούλιο εγκρίνει τον ορισμό του προτεινόμενου Ακαδημαϊκού Υπευθύνου μετά την υποβολή του ως άνω αιτήματος από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι φέρουν την ευθύνη της επιστημονικής επάρκειας και διάρθρωσης του προγράμματος σπουδών, επιβλέπουν την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού και τη διδασκαλία του, διασφαλίζουν την επιστημονικά ορθή υλοποίησή του προγράμματος και δύναται να παρέχουν εκπαιδευτικό έργο στο πρόγραμμα μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου χωρίς άλλη διαδικασία. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος συνυπογράφει τα Πιστοποιητικά που χορηγούνται από το Κέντρο.»

γ) την επικύρωση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων. Η τελευταία πρόταση της παραγράφου «3.2 Αρμοδιότητες» διαμορφώνεται ως εξής:

«Ο Πρόεδρος και ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κέντρου υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου του Κέντρου, τα οποία επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίαση από το Συμβούλιο.»

δ) την έκδοση και τους τύπους των πιστοποιητικών. Η παράγραφος «8. Τύποι Πιστοποιητικών» διαμορφώνεται ως εξής:

«Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός προγράμματος οδηγεί στην απονομή πιστοποιητικού το οποίο εκδίδεται άπαξ και βεβαιώνει την ολοκλήρωσή του. Η δομή των πιστοποιητικών είναι συγκεκριμένη για κάθε είδους πρόγραμμα, δια ζώσης, εξ αποστάσεως ή μικτό, και φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κέντρου, καθώς και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου. Επίσης, σε ειδικές περιπτώσεις βραχυχρόνιων σεμιναρίων τα οποία δεν οδηγούν σε απονομή πιστοποιητικού επιμόρφωσης, μπορεί να χορηγείται

βεβαίωση παρακολούθησης η οποία υπογράφεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του έργου. Σύμφωνα με τους όρους του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος μπορεί να χορηγείται βεβαίωση από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο στις περιπτώσεις εκείνες όπου κάποιος παρακολούθησε αλλά δεν ολοκλήρωσε το σύνολο του προγράμματος, από την οποία να προκύπτει σαφώς η σχετική πληροφορία. Σε περίπτωση συνεργασίας με άλλους φορείς τα παρακάτω πιστοποιητικά μπορεί να τροποποιούνται με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου. Τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης αναφέρουν τον τύπο πιστοποιητικού, τον τίτλο του εκπαιδευτικού προγράμματος, το Ακαδημαϊκό έτος, τη διάρκεια του προγράμματος, τη μέθοδο υλοποίησης, καθώς και την ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού. Το Κέντρο απονέμει ενδεικτικά τα εξής πιστοποιητικά:

1. Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης
2. Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης
3. Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
4. Βεβαίωση Παρακολούθησης

Τα υποδείγματα των πιστοποιητικών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.»

ε) τη διάρθρωση και τις λειτουργίες της δομής του Κέντρου. Η παράγραφος «4. Διάρθρωση και Λειτουργίες» ως προς τα σημεία 1 και 2, διαμορφώνεται ως εξής:

Το «Γραφείο υποστήριξης συμβουλευτικής καθοδήγησης και προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες» μετονομάζεται σε «Γραφείο Παρακολούθησης Πολιτικών και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης».

6. Ανάπτυξη Υποδομών του Κέντρου

6.1 Διάρθρωση και Στελέχωση του Κέντρου

Η δομή του Κέντρου περιλαμβάνει τη Γραμματεία και τρία Γραφεία υποστήριξης των λειτουργιών του, ως εξής:

- Γραμματεία - Διοικητική Υποστήριξη
- Γραφείο διαδικασιών και διασφάλισης ποιότητας
- Γραφείο υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης και ψηφιακής τεχνολογίας
- Γραφείο Παρακολούθησης Πολιτικών και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης

6.2 Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης προγραμμάτων

Ολοκληρώνεται το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ ως προς την υποβολή των προτάσεων των Επιστημονικών Υπευθύνων και των σχετικών τροποποιήσεων.

Το πληροφοριακό σύστημα σχεδιάστηκε με τρόπο ώστε να:

- Επιτρέπει την ασφαλή είσοδο των Επιστημονικών Υπευθύνων στο διαχειριστικό περιβάλλον της πλατφόρμας.
- Διευκολύνει τον Επιστημονικό Υπεύθυνο να επεξεργαστεί την πρότασή του και να την υποβάλει στη Γραμματεία του Κέντρου.
- Υποστηρίζει την ανάθεση συνεργατών των Επιστημονικών Υπευθύνων ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Επιταχύνει τη διαδικασία επεξεργασίας των προτάσεων και προώθησή τους στα μέλη του Συμβουλίου.
- Παρέχει πλήρη πληροφορία ως προς το ιστορικό αλλαγών στα στοιχεία των προγραμμάτων.
- Παρέχει δυνατότητες διαχείρισης μητρώου εκπαιδευομένων.

Το Πληροφοριακό σύστημα κατά το διάστημα αναφοράς βρίσκεται στο στάδιο του τελικού ελέγχου και αναμένεται σύντομα να αντικαταστήσει αρχικά την έντυπη υποβολή των νέων προτάσεων. Σε δεύτερο στάδιο θα συμπληρωθούν από τη Γραμματεία τα στοιχεία όλων των εγκεκριμένων προγραμμάτων ώστε να μπορούν οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι να υποβάλουν μέσω αυτού του συστήματος τα αιτήματά τους για τροποποιήσεις.

6.3 Ανάπτυξη ιστοσελίδας

Τον Ιούλιο του 2020 ολοκληρώθηκαν οι διαδικασίες ανάθεσης σε εξωτερικό τρίτο φορέα της ανάπτυξης της νέας ιστοσελίδας του Κέντρου. Η ιστοσελίδα πέρα από την παρουσίαση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θα αποτελέσει σημείο εισόδου στις διάφορες υπηρεσίες του Κέντρου. Επίσης, θα ενσωματώνει όλη την πληροφορία γύρω από το θεσμικό πλαίσιο και τη λειτουργία του Κέντρου. Σύμφωνα με τον προγραμματισμό η νέα ιστοσελίδα θα παραδοθεί στο Κέντρο τον Δεκέμβριο 2020.

6.4 Πλατφόρμα εξ αποστάσεως

Από το Κέντρο παρέχεται πλατφόρμα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, συγκεκριμένα η πλατφόρμα eClass. Πρόκειται για ένα σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων που διανέμεται ελεύθερα. Σκοπό έχει τη διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την απαλλαγή από τους περιορισμούς του χώρου του χρόνου και της απόστασης εκπαιδευτή- εκπαιδευομένου. Το εύχρηστο περιβάλλον του καθιστά δυνατή την εξοικείωση των χρηστών με νέες τεχνολογίες της πληροφορίας. Διαθέτει πολλά εργαλεία μέσα από τα οποία οι εκπαιδευόμενοι αλληλοεπιδρούν με τους εκπαιδευτές αλλά και μεταξύ τους για την ανταλλαγή απόψεων, την εκπόνηση εργασιών και τη διαχείριση μεγάλου όγκου εκπαιδευτικού

υλικού. Μέχρι σήμερα εξυπηρετούνται 834 χρήστες σε ένα σύνολο 64 εκπαιδευτικών προγραμμάτων.